



Согласовано  
Председатель ПТО

Шелест О.А.  
Протокол №18 от 03.08.2015г.



Утверждаю:  
Зав. МБДОУ №47 «Почемучка»  
Бойко Е.Н.  
Приказ №55 от 03.08.2015г.

## **Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Почемучка» в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 47 «Почемучка», выполняя требование Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу-субъекту персональных данных.

1.3. Оператор персональных данных, оператор- МБДОУ №47 «Почемучка», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о персональных данных и их обработку;
- доступ к своим персональным данным;
- предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положении об обработке персональных данных и защите сотрудников МБДОУ №47 «Почемучка».

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Цель данной политики- обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения. Изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действиях в отношении персональных данных.

2.2.. Любые сведения личного характера- о судимости, состоянии здоровья, составе семьи и т.д. обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. МБДОУ №47 «Почемучка» обрабатывает персональные данные в соответствии:

- Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- Уставом;
- Трудовыми договорами;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

## 4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБДОУ №47 «Почемучка» обрабатывает персональные данные субъектов:

- работников, бывших работников, кандидатов на замещение;
- воспитанников, законных представителей;

4.2. МБДОУ №47 «Почемучка» обрабатывает персональные данные, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья. Когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных и философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.3. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о военском учёте;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес, место жительства, номер телефона.

#### 4.4. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состояние здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновление и удочерение;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

### 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В МБДОУ №47 организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в МБДОУ №47 имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставшим им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.3. Все персональные данные МБДОУ №47 получает только у субъекта персональных данных. В случае если персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, МБДОУ №47 обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных случаях предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать своё согласие на обработку сведений.

5.5. МБДОУ №47 «Почемучка» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утраты или неправомерное использование. При достижении целей обработки МБДОУ №47 уничтожает персональные данные.

Исключения:

-персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

-кандидат на работу желает оставаться в кадровом резерве.

5.6. МБДОУ №47 «Почемучка» передаёт персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением, предусмотренных законов.

б. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на

запросы субъектов на доступ к персональным данным.

- 6.1. МБДОУ №47 «Почемучка» при обращении по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.
- 6.2. МБДОУ №47 «Почемучка» на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.
- 6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБДОУ №47 в срок. Не превышающий трёх рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 6.4. В случае отзыва субъектов персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБДОУ №47 прекращает их обработку в срок. Не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.
- 6.5. МБДОУ №47 сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МБДОУ №47 знакомит его с этими персональными данными в течении тридцати дней с даты получения запроса.
- 6.6. МБДОУ №47 хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.