**Визитная** **карточка**

****

***В*** ***первичной*** ***профсоюзной*** ***организации*** ***МБОУ*** ***Поселковая*** ***СОШ*** ***Азовского***

***района,*** ***Ростовской*** ***области***

***из*** ***49*** ***работников*** ***школы*** ***в*** ***профсоюзной*** ***организации*** ***состоят*** ***49 человек,*** ***что*** ***составляет*** ***100*** ***%*** ***от*** ***общего*** ***числа*** ***работающих.***

***Из*** ***них:*** ***педагогических*** ***работников*** ***-*** ***24*** ***человек***

***обслуживающий*** ***персонал*** ***–*** ***25*** ***человек***

В образовательном учреждении сформирована отличная команда профсоюзных активистов, людей творческих, принципиальных, настойчивых, преданных своему коллективу.

Председателем первичной профсоюзной организации является педагог-библиотекарь **Карманова** **Наталья** **Борисовна.**

**Задачи** **первичной** **профсоюзной** **организации**

Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюзной организации, повышение социальной защищенности работников школы.

Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья, повышению жизненного уровня членов профсоюзной организации.

Профком школы считает приоритетной задачей своей деятельности соблюдение и защиту законных прав и интересов членов первичной профсоюзной организации в условиях тесного сотрудничества и социального партнерства с администрацией школы.

И эта задача успешно выполняется. Об этом говорят достаточно высокие результаты, которых достигли работники в своей деятельности, их удовлетворенность обстановкой, складывающейся в коллективе, и доверие, которое оказали члены первичной профсоюзной организации профсоюзному комитету на последнем отчетно-выборном собрании 17 апреля 2019 г.

Своевременно осуществляется информационно-правовое обеспечение членов

профсоюза: оформлен информационный стенд «Профсоюзный вестник», систематически проводится консультирование членов профсоюзной организации по правовым вопросам.

Профком школы уделяет большое внимание сохранению традиций школы, окружая заботой и вниманием не только нынешний состав работников, но и ветеранов .

Отработано тесное сотрудничество с учителями, вышедшими на пенсию.

профком принимает активное участие в сборе материала о деятельности педагогов, работавших в данной школе школе в послевоенное время.

Неотъемлемой частью работы профкома школы является забота о семьях работников, нуждающихся в оздоровлении, и их детях. С этой целью профком проводит культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для членов профсоюза, помогает им оплатить путевки в санатории, а их детям - путевки в оздоровительные лагеря.

На высоком уровне проводятся культурно-массовые мероприятия, организованные профкомом. Это общегосударственные, сельские и школьные праздники, поздравления членов профсоюзной организации со знаменательными событиями в их жизни.

В апреле 2019 г. профком МБОУ Поселковой СОШ был переизбран, и в его состав вошли самые инициативные и творчески настроенные члены первичной профсоюзной организации школы.

Сохраняя добрые традиции профсоюзного движения, профком школы постоянно ищет новые формы работы, позволяющие делать пребывание в профсоюзе значимым и привлекательным для членов трудового коллектива.

**Основные** **полномочия** **профсоюзного** **комитета** **школы** :

- осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюза школы в период между собраниями;

- созывает профсоюзные собрания;

- принимает решения о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда;

- обращается (по необходимости) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе и др.

**ПРОФКОМ** **В** **ЛИЦАХ**

**Карманова** **Наталья** **Борисовна** **-** **педагог-** **библиотекарь** **председатель** **ППО**

**Комиссия** **по** **информационно-кружковой** **работе.** **Уполномоченный** **по** **Охране** **труда.**

Информирование и разъяснение позиции Центрального Комитета профсоюза, районного комитета о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, о деятельности профсоюзного комитета первичной организации, организация и участие коллективных акциях Профсоюза;

Работа с письменными обращениями, заявлениями членов Профсоюза; Разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета;

Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда,

проведения аттестации, предоставления льгот обучающимся заочно, предоставления ежегодного отпуска, установления материального поощрения, порядка применения поощрения.

**Папка** **Наталья** **Павловна** **-** **учитель** **математики** **и** **информатики.**



**Председатель** **комиссии** **по** **защите** **социально-трудовых** **прав** **работников**

Выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению

переговоров для принятия колдоговора;

Разработка условий колдоговора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочениювзаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а также улучшению условий труда, быта и отдыха работников.

**Комиссии** **по** **организации** **досуга** **и** **отдыха** **и** **спортивно-оздоровительной** **работе**



**Гоголева** **Юлия** **Анатольевна** **–** **учитель** **математики.**

Разработка проектов решений, собраний и заседаний профсоюзного комитета;

Организация культурно-массовой работы среди членов Профсоюза:

 Организация спортивно-оздоровительной работы.

**Ответственный** **по** **охране** **труда.**

**Гочияева** **Оксана** **Петровна** – **Преподаватель** **ОБЖ.**

Организация работы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка: перерывов для отдыха и питания, привлечения к работе в выходные и праздничные дни;

Согласование инструкций по охране труда, участие в комиссиях по расследованию

несчастных случаев, формирование и организация деятельности совместных комиссий по

охране труда.

**Ревизионная** **комиссия:**



**Ревазян** **Татьяна** **Петровна -- секретарь школы**

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем профсоюзного комитета. Профком всегда находит понимание и поддержку у администрации школы во главе с директором Шкурко С.Г.

По согласованию с профкомом устанавливается объем учебной нагрузки педагогов, исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в школе. Распределение нагрузки на новый учебный год завершается до ухода учителей в очередной отпуск.

График отпусков для работников составляется и вывешивается уже после новогодних каникул, с учетом всех пожеланий работников.

Профком контролирует график работы технического и обслуживающего персонала школы, не допуская перегрузок. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, школьным расписанием, учебным графиком, графиком сменности, которые утверждаются директором школы по согласованию с профкомом.

Своевременно ведется запись в трудовые книжки сотрудников школы.

Учителя школы по представлению администрации и поддержке профкома повышают квалификацию, получают местные и отраслевые награды, премии.

Работа профкома и администрации строится на принципах солидарности, творчества, сплоченности, сотрудничества, что является залогом эффективности всего учебно -воспитательного процесса школы и повышения качества образовательного процесса.

**В** **совместной** **работе** **у** **профкома** **и** **администрации** **школы** **много** **еще** **дел** **впереди,** **и** **все** **можно** **успеть,** **-** **это** **только** **под** **силу** **дружному** **коллективу**