

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Поселковая средняя общеобразовательная школа  
Азовского района**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
протокол № 1 от «28» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

С.Г. Шкурко  
Приказ № 71.2«30» августа 2019 г.



**Положение  
о методическом объединении  
классных руководителей.**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с изменениями на 1 января 2017 г., Уставом школы утвержденном приказом РОО № 53 от 31.01.2019 г.

Методическое объединение классных руководителей создается:

- для повышения квалификации классных руководителей (совокупность форм, методов и средств повышения квалификации методического и практического характера, которые предполагают формирование их творческой активности на основе эффективного использования достижений педагогической и психологической науки;
- развития индивидуального стиля, почерка педагогической деятельности классного руководителя;

**2. Основные задачи.**

- 1) Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов;
- 2) Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук;

Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса;

Ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.

- 3) Руководство самообразованием классных руководителей.

Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках

- 4) Вооружение классного руководителя знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.
- 5) Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.
- 6) Для повышения эффективности и результативности воспитательной работы в школе проведение систематического и глубокого анализа на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

### **3. Функции методического объединения.**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогически коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарные занятия, цикл открытых классных часов по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения классных руководителей является разработка системы воспитательной работы, определение ее ориентации, идеи.

### **4. Содержание работы.**

Содержание методической работы классных руководителей определяется, исходя из нормативных документов с учетом достигнутого уровня психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта. Оно определяется на основе достигнутых школой результатов учебно-воспитательного процесса, уровней педагогического мастерства и квалификации классных руководителей, их конкретных интересов, потребностей и запросов (диагностирования).

Повышение квалификации классных руководителей предусматривает комплексное взаимосвязанное развитие всех ее содержательных направлений:

- работа с нормативными документами;
- повышение квалификации по вопросам теории и методики воспитания;
- повышение квалификации уровня психолого-физиологической подготовки в области общей, социальной, возрастной и педагогической психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены (методическая работы по данному направлению) должны вооружать классных руководителей

реальными знаниями и умениями, необходимыми для работы с детьми, знаниями психологии труда и личности самого классного руководителя, закономерностей его профессионального, творческого роста, особенностей собственной профессиональной деятельности;

- этическая подготовка классных руководителей;
- общекультурная подготовка: быть в курсе духовных достижений своего времени, ориентироваться в современной и классической литературе, театре, кинематографе, изобразительном искусстве, музыке, в основных тенденциях научно-технического прогресса, спорта;
- техническая подготовка (знания классных руководителей об устройстве, назначении, педагогических возможностях технических средств обучения и воспитания, умения их практического применения);
- инновационная подготовка, обучение (процесс, внедрение новшеств).

## **5. Права.**

Методическое объединение имеет право:

- распределять методическую работу воспитателей (классных руководителей);
- решать вопрос о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления;
- выбирать и рекомендовать педколлективу порядок оценки и изучения уровня воспитанности обучающихся.

## **6. Обязанности членов.**

Каждый классный руководитель методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, чтениях и др.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятия, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе;

## **7. Организация деятельности**

Руководитель методического объединения назначается приказом директора.

План работы методического объединения обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний; практический семинар с организацией тематических открытых классных часов, внеклассных мероприятий.

Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу методобъединения и сдает директору на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.