

Принято:  
Советом педагогов  
МБДОУ №50 «Петушок»  
Протокол №1  
от 04.03.2020г.



# Положение О Совете педагогов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №50 « Петушок» с. Кугей (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ № 50.

1.2. Совет педагогов МБ ДОУ постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов МБ ДОУ

1.4. Решение, принятое Советом педагогов МБ ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательным для коллектива Учреждения и обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов МБ ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен .Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов МБ ДОУ**

2.1. Главными задачами Совета педагогов МБ ДОУ № являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МБ ДОУ, основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБ ДОУ;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Функции Совета педагогов МБ ДОУ**

#### **3.1. Совет педагогов МБ ДОУ**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов, медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением

по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Совета педагогов МБ ДОУ**

4.1. Совет педагогов МБ ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

4.2. Каждый член Совета педагогов МБ ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов МБ ДОУ;

- при несогласии с решением Совета педагогов МБ ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов МБ ДОУ**

5.1. В состав Совета педагогов МБ ДОУ входят заведующий, все педагоги и специалисты Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание Совета педагогов МБ ДОУ приглашаются медицинская сестра, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов МБ ДОУ.

Приглашенные на заседание Совета педагогов МБ ДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Совета педагогов МБ ДОУ является заведующий организации, который проводит заседания и подписывает решения.

5.4. Совет педагогов МБ ДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.5. Председатель Совета педагогов МБ ДОУ

- организует деятельность Совета педагогов МБ ДОУ
- информирует членов Совета педагогов МБ ДОУ о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов МБ ДОУ
- определяет повестку дня Совета педагогов МБ ДОУ
- контролирует выполнение решения Совета педагогов МБ ДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов МБ ДОУ созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов МБ ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовали не менее двух третей присутствующих

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов МБ ДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов МБ ДОУ на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Совета педагогов МБ ДОУ с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов МБ ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Общим собранием МБ ДОУ ,Родительским комитетом  
-: через участие представителей Совета педагогов МБ ДОУ в заседании Общего собрания МБ ДОУ, Родительского комитета МБ ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию МБ ДОУ , Родительскому комитету МБ ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов МБ ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБ ДОУ, Родительского комитета МБ ДОУ.

## **7. Ответственность Совета педагогов МБ ДОУ**

7.1. Совет педагогов МБ ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов МБ ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Документация Совета педагогов МБ ДОУ .**

8.1. Заседания Совета педагогов МБ ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов МБ ДОУ
- приглашенные (ФИО, должность);
  
- повестка дня;
  
- ход обсуждения вопросов;
  
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов МБ ДОУ и приглашенных лиц;
  
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов МБ ДОУ .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета педагогов МБ ДОУ хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив

8.6. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.