Рассмотрено на педсовете

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Малик

Приказ № Д 144 от 30.08.2017г.

№ 1 от 28.08.2017г.

«Согласовано»

Председатель Совета школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ляшенко С.В.

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ПЕШКОВСКОЙ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели и задачи работы школы  на 2017-2018 учебный  год**

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

Основная цель школы:

Создать условия для более глубокого усвоения образовательных программ, соответствующих современным требованиям к выпускнику школы, методами привлечения учащихся к образовательным проектам на разных уровнях участия.

Задачи школы:

1. Внедрение ФГОС основного общего образования второго поколения в 8-х классах в новом учебном году;
2. Продолжение работы по внедрению современных технологий в образовательном процессе;
3. Продолжение работы по внедрению передового опыта коллег;
4. Совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения способных и одарённых учащихся, мотивированных на обучение, используя для этого разнообразные формы и методы работы;
5. Продолжение инновационной и научно-практической работы в педагогическом коллективе, повышение уровня ИКТ компетенции педагогов и учащихся, информационная поддержка сайта школы;
6. Развитие системы мониторинга результативности педагогических работников;
7. Повышение квалификации педагогических работников с использованием дистанционных технологий и на базе ИПК и ПРО;
8. Продолжение работы детских объединений через совершенствование форм внеклассной и научно-исследовательской деятельности учащихся.
9. Обеспечить  преемственность 1 и 2 уровней обучения.

11. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку предпрофильной подготовки, и подготовки к ГИА обучающихся школы

12.Проводить систематический мониторинг качества обучения обучающихся.

13.Продолжить работу по направлениям, связанным с модернизацией образования:

- повышение эффективности обучения; - личностно-ориентированный подход; - работа с одаренными детьми (особое внимание обратив на подготовку их к предметным олимпиадам); - работа по преодолению неуспешности.

14.Организация, совершенствование работы по самообразованию педагогов, их творческого роста.

15. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.

16. Создать оптимальные условия для обучения в школе учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Основные направления по реализации задач в 2017-2018 учебном году**

1.Деятельность школы по обеспечению реали­зации образовательных программ начального, основного, среднего и до­полнительного образования детей:

обеспечение преемственности дошкольного и на­чального образования, начального и основного, ос­новного и полного среднего образования;

реализация разноуровневых образовательных программ для общеобра­зовательных классов, в том числе адаптированных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

введение нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 8-х классах, а также во 2-х классах для учащихся с ОВЗ и инвалидов;

организация предпрофильной подготовки в основ­ной школе;

использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, уси­ливающих роль самостоятельной работы;

использование в обучении информационно-ком­муникационных технологий;

применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;

обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;

организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;

 организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);

организация дополнительного образования;

совершенствование системы работы по формиро­ванию ключевых компетентностей в основной и  средней школе;

совершенствование системы работы по форми­рованию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной и     сред­ней школе.

2.Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

совершенствование структуры управления воспи­тательной системой школы;

разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:

•  нравственное и правовое воспитание;

•  гражданское и патриотическое воспитание;

•  эстетическое воспитание;

•  экологическое воспитание;

•  спортивное  воспитание;

•  духовно-нравственное воспитание;

педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;

развитие и поддержка традиций школы (обще­школьные праздники, коллективные творческие дела);

организация летнего труда и отдыха школьников;

организация работы объединений и секций  внеурочной  работы;

создание условий для внеурочной деятельности обучающихся :

проведение социологических и психолого-педаго­гических исследований по вопросам воспитания уча­щихся (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);

участие в муниципальных, региональных и феде­ральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

3. Деятельность по сохранению здоровья участ­ников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;

диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);

обеспечение соблюдения санитарно-гигиеническо­го режима в школе;

санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;

совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий ( проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);

совершенствование системы питания (увеличение охвата школьников горячим питанием);

рационализация организации труда и отдыха  обучающихся и педагогов в течение учебного дня, не­дели, года;

совершенствование преподавания ОБЖ и внеурочной работы по данному предмету;

организация изучения правил дорожного движе­ния;

деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;

совершенствование системы охраны труда и тех­ники безопасности;

организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, та­бакокурения;

проведение практических занятий по отработке  
действий в чрезвычайных ситуациях.

