



# АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018 г. № 792

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета

Во исполнение части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания помощи детям из малоимущих и многодетных семей Азовского района, а также детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в Азовском районе,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета (приложение).
2. Уполномочить Азовский районный отдел образования на осуществление функций принятия решений о назначении льготного питания.
3. Азовскому районному отделу образования (Заярная М.В.) в соответствии с установленным порядком и условиями обеспечить предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на льготное питание школьников.
4. Финансовому управлению администрации Азовского района (Козлов А.С.) выделить лимиты бюджетных обязательств и произвести финансирование льготного питания из расчета 50 рублей в неделю на 1 обучающегося из категории малоимущих, многодетных семей, установить общее количество школьников получающих льготное питание - 500 человек.
5. Постановление опубликовать в газете «Приазовье» и разместить на официальном сайте Азовского муниципального района в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации Азовского района Е.А. Тарасову.

Глава Администрации  
Азовского района



*(Handwritten signature)*  
И.Н. Анюхина

В.Н. Бевзюк



ПОРЯДОК  
обеспечения питанием  
обучающихся за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций Азовского района, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета (далее соответственно – бесплатное питание, обучающиеся, образовательная организация).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения о назначении (отказе в назначении, прекращении предоставления) льготного питания школьникам, является Азовский районный отдел образования, на основе решения органа самоуправления школы.

1.3. Льготным питанием обеспечиваются школьники, имеющие место жительства (регистрации) на территории Азовского муниципального района, если они являются:

1.3.1. Дети из малоимущих и многодетных семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Азовского района, имеющих право реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе достигшими возраста 18 лет до завершения обучения по общеобразовательным программам.

1.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющими образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Средства на обеспечение школьников льготным питанием выделяются образовательной организацией в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из местного бюджета.

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся.

2.1. Ответственным за предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательной организации является директор образовательной организации.

2.2. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) в сроки, установленные



локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию (Приложение № 1):

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.3. Директор образовательной организации оформляет список школьников по установленным формам (Приложение № 2) в соответствии со сведениями, указанными в заявлениях, и в электронном виде и на бумажном носителе направляет их до 1 октября текущего года или в 3-х дневный срок в течение учебного года в Азовский районный отдел образования:

2.4. Директор школы в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления отдела образования района информирует заявителей о принятом решении.

2.5. Обязанности по организации льготного питания школьников приказом директора школ возлагаются на классного руководителя.

Классный руководитель ведет учет обучающихся, обеспеченных льготным питанием, ежедневно дает заявку в столовую на получение льготного питания, заполняет таблицу посещаемости.

2.6. До 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, директор школы предоставляет для оплаты в УМП ФРЦ следующие документы:

- таблицу посещаемости школьников, обеспеченных льготным питанием;
- меню-требование на каждый день;
- счета или счета-фактуры на питание и акты выполненных работ (для поставщиков питания);
- накопительные ведомости по приходу продуктов питания и по расходу продуктов питания, товарные и кассовые чеки (для школьных столовых).

2.7. Азовский районный отдел образования:

В сроки, установленные приказом отдела образования принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

Азовский районный отдел образования не реже 1 раза в год направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в настоящем Порядке, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих и многодетных семей;

В сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.



2.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

2.8.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.2. Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих и многодетных семей.

2.9. Отдел образования района в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет директора школы о принятом решении.

2.10. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся является приказ о зачислении в образовательную организацию.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

2.12. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

3. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

3.1.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.1.2. Утраты семьей обучающегося, указанного в настоящем Порядке, статуса малоимущей семьи.

3.2. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или дееспособный обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4. Финансовое обеспечения предоставления бесплатного питания обучающимся:

