

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Поселковая средняя общеобразовательная школа  
Азовского района

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Поселковой СОШ  
Азовского района  
*С.И. Шкурко*  
Приказ № 71 от 31.08.2020г.



ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ СОШ (ВСОКО)  
МБОУ ПОСЕЛКОВОЙ  
НА 2020-2021 учебный год

### **Цели ВСОКО:**

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

### **Задачи ВСОКО:**

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;

ВСОКО МБОУ Поселковой СОШ включает в себя **3 раздела:**

### **Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования и плана внутришкольного контроля среднего общего образования.**

#### **Цели ВШК:**

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
  - повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
  - обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.
- Задачи ВШК: анализ:**
- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная – программа соответствующей ступени образования); причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; – результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам – внутришкольного контроля; эффективности результатов деятельности педагогических работников. – выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
  - изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--------------------------------	-----------------------

					контроля	
<b>АВГУСТ</b>						
<b>ВШК качества управления</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор школы, секретарь	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, секретарь	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о про-должении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстанов-ка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Администра-тивное совещание совместно с проф-комом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор школы	Подписи работников в ли-тахознакомле-ния с локаль-ными

	школы			школы		актами
4	Аттестация работников	Составление списка работ-	Тематический	Списки работников,	Заместитель директора по УВР	График
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	<b>Педагогический совет</b> «Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году. Перспективы развития образования в 2019-2020 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
<b>ВШК качество условий</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового	Выполнение работниками требований ОТ и	Тематический	Проведение инструктажа	Завхоз Рук. ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррори-

	учебного года	ТБ, ПБ, ан-титеррористическо йзащи-щенности объекта				стической за-щищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методи-ческого обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз Зам.директора по УВР	Приказ об установлении доплат за заве-дованиекаби-нетами

### СЕНТЯБРЬ

#### ВШК качества управления образовательным процессом

1	Индивидуальноеоб уче-ние учащихся с ограни-ченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуально-го обучения учащихся. Свое-временное оформление учебных планов, расписаний и календарных графиков обучающихся. Контроль засвоевременным и соответ-ствующим требованиям написания рабочих программ по предметам	Тематический	Наличие комплекта документов для ор-ганизациииндиви-дуального обучения	Заместитель ди-ректора по УВР.	Договора с ро-дителямиобу-чающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не при-	Заместитель ди-ректора по УВР, классныеруково-	Собеседование с классными руководителя-ми,

		занятиям		ступивших к занятиям	дители	родителями, учащимися
3	Ликвидация академической задолженности	Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности	Текущий	Итоги контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Классный руководитель 1 кл.	Административное совещание по 1 кл.
5	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
6	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель МО	Проверка документации, собеседование
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года (диагностиче-	Тематический	Итоги контрольных работ	Руководители МО	Мониторинг, заседание МО

		ские работы)				
2	Контроль за методологи-ей и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	Требования к заданиям, формирующим читатель-скую, математическую, естественно-научную грамотность	Тематический	Тексты контрольных работ	Руководители МО	Протокол МО
3	Контроль за введением нового предметного содержания по общество-знанию, географии, ОБЖ, физической культуре, технологии, искус-ству	Контроль за внедрением новых концепций по общество-знанию, географии, ОБЖ, физической культуре, технологии, искусству	Тематический	Рабочие программы	Руководители МО	Протокол МО
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Составление календарно-тематического планирования кружковой работы, планов воспитатель-ной работы, плана работы МО классных руководителей.	Выявление степени готовности соответствующей документации к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
2	Составление социально-го паспорта школы	Корректировка банка данных детей,	Фронтальный	Данные классных руководителей	Заместитель дирек-тора по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных

		находящихся в сложных жизненных ситуациях				жизненных ситу-
3	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Составление графика дежурства.	Тематический	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График дежурства
4	Изучение интересов учащихся. Организация учащихся во внеурочное время, занятость «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска».	Охват «трудных» обучающихся и обучающихся из «группы риска» кружковой работой.	Тематический	Документы и списки учащихся	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
5	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Административное совещание
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок



8	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2018-2019 уч. году	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
9	Формирование статистического отчета по СПМ	Сбор данных об обучающихся и выпускниках	Тематический	Сбор данных	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Отчет
10	Организация и проведение мониторинга получения начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающих в с.Александровка	Сбор данных о всех детях школьного возраста	Текущий	Сбор данных	Заместитель директора по УВР, учителя	База данных

## ОКТАБРЬ

### ВШК качества управления образовательным процессом

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка.