4. Деятельность по подготовке учащихся к про­должению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

совершенствование системы предпрофильной под­готовки в основной школе;

проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 9 класса;

исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;

организация общественно-полезного труда;

организация профориентационной работы.

5. Деятельность по обеспечению доступности основного образования:

совершенствование системы учета детей в микро­районе;

комплектование 1 класса

контроль движения обучающихся;

организация предшкольной подготовки детей, не посещающих дошкольные образовательные учреж­дения;

диагностика готовности детей к обучению;

ежедневный анализ посещаемости;

организация занятости школьников во внеуроч­ное время.

**Создание условий для достижения запланированных результатов**

1. Работа с педагогическими кадрами:

комплектование школы педагогическими кадрами;

распределение общественных поручений;

обобщение передового педагогического опыта;

работа над единой методической темой;

совершенствование системы самообразования  
учителей;

прохождение курсов повышения квалификации;

совершенствование системы мотивации труда пе­дагогов, подготовка материалов к награждению луч­ших педагогов.

2. Работа с родителями (законными представи­телями) обучающихся:

организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся, включающая особое внимание родителям учащихся с ОВЗ и инвалидов;

организация совместной работы родителей обу­чающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;

вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;

привлечение родителей обучающихся и обществен­ности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

3. Работа по материально-техническому и фи­нансовому обеспечению образовательного про­цесса*:*

проведение текущего ремонта здания, оборудования;

создание условий для обеспечения санитарно-ги­гиенического, теплового, светового, противопожарно­го режима.

инвентаризация материальных ценностей;

 благоустройство территории школы;

мероприятия по охране труда и технике безопас­ности;

привлечение внебюджетных средств;

4. Деятельность администрации школы по руко­водству образовательным процессом:

формирование банка внутришкольной педагогичес­кой информации, включающего:

*а) оперативную информацию:*

ежедневную: о наличии учителей на работе,  дисциплине школь­ников, питании обучающихся;

еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников,   о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об ито­гах дежурства по школе;

ежемесячную:о выполнении месячного плана ра­боты, работе  творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов,состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;

почетвертную:об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школь­ной документации, работе с родителями (закон­ными представителями) обучающихся, состояниивнутришкольного контроля, движении обучающих­ся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

*б)  тематическую*: о содержании образования , об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности,качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности).

*в ) стратегическую:* о состоянии здоровья школьников, формировании  
культуры здорового образа жизни, создании безо­пасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы.

5. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: локальные акты, расписания занятий, гра­фики работы;

предоставление статистической отчетности;

распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;

организация традиционных школьных меропри­ятий.

Методическая тема на учебный год:

