

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

Согласовано
на педагогическом совете,
протокол №18 от 28.08.2019 г.



Директор МБОУ Поселковая СОШ
С.Г. Шкурко
Приказ №71.2 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в редакции от 6 февраля 2020 г.; и Уставом МБОУ Поселковой СОШ.
- 1.2. Методическое объединение (МО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов (физико-математический, естественно-географический, гуманитарный и др.), создаётся методическое объединение учителей (далее – Методическое объединение), совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

2. Задачи Методического объединения.

В работе Методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции Методического объединения.

3.1. Работа Методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методического кабинета РОО, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

3.4. Одной из функциональных задач Методического объединения является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

4. Права Методического объединения.

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству:

- распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
- распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).

4.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей Методического объединения.

Каждый педагог – член методического объединения – обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях Методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику Методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон Российской Федерации "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности Методического объединения.

6.1. Методическое объединение избирает руководителя М/О.

6.2. План работы Методического объединения утверждается директором школы.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассные мероприятия по предмету.

6.4. Заседания Методического объединения оформляются в виде протоколов, (в течение 3- лет) должны храниться следующие документы: план работы, протоколы заседаний Методического объединения, анализ о проделанной работе.