

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа
Азовского района**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
протокол № 1 от «28» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы С.Г. Шкурко
Приказ № 71.2«30» августа 2019 г.



**Положение о составлении рабочей программы по внеурочной
деятельности и дополнительному образованию**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 26.12.2012, с изменениями на 1 января 2017 г.,
- письмо Министерства образования и науки РФ от 18.09.2017 №09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ».
- Уставом школы утвержденном приказом РОО № 53 от 31.01.2019 г

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования и внеурочной деятельности.

1.3. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ и программ внеурочной деятельности должно соответствовать достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Право педагогических работников на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы закреплено статьей 47 п.п.3.3, 3.5 Закона.

1.5. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.6. В учреждении могут реализовываться следующие общеобразовательные программы дополнительного образования и внеурочной деятельности:

- типовая (рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации);

- модифицированная (рабочая, адаптированная) скорректирована конкретным педагогом, авторским коллективом на основе типовых или авторских программ с внесением изменения в отбор содержания, тем, порядка их изучения, изменения в распределении часов, в отборе материала по темам и разделам;

- экспериментальная (авторская программа в период апробации);

- авторская (программа разработана педагогом или коллективом педагогов, успешно прошедшая период апробации, рекомендованная педагогическим советом образовательного учреждения, имеющая внешние рецензии, принявшая участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, конкурсе авторских программ на муниципальном, региональном или федеральном уровнях).

2. Содержание образовательных программ дополнительного образования и внеурочной деятельности

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, на развитие мотивации личности всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности;

2.2. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

3. Структура рабочей программы.

3.1 .Структура Программы внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-Титульный лист

- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения внеурочной деятельности
- Содержание программы
- Календарно-тематическое планирование

3.2. Структура рабочей программы дополнительного образования включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка.
- Содержание программы
- Календарно-тематическое планирование

4. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования и внеурочной деятельности

4.1. Титульный лист.

На титульном листе указывается:

1. наименование образовательного учреждения;
2. где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
3. название дополнительной образовательной программы;
4. возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
5. срок реализации дополнительной образовательной программы;
6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
7. название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
8. год разработки дополнительной образовательной программы.

4.2. Пояснительная записка

4.2.1. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе и программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- направленность и профиль программы и направление деятельности;
- вид программы (авторская, модифицированная и т.п.) и её уровень (ознакомительный, базовый, углубленный);
- актуальность
- цель (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, измерима и реальна)
- задачи (конкретные условия достижения цели программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития: научить, привить, развить, способствовать, создать условия,

сформировать, воспитать и т.д.) дополнительной общеобразовательной программы;

- адресат программы (на кого рассчитана программа: возраст, пол, круг интересов, уровень подготовки);
- объем программы - сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

4.3. В планируемых результатах освоения внеурочной деятельности отражается:

- ожидаемые результаты по уровням, разделам и темам программы и способы определения их результативности (планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а применительно к внеурочной деятельности также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы)

- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции. проекты и т.д.)

4.4. Содержание изучаемого курса

Содержание изучаемого материала. через краткое описание теоретической информации (теория) и название практических работ (практика) по данной теме.

Кроме того, в содержании отдельной темы могут быть указаны формы проведения занятия и формы контроля результатов работы. Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения

4.5. Календарно-тематическое планирование программы должно содержать следующие сведения:

- дату проведения занятия (план/факт);;
- тема занятия;
- количество часов;

на усмотрение учителя могут быть добавлены и др. разделы.

5. Оформление и утверждение рабочей программы.

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.