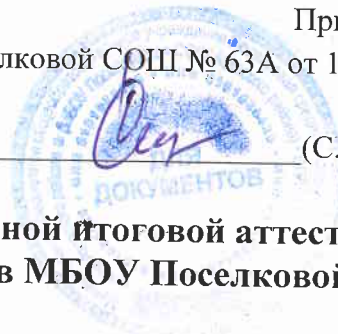


директор МБОУ Поселковой СОШ _____ (С.Г.Шкурко)



План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района в 2020 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году		
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020 году	июнь-август 2020 года	Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР, рук. МО
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 9,11 классах в 2020 году в Азовском районе	Август 2020	Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР
1.3.	Анализ и обсуждение информации о результатах ГИА, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ЕГЭ в 2020 году, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА в последующие годы на августовском педагогическом совете школы	август 2020года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР,
1.4	Подготовка предложений для формирования списочного состава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемам проведения ГИА экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам	сентябрь 2020 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР,
1.5.	Проведение совещаний при директоре по итогам проведения ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2021 году	Ежемесячно, в течение года	

Приложение 1
к приказу МБОУ Поселковой СОШ № 63А от 14.08.2020г.

директор МБОУ Поселковой СОШ _____ (С.Г.Шкурко)

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района в 2020 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году		
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020 году	июнь-август 2020 года	Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР, рук. МО
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 9,11 классах в 2020 году в Азовском районе	Август 2020	Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР
1.3.	Анализ и обсуждение информации о результатах ГИА, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ЕГЭ в 2020 году, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА в последующие годы на августовском педагогическом совете школы	август 2020года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР,
1.4	Подготовка предложений для формирования списочного состава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемам проведения ГИА экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам	сентябрь 2020 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР,
1.5.	Проведение совещаний при директоре по итогам проведения ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2021 году	Ежемесячно, в течение года	

1.6.	<p>Корректировка тематики практических семинаров в части включения в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалификационных испытаний педагогических работников; – подготовки организаторов ЕГЭ и ОГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2020 года 	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА, на основе анализа результатов ГИА на школьных методических объединениях	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.2.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся по русскому языку и математике	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.3.	<p>Организация работы с обучающимися, участниками ГИА в 2020 году, по ознакомлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией экзаменационной работы по общеобразовательным предметам; – с образцами бланков ответов и правилами их заполнения; – с критериями оценивания экзаменационных работ по общеобразовательным предметам; – с результатами ГИА прошлых лет, анализ типичных ошибок. <p>Консультации учителей-предметников «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями; официальные сайты: http://www.ege.edu.ru/ , http://fipi.ru/</p> <p>Групповые и индивидуальные занятия «Планирование повторения учебного материала к экзамену», «Эффективные способы</p>	в течение учебного года	Учителя-предметники

	запоминания большого объёма учебного материала», «Способы поддержки работоспособности», «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»		
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Психологические тренинги «Будь уверенным в себе», «Как сохранить спокойствие на экзамене».	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР, ЕйдеИ.В.социальный педагог
2.5.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике <ul style="list-style-type: none"> – посещение уроков, анализ успеваемости обучающихся; – проведение репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике – создание условий для проведения репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике по текстам Азовского РОО 	в течение учебного года февраль, апрель 2021 года по плану Азовского РОО	Атрохова О.П., зам. директора по УВР, руководители МО
2.6	Анализ проведения и результатов репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике. Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР, руководители МО
2.7.	Проведение совещаний при зам. директоре по УВР, практических семинаров для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР, руководители МО
2.8.	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР, рук. МО

3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2021 году на территории Азовского района. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
3.2.	Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 в 2021 году.	согласно изменениям в нормативной правовой базе	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
3.3.	Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
3.4.	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по организации подготовки и участия выпускников ОО в ГИА в 2021 году.	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
3.5.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей- предметников; – изучение инструктивно-методических материалов для лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 	в течение учебного года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Создание условий для прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2021 году.	по графику Азовского РОО	Шкурко С.Г., директор

4.2.	Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
4.3.	Участие в обучающих вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах по вопросам организации проведения ГИА.	в течение учебного года	
	5. Организационное сопровождение ГИА-9		
	Участие в организации и подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2019 года	август-сентябрь 2020 года	
5.1.	Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и предоставление сведений в муниципальную и региональную информационную систему (далее РИС) в установленном порядке.	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 01 декабря 2020 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.3.	Организация регистрации (приёма) заявлений на прохождение ГИА-9 в 2021 году из числа выпускников ОО текущего учебного года. Сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9 в 2021 году.	до 1 февраля 2021 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	
5.5.	Подготовка предложений для формирования списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, для внесения данных сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> – организаторов в аудиториях ППЭ – организаторов вне аудиторий ППЭ 	По плану Азовского РОО	Атрохова О.П., зам. директора по УВР

	– технических специалистов и др.		
5.6.	Участие на муниципальном уровне в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ; – формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; – ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА-9 	ноябрь 2020 года, март 2021года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.7.	Создание условий для участия выпускников с ограниченными возможностями здоровья в ГИА в форме ГВЭ	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ТЭК	Октябрь 2020 года - май 2021 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.9.	Организация взаимодействия с РЦД «Доверие» по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования Обеспечить участие выпускников 11 класса в итоговом сочинении (изложении).	Февраль 2021 Декабрь 2020	
5.11.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	в течение учебного года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
5.12.	Организация работы по взаимодействию с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации,	в течение учебного года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР

	молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2020 году		
	6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Поселковой СОШ Азовского района	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
6.2.	Создание условий для проведения пробного экзамена для выпускников 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	По графику Азовского РОО	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
6.3.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА, консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2020 года- апрель 2021 года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР, кл. рук. Папка Н.П.
6.4.	Организация психологической поддержки выпускников в ходе подготовки к проведению ГИА в 2021 году	в течение учебного года	Папка Н.П. кл.рук. Учителя-предметн.
6.5.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	круглогодично	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
6.6.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА, в том числе путём размещения информации на официальном сайте школы: – о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА ; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Атрохова О.П., зам. директора по УВР

	апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
6.7.	Оформление в учебных кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА -2021 по предмету.	ноябрь 2020 года	Учителя-предметники
6.9.	Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА в Азовском районе в 2021 году	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
	7. Контроль организации подготовки к ГИА		
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА по основным предметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное время	в течение учебного года	Шкурко С.Г., директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
7.2.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГВЭ в 2021 году	март-май 2021 года	Шкурко С.Г., директ. Атрохова О.П., зам. директора по УВР Ейде И.В., соц.педагог
7.3.	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА.	Сентябрь 2020	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
7.4.	Организация проведения заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	декабрь 2020 года - июль 2021 года	
7.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году	Октябрь 2020	Ибрагимова Л.С. зам.дир.по ВР