**«Обучение и воспитание одарённых и талантливых детей в современных условиях совершенствования системы образования.»**

**Содержание плана работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование  раздела*** | ***Ответственный за подготовку плана*** |
| ***1*** | Документарная база | директор |
| ***2*** | Деятельность  педагогического коллектива, направленная на  улучшение  образовательного процесса. | директор |
| ***3*** | План  работы Совета  школы | директор |
| ***4*** | План организационно-технических меро­приятий по улучшению условий охраны труда работников школы | директор |
| ***8*** | План работы  по повышению квалификации и подготовки кадров. | Зам. директора  по УВР |
| ***9*** | План  подготовки  выпускников   к государственной   итоговой аттестации | Зам. директора  по УВР |
| ***10*** | Внутришкольный  контроль. | Зам. директора  по УВР |
| ***11*** | План мероприятий по профилактике травма­тизма и несчастных  случаев | Учитель ОБЖ |
| ***12*** | План мероприятий по охране жизни  обучающихся | Учитель ОБЖ |
| ***13*** | План противопожарных мероприятий | Учитель ОБЖ |
| ***14*** | План мероприятий по профилактике ДТП | Учитель ОБЖ |
| ***15*** | План воспитательной работы школы | Зам. директора по ВР |
| ***16*** | План проведения общешкольных родительских собраний | Зам. директора по ВР |
| ***17*** | План методического объединения классных руководителей | Зам. директора по ВР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ПЕШКОВСКАЯ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Срок(дата) проведения** | | **Место проведения** | | **Ответственные** |
| **ДОКУМЕНТАРНАЯ БАЗА** | | | | | | | |
| **1** | Анализ и корректировка образовательной программы школы | В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» | Август | | МБОУ Пешковская СОШ Азовского района | | Директор Т.П.Малик |
| **2** | Отработка рабочих программ | В соответствии с письмом № 24/4.1.1-4851/М Минобразования РО «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих програм» от 08.08.2014г. | Август-первая половина сентября | | Не оговаривается | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук, руководители МО |
| **3** | Оформление классных журналов | В соответствии с установленными правилами | В течение года | | Не оговаривается | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук,  Классные руководители |
| **4** | Отработка планирования на учебный год | В соответствии с установленными правилами | Август-первая половина сентября | | Не оговаривается | | Заместители директора, социальные службы |
| **5** | Формирование тарификации сотрудников школы | В соответствии с действующим законодательством | первая половина сентября | | Районный отдел образования, МБОУ Пешковская СОШ | | Директор Т.П.Малик |
| **6** | Заключение договоров по готовности школы к новому учебному году | В соответствии с действующим законодательством | Август-первая половина сентября | | Районный отдел образования, МБОУ Пешковская СОШ | | Зам. директора по АХР С.Л. Котова |
| **7** | Сдача отчётов по итогам 1-ой четверти | В соответствии с установленной формой | 01.11.2017г. | | Кабинет зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР В.В.Арзуманян |
| **8** | Сдача отчётов по итогам 2-ой четверти | В соответствии с установленной формой | 28.12.2017г. | | Кабинет зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук |
| **9** | Сдача отчётов по итогам 3-ой четверти | В соответствии с установленной формой | 28.03.2018г. | | Кабинет зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук |
| **10** | Сдача отчётов по итогам 4-ой четверти и года | В соответствии с установленной формой | 31.05.2018г. | | Кабинет зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук |
| **11** | Работа с бланками государственного образца  (аттестаты) | В форме заявки на учебный год и отчёта о выданных аттестатах  В форме заполнения | До 10.09.2017г.  До 25.06.2018г. | | Районный отдел образования, МБОУ Пешковская СОШ | | Директор Т.П.Малик |
| **12** | Анализы работы за учебный год | В соответствии с установленной формой | До 01.07.2018г. | | Не оговаривается | | Заместители директора, социальные службы |
| **13** | Работа с трудовыми книжками (поощрения, назначения) | В соответствии с установленными правилами | В течение года | | Кабинет директора,приёмная директора | | Директор Т.П.Малик |
| **14** | Учёт рабочего времени | В соответствии с установленными правилами | В течение года | | Кабинет зам. директора по АХР | | Зам. директора по АХР С.Л. Котова |
| **15** | Ведение документации по педагогическим советам | В соответствии с установленными правилами | В течение года | | Не оговаривается | | Секретарь Л.М.Волкова |
| **16** | Ведение документации по подвозу учащихся | В соответствии с установленными правилами | В течение года | | Не оговаривается | | Л.М.Волкова |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | |
| **1.** | **Педагогические советы** | | | | | | |