	основной школе в условиях реализации ФГОС ООО»					
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады	Подготовка учащихся к олимпиаде школьников по учебным предметам	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Приказ
5	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов для ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Текущий	База данных выпускников	Заместитель директора по УВР	База данных
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
8	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

		курсов по выбору и элективных курсов				
9	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019- 2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
10	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
11	Статистический отчет ОО-1	Сбор данных об организации, осуществляющей под-готовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Тематический	Сбор данных	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Проверка работы классных руководителей по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений среди несовершеннолетн их, пропаганда	Состояние профилактической работы в классах по данным направлениям.	Тематический	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование

	ЗОЖ.					
2.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся».	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Педагог – психолог	Справка
3.	Работа классных руководителей с семьей.	Состояние работы классных руководителей.	Тематический	Состояние документации.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классный руководителей
4.	Работа с детьми, имеющими проблемы со здоровьем		Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ
5.	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклассных мероприятий	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>ВШК качества условий</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз, ответственный за охрану труда	Административное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащими-ся на начало I полугодия 2019-2020 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>ВШК качества управления образовательным процессом</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I чет-верти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Административное совещание
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска».	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса по русскому языку, физике, химии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Руководители МО	Административное совещание, справка
5	Анализ состояния классной документации по	Выполнение требований к ведению журналов,	Текущий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	итогах 1 четверти	своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных,				
практических работ						
6	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
7	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Учителя технологии и физкультуры	Информация
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Развитие читательской грамотности на уроках истории и литературы в 8 классах	Проверить умение учащихся находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, анализировать тексты разных форматов	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Посещение уроков истории и обществознания в 8 классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследователь-кая деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	учащихся 10-х классов к обучению в средней школе»	классов «Адаптация учащихся 10 класса к обучению на III ступени школы»				
4	Занятость учащихся в системе дополнительно-го образования.	Изучение состояния занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Фронтальный	Журналы дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
5	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Качество подготовки и проведения	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, бе-седа	Самообразование учи-телей	Руководители МО	Обсуждение на предметных МО
2	Педагогический совет: «Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС НО, ООО и СОО»		Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>ВШК качества управления образовательным процессом</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование Информация
<b>ВШК образовательных результатов</b>						
1	Контроль за состоянием преподавания	Состояние преподавания математики. Работа	Персональный. Посещение занятий, анализ,	Учителя и учащиеся 2-классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

	математики во 2-м классе	по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-х классов	наблюдение, собеседование			
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Промежуточный контроль в 2-9, 10-11 классах 2-4 классы-русский язык(диктант с грамматическим заданием), математика(контрольная работа), 5-6 классы-русский язык(диктант с грамматическим заданием), математика (контрольная работа); 7 классы- география(тестовая работа), биология(тестовая работа); 8 классы-русский язык(диктант с грамматическим	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание Справка, приказ



	заданием), история(тестовая работа); 9 класс- география(тестовая работа); обществознание(те- стовая работа); 10 класс-русский язык (диктант с грамматическим заданием), алгебра(контрольна я работа), 11 класс- химия(тестовая работа), биология(тестовая работа).					
4	Классно- обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию»	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
5	Изучение успешности овладения навыками работы с текстом во 2-4 классах	Выявление уровня сформированности навыков работы с текстом	Текущий	Техника чтения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
6	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам

	математике в 9,11-х классах					
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Руководитель МО	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов по математике, биологии, английскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Руководители МО	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	Посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью 2 ступени	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Тематический	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	Справка
5	Изучение работы классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Анализ	Тематический	Состояние документации	Заместитель директора по ВР	Собеседование

