

**Принято:
Общим собранием работников
Протокол №2 от 29.06.2018г.**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 «Почемучка» на 2018/2019 учебный год. Разработана на основании перечня официальных нормативных методических документов:

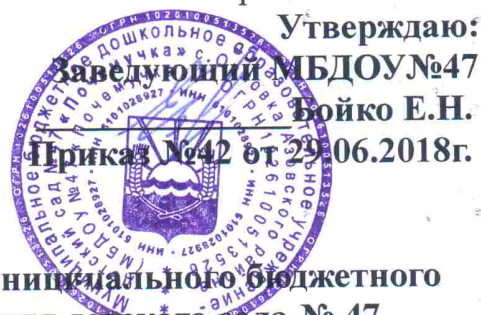
1. Федерального закона « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52;
2. Санитарных правил 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий;
3. СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»

Содержание:

1. Назначить ответственного лиц за проведение производственного контроля.
2. Производить контроль за организацией периодических медицинских осмотров медицинского работника.
3. Производить контроль за организацией гигиенической подготовки и переподготовки.
4. Назначить ответственного лица за организацию питания.
5. Назначить ответственного лица за обеспечение контроля за условиями учебно-воспитательного процесса .
6. Назначить ответственным лицом за осуществлением контроля за оценкой состояния здоровья детей .
7. Назначить ответственного лица за своевременное информирование технических служб, «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию.
8. Назначить ответственног лица за заключение договоров на вывоз ТБО, за сбор, временное хранение, вывоз ТБО.
9. Назначить ответственного лица за дератизацию помещений, заключение договоров, контроль за их выполнением, проведением работ.
10. Утвердить программу производственного контроля муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 «Почемучка» на 2018/2019 учебный год.

Приложение № 1

Принято:
Общим собранием работников
Протокол №2 от 29.06.2018г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №47

Бойко Е.Н.

Приказ №42 от 29.06.2018г.

**Программа производственного контроля муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47
«Почемучка» на 2018-/2019 учебный год.**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	заведующий
1.4.	Проведение профилактического осмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
1.5.	Проведение обследование на кишечные инфекции	1 раз в год	заведующий
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	заведующий
2.	Организация гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	заведующий
3.	Организация питания		
3.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	заведующий
3.2.	Заключение договора на поставку продуктов питания	1 раз в квартал	заведующий
3.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	заведующий
3.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	заведующий

3.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд	постоянно	заведующий
3.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Заведующий
4.	Обеспечение условий учебно-воспитательского процесса		
4.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующий
4.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	воспитатель
4.3.	Маркировка мебели	постоянно	воспитатель
4.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	воспитатель
4.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	воспитатель
4.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	воспитатель
4.7.	Утренний приём детей, состояние здоровья	ежедневно	воспитатель
4.8.	Осмотр детей на педикулёз	ежедневно	воспитатель
4.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, весёлых стартов и т.д.	по плану	воспитатель
5.	Своевременное информирование технических служб, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушении технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
5.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Заведующий
5.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Заведующий
5.3.	Отключение электричества	при необходимости	Заведующий
5.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Заведующий

5.5	Выход из строя отопительной системы	при необходимости	Заведующий
6.	Контроль за охраной окружающей среды		
6.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	1 раз в год	Заведующий
6.2.	Дератизация и аккарицидная обработка	1 раз в год	Заведующий
6.3.	Заключение договоров на обслуживание здания	1 раз в год	Заведующий