|  | Педагогический совет №1  Анализ работы; утверждение учебного плана, рабочих программ, годового календарного графика;рассмотрение локальных актов,  организационные вопросы | заседание | Август | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №2  «Повышение мотивации обучения как источник личностного роста обучающихся»  Об участии школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад | заседание | ноябрь | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №3  «Работа с одарёнными детьми в условиях введения ФГОС» | заседание | январь | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №4  «Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика»» | заседание | март | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №5  Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;  состав аттестационных комиссий | заседание | май | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №6  Создание конфликтной комиссии;  утверждение списков выпускников  допуск к итоговой аттестации | заседание | май | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №7  Перевод учащихся 1-8,10-х классов;  Утверждение перечня учебников на новый учебный год | заседание | май | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №8  О выпуске учащихся 9-х классов;  Результаты государственной(итоговой) аттестации за курс основного общего образования | заседание | июнь | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
|  | Педагогический совет №9  Об итогах проведения и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-ого класса | заседание | июнь | | Учебный кабинет | | Директор Т.П.Малик |
| **2.** | **Работа учителей-предметников** | | | | | | |
|  | Предметные недели | Выставка, открытый урок, школьный вечер, викторина | В течение года | | В соответствии с формой проведения | | Руководители МО |
|  | Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников по всем учебным предметам | По плану РОО | По плану РОО | | По плану РОО | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук |
|  | Составление графиков проведения контрольных работ, лабораторных и практических работ. | произвольная | первая половина сентября | | Не оговаривается | | Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук |
| **ПЛАН  РАБОТЫ  СОВЕТА ШКОЛЫ** | | | | | | | |
| **1** | Принятие плана работы Совета школы на 2017 – 2018год. | Совет школы | | Август-первая половина сентября | | Кабинет зам. директора по УВР | Председатель Совета Ляшенко С.В. |
| **2** | Утверждение режима работы школы на 2017/18 уч. год. | Совет школы | | Август 2017г. | | Кабинет зам. директора по УВР | Председатель Совета Ляшенко С.В. |
| **3** | Контроль за состоянием медицинского обследования обучающихся в 2017/2018 уч. году. | Проверки | | В течение года | | Амбулатория | Председатель Совета Ляшенко С.В. |
| **4** | Организация и контроль за качеством горячего питания; | Проверки | | В течение года | | Школьная столовая | Председатель Совета Ляшенко С.В. |
| **5** | Организация воспитательной работы в школе | Проверки, посещения, организация мероприятий | | В течение года | | МБОУ Пешковская СОШ | Председатель Совета Ляшенко С.В., директор Т.П.Малик |
| **6** | Рассмотрение сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам | Ознакомление | | Январь, август (по полугодиям) | | Не оговаривается | Председатель Совета Ляшенко С.В. |
| **7** | Отчёт органов ученического самоуправления о работе в 2017-2018 учебном году. | Отчёт устный и письменный | | Май 2018г. | | Учебный кабинет | Зам. директора по ВР В.А.Кадченко |
| **8** | Планирование организации летнего труда и отдыха | План | | Май 2018г. | | Кабинет зам. директора по УВР | Начальник лагеря |
| **9** | Планирование совместной работы школы с родителями | План | | Май 2018г. | | Кабинет зам. директора по УВР | Зам. директора по ВР В.А.Кадченко |
| **10** | Подготовка публичного отчёта и анализа работы школы и Совета школы для участников образовательного процесса, родителей, общественности, учредителя в 2017-2018 учебном году. | Отчёт в электронном виде | | Май 2018г. | | Не оговаривается | Директор Т.П.Малик |
| **11** | Составление плана ремонта школы и подготовки к новому учебному году  - поиск спонсоров  Анализ работы за 2017/18 учебный год, задачи на  новый год | Планы работы | | Май 2018г. | | Кабинет зам. директора по УВР | Директор Т.П.Малик |
| **12** | Утверждение расстановки кадров на 2017-2018 учебный год.  Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2017-2018 учебный год.  -школьный компонент образовательного стандарта. | Планы работы | | Август 2016г | | Кабинет зам. директора по УВР | Директор Т.П.Малик  Зам. директора по УВР Е.И.Петренчук |
|  | **План организационно-технических меро­приятий по улучшению условий охраны труда работников школы** | | | | | | |
| **1** | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда | лекция | | Середина сентября | | Актовый зал | Директор Т.П.Малик |
| **2** | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | приказ | | Начало сентября | | Не оговаривается | Директор Т.П.Малик |
| **3** | Издать приказ о создании комиссии по охране труда | приказ | | Начало сентября | | Не оговаривается | Директор Т.П.Малик |
| **4** | Совместно с профсоюзным комитетом организо­вать систематический административно-обще­ственный контроль за состоянием охраны труда | Обход школы, опрос сотрудников | | 1 раз в квартал | | Не оговаривается | Директор Т.П.Малик |
| **5** | Провести общий технический осмотр здания школы | Осмотр | | август | | МБОУ Пешковская СОШ | Директор Т.П.Малик |
| **6** | Вести контроль  за ведением  документации  по  ОТ, провести обсуждение  результатов  работы на совещании  при директоре | Проверка, обсуждение | | 1 раз в полугодие | | Кабинет директора | Директор Т.П.Малик |

