

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Поселковская средняя общеобразовательная школа  
Азовского района  
(МБОУ Поселковская СОШ)**

Рассмотрено Педагогическим Советом  
«28» августа 2019 г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы  
С.Г. Шкурко/  
от «30» августа 2019 г. Приказ № 71.2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников организации МБОУ Поселковская СОШ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с изменениями на 1 января 2017 г., Уставом школы утвержденном приказом РОО № 53 от 31.01.2019 г.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления, собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

#### 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

#### 3. Функции Общего собрания трудового коллектива

##### 3.1. Общее собрание:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

#### **4. Компетенция Собрания:**

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания школы**

**5.1.** В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.

**5.2.** Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

**5.3.** Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

- 5.4.** Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.
- 5.5.** Общее собрание работников школы собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.6.** Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.
- 5.7.** Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.
- 5.8** Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.
- 5.9.** Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 5.10.** Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

## **6. Ответственность Общего собрания работников школы**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников школы**

**7.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**7.4.** Нумерация ведется от начала календарного года.

## **8.Срок действия Положения**

8.1. Данное Положение действует вплоть до вступления в силу нового в связи с изменениями в нормативных документах.