6	Проверка ученических дневников	Состояние ведения ученических дневников	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
<b>ВШК качества условий</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	3 и 9 классы	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание Справка
2	Педагогический совет «Качество подготовки выпускников 9-х и 11 классов к ГИА»	Проконтролировать образовательные результаты группы риска	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3	Выполнение муниципального задания МБОУ Поселковой СОШ в 2020 году	Выполнение муниципального задания МБОУ Поселковой СОШ в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ Поселковой СОШ в 2020 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Заместитель директора по УВР, учителя технологии	Собеседование

№	Содержание	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов
---	------------	---------------	--------------	------------------	------------------	-------------------

	контроля				осуществление контроля	ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II чет-верти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и их родителями	Включение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Мониторинг
3	Контроль за состоянием преподавания обществознания и математики в 11 классе	Состояние развития читательской грамотности на уроках обществознания и математики	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	11 класс	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
<b>ВШК качества управления образовательным процессом</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение образовательной	Установление соответствия	Тематический	Классные журналы Тетради для	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	выполнения календарно-тематического планирования программе		контроль-ных, практических и лабораторных работ		
3	Проверка классных журналов 1-11 классов	Правильность оформления записей в журналах, объективность выставления оценок в 3-11 классах, анализ выполнения и уровень осво-ения учебных программ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Администра-ивное совещание, справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 класса по русскому языку, химии, геометрии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
5	Проверка дневников внеклассных мероприятий	Выполнение требований к ведению дневников внеклас-сных мероприятий	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседова-ие
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Работа классных руководителей в помощь про-фессиональной ориентации	Система работы классных руководителей по профессиональной ориентации	Тематический	Анализ соответствующих разделов планов ВР, посещение мероприятий	Заместитель ди-ректора по ВР	Информация на МО кл.рук.

	обучающихся.	обучающихся.				
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
<b>ВШК качества условий</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия педагогов в проф. конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг результативность участия учителей в конкурсах
2	Педагогический совет «Причины неуспеваемости и пути их преодоления»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР	Протокол

		условиях ФГОС				
3	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

### **ФЕВРАЛЬ**

#### **ВШК качества управления**

1	Учёт детей на территории сельской администрации	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Тематический	Состояние работы по учёту детей на территории сельской администрации	Заместитель директора по УВР, секретарь	Административное совещание
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

#### **ВШК качества процесса**

1	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики в 4 классах	Состояние преподавания русского языка и математики	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя и учащиеся 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Контроль выполнения программ индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журнала, прохождение программного матери-ала	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка
4	Месячник военно-патриотического воспитания	Качество подготовки и проведения месячника военно-патриотического воспитания. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий месячника военно-патриотического воспитания.	Заместитель директора по ВР	Мониторинг Приказ
5	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий.	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация на МО кл. рук.
6	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Анкетирование	Тематический	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью старшей школы.	Педагог-психолог	Справка
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО



	выбору					
2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
3	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

### МАРТ

#### ВШК качества управления образовательным процессом

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР, секретарь	Информация на сайте школы
2	Проверка классных журналов, выполнение программного материала	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов, выполнение программного материала	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников внеклассных	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование

	мероприятий	внеклассных мероприятий				
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам
<b>ВШК качество образовательных результатов</b>						
1	Контроль за состоянием преподавания физической культуры в 6 классах	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	6 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Административное совещание
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 1-9 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-9 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Контроль за подготовкой к ВПР обучающихся 8-х классов по математике, русскому языку, биологии, физике, химии,	Оценка состояния работы по подготовке к ВПР	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	8 классы	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Административное совещание. справка

	обществознанию, истории, географии.					
2	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Наблюдение, собеседование.	Тематический	Журналы	Заместитель директора по ВР	Информация на МО классных руководителей
3	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Тренировочные экзамены в 9 классах и 11 классе (предметы по выбору)	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах и 11 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, собеседования
<b>ВШК качество условий</b>						
1	Педагогический совет «Воспитательная функция школы в условиях современного образования»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
2	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч. год	Заведующий библиотекой	Согласованный с учителями список учебников

	учебный год	год				
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Административное совещание
4	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики и спортзале	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВШК

#### **АПРЕЛЬ**

#### **ВШК качество управления образовательным процессом**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

#### **ВШК качества образовательных результатов**

1	Промежуточная аттестация по литературному чтению	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность	Фронтальный	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение на МО
---	--	---	-------------	------------	---	------------------