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Сведения об образовании | Квалификационная категория, срок аттестации | Сведения о повышении квалификации | Планируемый срок аттестации |
| курсы ПК |
| **Малик**  Татьяна  Петровна | директор ОУ  учитель | высшее | В-20.01.17 | 04.04.2015(управ.образ)  04.03.2016(матем) | В-20.01.22 |
| **Кадченко**  Вера  Александровна | Зам.директора по ВР  учитель | высшее | В-02.11.12 | 18.12.2015 | В-02.11.17 |
| **Марко**  Галина  Александровна | учитель | высшее | В-06.12.13 | 03.06.2016 | В-12.12.18 |
| **Мамцева**  Ольга  Александровна | учитель | высшее | I-16.12.11 | 07.10.2014  26.05.2016(ОРКСЭ) | I-16.12.17 |
| **Карпенко**  Татьяна  Ивановна | учитель | высшее | В-21.04.17 | 03.06.2016 | В-21.04.22 |
| **Немченко**  Анна  Григорьевна | учитель | высшее | В-25.12.15 | 14.02.2015 | В-25.12.20 |
| **Сухомлин**  Ольга  Николаевна | учитель | ср. специальное | I-14.06.13 | 31.03.2017 | I-14.06.18 |
| **Истомина**  Ольга  Викторовна | учитель | высшее | I-26.12.14 | 11.12.2015(шахматы)  14.02.2015  23.01.2017(ОВЗ) | I-26.12.19 |
| **Бектурганова**  Ирина  Поликарповна | учитель | высшее | I-16.05.14 | 17.12.2015 | I-16.05.19 |
| **Рогозина**  Елена  Александровна | учитель | высшее | I-25.12.15 | 27.11.2015 | I-25.12.20 |
| **Лесникова**  Нина  Петровна | учитель | высшее | В-27.11.15 | 16.12.2014 | В-27.11.20 |
| **Пожилых**  Лаура  Иосифовна | учитель | высшее | I-27.11.15 | 16.12.2014 | I-27.11.20 |
| **Сага**  Екатерина  Петровна | учитель | высшее | I-25.12.15 | 16.12.2014(ин.яз)  11.12.2015(шахматы)  08.04.2016(информ) | I-25.12.20 |
| **Петренчук**  Елена  Ивановна | Зам.директора по УВР, учитель | высшее | В-16.05.14 | 29.04.2016(управ.образ)  29.04.2016(матем) | В-16.05.19 |
| **Обухова**  Ольга  Михайловна | учитель | высшее | В-16.05.14 | 18.12.2015 | В-16.05.19 |
| **Биба**  Светлана  Александровна | учитель | высшее | В-02.11.12 | 18.12.2015(информ)  15.08.2017(педагогика,  психология) | В-02.11.17 |
| **Янченко**  Анна  Васильевна | учитель | высшее | В-16.12.14 | 02.12.2016 | В-16.12.19 |
| **Овсянникова**  Мария  Петровна | учитель | высшее | В-07.12.12 | 11.04.2015 | В-07.12.17. |
| **Хрык**  Евгении  Васильевна | учитель | высшее | В-24.03.17 | 01.04.2016 | В-23.03.22 |
| **Сухомлин**  Валентина  Николаевна | учитель | высшее | В-16.05.14 | 01.05.2017 | В-16.05.19 |
| **Климович**  Наталья  Альбертовна | учитель | высшее | I-30.09.16 | 22.11.2014 | I-30.09.21 |
| **Волкова**  Лилия  Михайловна | учитель | высшее | В-27.11.15 | 20.12.2014 | В-27.11.20 |
| **Волков**  Анатолий  Александрович | учитель | высшее | I-12.11.12 | 23.03.2015(ОБЖ)  24.07.2017(физ-ра)  27.02.2017(технолог) | I-12.11.17 |
| **Гамаюнова**  Лариса  Александровна | учитель | высшее | I-29.04.16 | 18.12.2015(ГТО)  01.05.2017(физ-ра) | I-16.12.21 |
| **Пикалева**  Оксана  Леонидовна | учитель  доп.обр | высшее | I-26.12.14 | 12.06.2017 | I-26.12.19 |
| **Акимова**  Наталья  Викторовна | соц педагог | высшее | I- 28.11.14 | 19.02.2016 | I -28.11.19 |
| **Матухно**  Мария  Леонидовна | учитель | высшее | Соотв.занимаемой должности | 24.04.2017 |  |
| **Щербакова**  Алевтина  Юрьевна | учитель | высшее | Соотв.занимаемой должности | 23.10.2015 |  |
| **Пешкова**  Диана  Викторовна | учитель | высшее | I- 23.05.2014 | 08.04.2016 | I- 23.05.2019 |
| **Котова**  Светлана  Леонидовна | Зам.директора по АХР ,учитель | высшее | б/к | 22.04.2016(обществоз.)  04.05.2016(управл.образ) | Соотв.занимаемой должности  2017-18уч.год |
| **Прокофьева**  Надежда  Александровна | Педагог-психолог | высшее | I- 21.04.2017 | 07.02.2015 |  |
| **Мотова**  Ирина  Валентиновна | учитель | высшее | I- 20.01.2017 | 10.05.2017  25.06.2017(ОВЗ)  2016 | I- 20.01.2022 |
| **Харитонова**  Виктория  Андреевна | учитель | ср. специальное | б/к |  | Соотв.занимаемой должности  2019-20уч.год |
| **Муравья**  Татьяна  Ивановна | учитель | ср. специальное | б/к |  | Соотв.занимаемой должности  2019-20уч.год |

