

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поселковская
средняя общеобразовательная школа Азовского района**


РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
МБОУ Поселковской СОШ
протокол № 2 от 24.09.2020 г.

Учтено мнение Совета организации
протокол №_1_ от 23.09.2020 г.

Учтено мнение РСШ
протокол №_1-от 22.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ Поселковской
СОШ № 99 от 24.09.2020 г.
Директор школы:  С.Г.Шкурко



**Положение
о порядке организации работы по ликвидации
академической задолженности
МБОУ Поселковской СОШ Азовского района**

1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ Поселковой СОШ (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося. Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";

1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося;
 - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.
- 3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме.
- 3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
 - формы проведения повторной промежуточной аттестации;
 - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, согласуется с методическим советом школы, утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
 - учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
 - руководителя методического объединения;
 - заместителя директора по УВР.
- 3.6. Издаётся приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:
- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

3.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ..."*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь)

_____,
обучающий(ая)ся в классе, по итогам 20____-20____ учебного года имеет
неудовлетворительные годовые отметки по

_____,
имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по

_____,
т.е. имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в
следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах
одного года с момента образования академической задолженности, в
соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст.
58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ
обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в
установленные сроки академической задолженности с момента её образования,
по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на
повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным
образовательным программам в соответствии с рекомендациями
психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по
индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной
итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической
задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или
индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком
проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим
образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации
академической задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 2

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____

<i>(предмет) №</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>
--------------------	-------------	-------------	----------------	----------------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала

в период первичной ликвидации академической задолженности

за _____ учебный год

Уважаемые _____ (ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до вашего сведения, что ваш сын/дочь _____ обучающийся _____ класса, во время первичной ликвидации академической задолженности, показал (а) следующие результаты:

Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ Поселковой СОШ ставит Вас в известность о том, что **1 вариант**

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам

_____ ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам

_____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по

_____ за предыдущий год состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	примечания

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения

Председатель комиссии

Члены комиссии

Начало (время)

Окончание (время)

ФИО	класс	Форма проведения	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____
_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____ обучающегося _____ класса. Администрация МБОУ Поселковой СОШ Азовского района ставит Вас в известность о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Уважаемая(ый) _____ !

Администрация МБОУ Поселковой СОШ Азовского района доводит до Вашего сведения, что учащийся

/учащаяся _____ класса _____

_____ за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор школы:

Зам. директора по УВР

Классный руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. 5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.