		чтения				
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
4	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по социальному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
5	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся-ся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Классные руководители	Справка
6	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения ГИА	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
<b>ВШК качества процесса</b>						
1	Проведение мероприятий по формированию экологического мировоззрения.	Качество подготовки и проведения мероприятий. Активность и	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

		результативность участия классов.				
2	Результативность работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, мониторинг
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

### МАЙ

#### ВШК качества управления образовательным процессом

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Организация обучения учащихся на дому с учётом	Мониторинг успеваемости учащихся,	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

	их физического и психического развития	обучающихся на дому, с учётом их развития				
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Промежуточный кон-роль во 1-8, 10 классах 1-4 классы-комплексная контрольная работа; 4 классы-русский язык(диктант с грамматическим заданием), математика(контрольная работа); 5-6 классы-русский язык(диктант с грамматическим заданием), математика(контрольная работа); 7 классы-русский язык (диктант с грамматическим заданием), история(тестовая работа); 8 классы-биология(тестовая работа), алгебра(контрольная работая); 10 класс-физика(тестовая работа), химия(тестовая	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итога-ми промежуточной аттестации обучающихся.	Заместители директора по УВР и руководители МО	Административное совещание Справка,приказ

	работа).					
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Преподаватель – организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
3	УУД обучающихся 2-9 классов	Определение уровня сформированности УУД на конец учебного года	Тематический	Листы достижения по классам и отдельным предметам	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
4	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
5	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка



6	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---	--------------------

#### ВШК качества процесса

1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Руководитель МС	Протокол
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

#### ВШК качества условий

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание
---	--	--	-------------	---	-------------------------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>ВШК качества управления образовательным процессом</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих про-грамм по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
4	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополни-тельного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование прие-м журнала
6	Проверка дневников внеклассных	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседова-ие

	мероприятий	внеклассных мероприятий				
7	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
8	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих про-грамм индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
9	Анализ заполнения книги выдачи аттестатов, бланков аттестатов	Просмотр, анализ	Фронтальный	Книги выдачи и бланки аттестатов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>ВШК качества образовательных результатов</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы и план работы на 2021 - 2022 учебный год
4	Организация работы по мониторингу качества	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга	Тематический	Данные мониторинга	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	образования	качества образования				
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к но-ому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы,	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предвари-тельной нагрузки	Директор школы	Приказ

### **Раздел 2. План работы с одаренными и мотивированными учащимися**

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей учащихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление одаренных и мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления проектной деятельности;
- активное использование форм дистанционного обучения; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение нормативно-правовой базы	сентябрь	Администрация ОУ
Анализ итогов деятельности УР и ВР педагогического коллектива, материально-технической базы.	август	Директор ОУ
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей.	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Диагностика интересов и потенциала учащихся	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

Диагностика склонностей учащихся.	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Работа с одаренными детьми по различным направлениям.	в течение года	Руководители МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Участие в школьном, муниципальном и региональном ВсОШ	по графику	Руководители МО
Участие в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ.	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	Зам директора по УВР, Руководители МО
Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста с учащимися	в течение года	Педагог-психолог
Организация работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся	в течение года	Педагог-психолог,
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	Классные руководители
Размещение информации по работе с одаренными и мотивированными учащимися на сайте школы	постоянно	
Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	по плану	Заместитель директора по УВР

### Раздел 3. План подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

#### 1. Организационно-методическая работа

В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями и рекламными материалами.</li><li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li><li>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - дорожные карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2020 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020 года.</li><li>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 11-х, 9-х классов.</li></ol>	Зам директора поУВР, учителя - предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов.
Сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 2021 году.	Администрация ОУ
Декабрь	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Администрация ОУ
Декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Администрация ОУ
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, зам директора по УВР
Март	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	Администрация ОУ

Сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. директора поУВР
Июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2021г 2.Анализ результатов ГИА 2021г	Директор школы, замдиректора по УВР

2.Нормативные документы Сроки	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ, ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей 2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2020	Зам. директора по УВР, классные руководители
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2021 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ и ГИА-9.	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2021г 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год	Зам. директора поУВР