**План-график (дорожная карта)**

**подготовки школы к проведению ГИА в 2017-2018 уч.году в МБОУ Пешковская СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Показатели ,**  **позволяющие судить о достижении результата** |
| АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана –графика подготовки ОУ к ЕГЭ и ОГЭ» | Директор школы Малик Т.П.  Зам.директора по УВР Петренчук Е.И. | Наличие приказа о утверждении плана-графика |
| 2.Заседание методических объединений «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО, учителя предметники | Наличие протокола заседания МО.  Наличие материалов в медиатеке, методическом кабинете ОУ. |
| Нормативные документы | 1.Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И., руководители ШМО | Создание накопительной базы НПД |
| 2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в ОУ | Директор школы Малик Т.П. | Наличие приказа о назначении |
| Работа с учащимися | 1.Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА «Цели , содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки»» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И., классные руководители выпускных классов | Проведение классных часов |
| 2.Консультации педагога-психолога «Психологическая помощь участникам ЕГЭ» | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Наличие документации по проведенным консультациям |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации для родителей с администрацией ОУ. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И. | Проведение индивидуальных бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Производственное совещание «Нормативно-правовая база ГИА» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И., руководители ШМО | Проведение производственного совещания |
| Работа с классными руководителями:  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся;  - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И., классные руководители 9,11 классов | Подведение промежуточных итогов за месяц обучения, мониторинг пропусков занятий |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие информации на информационном стенде |
| 2.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Учитель информатики Биба С.А. | Работа компьютерного и медиа-классов во внеурочное время |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА | Директор школы Малик Т.П. | Наличие приказа |
| Работа с учащимися | Обновление материалов накопительной базы НПД  1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники | Проведение обучающих тренингов |
| 2.Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Наличие аналитической справки |
| 3.Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА :  -знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА  -КИМы, официальный сайты по информированию о ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение информационных бесед на классных часах |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание по вопросу проведения и подготовки к ГИА | Классные руководители выпускных классов | Наличие протокола собрания |
| Индивидуальные консультации по вопросам ГИА. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И  Классные руководители выпускных классов | Проведение бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа по использованию индивидуальных особенностей учащихся для выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители выпускных классов, учителя предметники | Проведение консультаций по выработке оптимальной стратегии подготовки к экзаменам |
| НОЯБРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «О предварительной подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах.» | Директор школы Малик Т.П.  Руководители ШМО | Наличие протокола  Наличие выполнение плана-графика |
| 2.Производственное совещание с повесткой «Ознакомление с методическими пособиями по подготовке к ГИА» (КИМы , кодификаторы, спецификации по предметам) | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И.  Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Проведение производственного совещания |
| 3.Подготовка материалов (информационных, наглядных ) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения ГИА в 2017-2018 уч.году | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие материалов для выступления на родительских собраниях (презентации, пакет нормативной документации) |
| Нормативные документы | 1.Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Составление базы данных по ОУ,передача данных в БД района |
| 2.Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения)обучающихся в РИС | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Сбор необходимых сведений |
| 3.Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Сбор необходимой информации |
| 4.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения итогового сочинения | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие памятки о правилах проведения итогового сочинения и листа ознакомления с ней |
| Работа с учащимися | 1.Сбор копий паспортов и свидетельств о рождении обучающихся | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И  Классные руководители | Текущий отчет о проделанной работе |
| 2.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники | Проведение обучающих тренингов |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями (формирование базы данных) | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Сбор и корректировка необходимой информации |
| 2.Производственное совещание «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И  Руководители ШМО | Проведение производственного совещания |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.ВШК Контроль посещаемости и успеваемости учеников 9-х и 11 классов | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Выполнение плана ВШК на 2017-2018 учебный год |
| 2.Заседание методсовета «Итоги пробных экзаменов , выработка рекомендаций по ликвидации пробелов» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И  Руководители ШМО | Проведение методсовета |
