

## ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пешковская  
средняя общеобразовательная школа**

**Азовского района**

Почтовый адрес- 346760. Ростовская область, Азовский район,  
с.Пешково, пер. Октябрьский,13

Телефон (86342) 30-1-35

E-mail :

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

**Малик Татьяна Петровна**

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

**Кочка Людмила Анатольевна – заведующая библиотекой**

### ***1. Общие сведения***

1.1. Год основания библиотеки и школы --1918г.

1.2. Этаж - на втором этаже

1.3. Общая площадь -83.7 кв.м.

1.4. Освещение библиотеки: Искусственное: лампы дневного света 6,  
12светильников по 4 лампы, естественное: 6 окон

1.5. Отопление кабинета: водяное - 5 радиаторов;

1.6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной  
безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет  
(подчеркнуть)

1.8. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом  
(подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, **совмещен с  
абонементом** (подчеркнуть)

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

- > Компьютер -1
- > Стеллажи для хранения книг –настенные -8, двухсторонние-23
- > Стол для выдачи книг-1
- > Компьютерное кресло- 2
- > ПринтерСапоп-MF 3010 -1
- > Выключатели освещения - 4
- > Розетки -3

## **2. График работы библиотеки:**

с 9.00. до 16.00. Выходной: суббота-воскресенье

## **3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

3.2. План работы библиотеки: да, нет

3.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

## **4. Наличие отчетной Документации (подчеркнуть):**

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

4.3. Инвентарные книги: да, нет

4.4. Дневник работы библиотеки: да, нет

4.5. Журнал выдачи учебников по классам: да, нет

4.6. Папки актов списания фондов: да, нет

## **5. Сведения о фонде ( на 1.10.2019г)**

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 12 158 экз.

5.1.1. Художественная литература и методическая литература (экз.)4 339 экз.

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 7 819 экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

## **6. Индивидуальная работа с читателями**

6.1. Виды индивидуальной работы:

-- беседы о правилах пользования библиотекой,

--консультации по поиску нужной информации,

--рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов,---  
беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью  
контроля за чтением.

## **7. Читатели библиотеки Количество по группам:**

учащихся начальной школы - 220 \_\_\_\_\_

учащихся средней школы - 226 \_\_\_\_\_

учащихся старшей школы - 20 \_\_\_\_\_

педагогических работников - 38 \_\_\_\_\_

других - 5 \_\_\_\_\_

8.1.