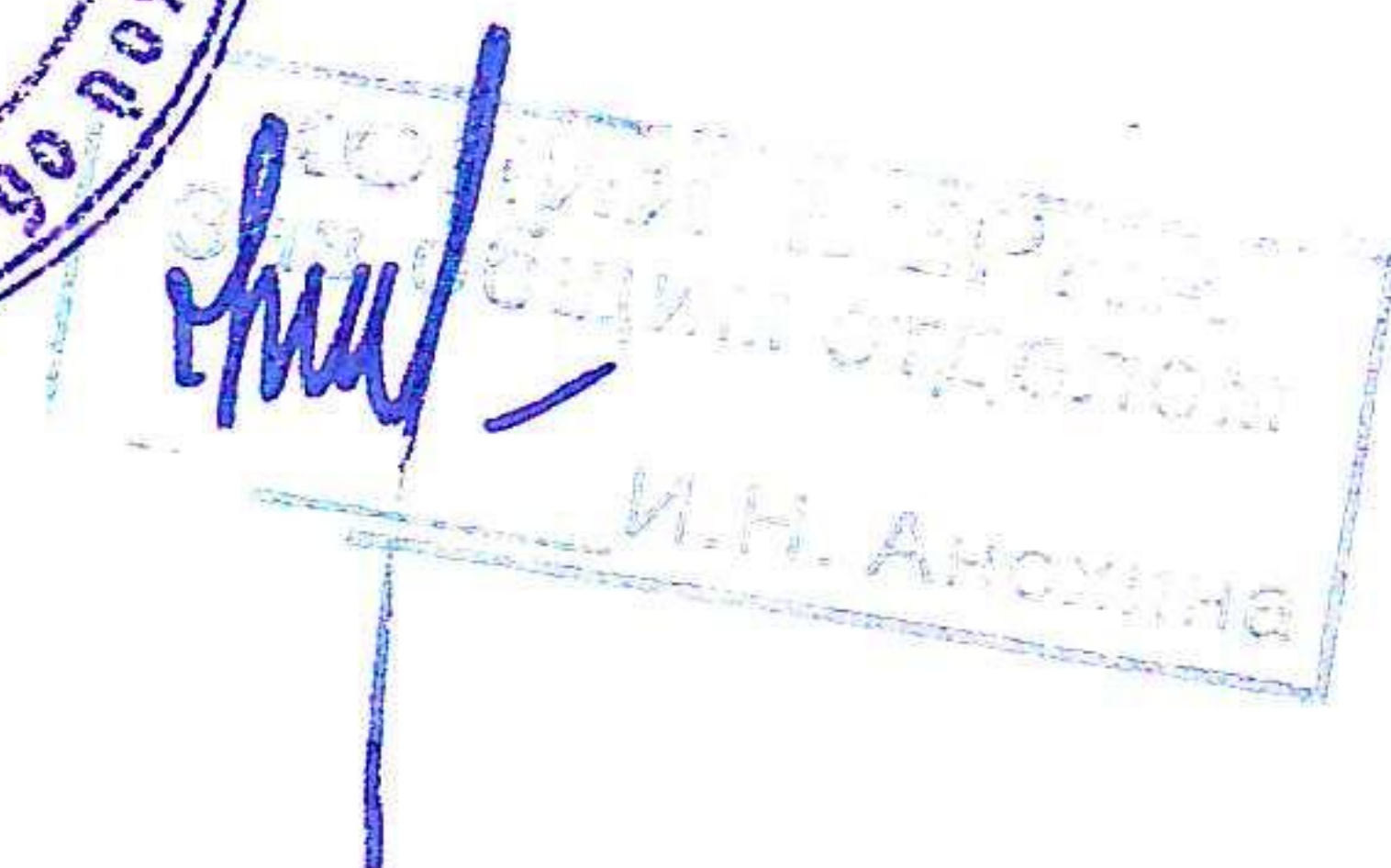


4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

4.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Администрация Азовского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

4.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы администрации  
Азовского района



*И.Н. Некрасов*  
Н.Н. Некрасов



Заведующему отдела образования  
Азовского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении льготного питания

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

Паспорт:

Серия	_____	Дата выдачи	_____
Номер	_____	Дата рождения	_____
Кем выдан	_____		

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО обучающегося)  
ученику(це) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся: из категории малоимущих, многодетных семей;

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Обязуюсь в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (утрата права на ее получение, выезд на постоянное место жительства за пределы района, окончание обучения в муниципальных образовательных учреждениях, смерть получателя дополнительной меры социальной поддержки, а также признание его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.), письменно сообщить директору школы о таких обстоятельствах.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отметка о принятии заявления:**

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность специалиста Учреждения, принявшего документы,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество представителя школы, принявшего документ

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 2

Список школьников из малоимущих семей  
для обеспечения льготным питанием

МБОУ \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Результат рассмотрения сведений управлением социальной защиты населения

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Печать