

Принято:

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 14.08.2015

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №47
Бойко Е.Н.
Приказ №24 от 14.08.2015г.



Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 «Почемучка» в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Организации.
2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.
3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Организацию.
4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Организации.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Организации и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной, окружной, политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение и основных направлений развития Организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива.

Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание Организации:

- выбирает Родительский комитет Организации (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Организации;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Организации групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Организации в укреплении материально-технической базы Организации, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана,
- обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Организации;
- требовать у Родительского комитета Организации выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским комитетом.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Организации.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Организации.

- 6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Организации.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Организации.

6.5. Общее Родительское собрание Организации ведет председатель Родительского комитета Организации.

6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Организации определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Организации.

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Организации совместно с заведующим Организации или Родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Организации.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Организации.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).