| 3.Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) |
| 4.Работа по обновлению информационного стенда | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление информации на стенде «ГИА» |
| Нормативные документы | 1.Сбор и систематизация НПД , регламентирующих организацию и проведение ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление материалов накопительной базы НПД |
| 2.Анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие заявлений выпускников о выборе экзамена |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ГИА | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Наличие отчета о проделанной работе |
| 2.Индивидуальные консультирование обучающихся | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Проведение индивидуальных консультаций обучающихся |
| 3. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Создание условий для проведения пробных экзаменов по обязательным предметам |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание :  -психологические особенности подготовки к ГИА;  -о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ(нормативные документы, КИМ, правила поведения на экзамене) | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие протокола собрания |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями по вопросам изменения в базе данных выпускников | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | При наличии внесение изменений БД выпускников |
| 2.Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Проведение индивидуальных консультаций обучающихся |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Организация и проведение пробных экзаменов по материалам РОЦОИСО | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Создание условий для проведения пробных экзаменов |
| 2.ВШК Контроль за работой учителей –предметников в информационной среде для подготовки учащихся к сдаче ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Выполнение плана ВШК на 2017-2018 учебный год |
|  | 3.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9-х,11 классов | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | При наличии внесение изменений БД выпускников |
| Нормативные документы | 1.Сбор и систематизация нормативно-правовых документов , регламентирующих организацию и проведение ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление материалов базы НПД |
| 2.Изучение Положения об итоговой аттестации в 2018 году | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И |  |
| Работа с учащимися | 1.Повторная диагностика обучающихся на тревожность | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Наличие аналитической справки |
| 2.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Проведение обучающих тренингов с учетом предыдущих ошибок |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблеме: «Психологи­ческая подготовка учащихся к проведению ГИА» | Педагог-психолог Прокофьева Н.А.,классные руководители выпускных классов | Проведение классных часов по данной тематике |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при зам.директора по УВР : «Контроль за подготовкой выпускников на уроках русского языка и математики к сдаче ЕГЭ и ОГЭ» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Отчеты учителей- предметников о подготовке выпускников в экзаменам на текущий момент |
| 2.ВШК Контроль подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ на дополнительных занятиях | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Выполнение плана ВШК на 2017-2018 учебный год |
| 3.Подготовка графика проведения консультаций для выпускников | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Утверждение и помещение графика консультаций на информационный стенд |
| Нормативные документы | 1.Приказы о проведении пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Директор школы Малик Т.П. | Наличие приказов |
| 2. Справка о результатах проведения пробных экзаменов | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И. | Наличие аналитической справки |
| 3.Сбор и систематизация нормативно-правовых документов ,регламентирующих организацию и проведение ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление материалов накопительной базы НПД |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ . Индивидуальные консультации | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Проведение индивидуальных обучающих тренингов |
| 2. Организация работы с экзаменационными заданиями различной сложности | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Наличие базы заданий различной сложности у учителей-предметников |
| Работа с родителями | 1.Информирование родителей о результатах пробных экзаменов | Классные руководители выпускных классов | Наличие уведомлений родителям о результатах пробных экзаменов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-х и 11-го классов к сдаче ГИА | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Внесение изменений в планы подготовки к экзаменам учителями-предметниками |
| МАРТ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре:  -Отчет председателей МО о работе по подготовке к ГИА  -Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями | Директор школы Малик Т.П.  Руководители ШМО | Наличие отчетов о проделанной работе |
| 2.Обновление информационного стенда о подготовке и проведении ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление материалов на стенде «ГИА» |
| Нормативные документы | 1.Сбор и систематизация нормативно-правовых документов ,регламентирующих организацию и проведение ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление материалов накопительной базы НПД |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ .Проведение тренингов | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Проведение обучающих тренингов |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА:  — правила поведения на экзаменах;  — время проведения экзаменов;  — КИМы, официальные сайты ГИА, ФИПИ;  - вопросы апелляции, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения экзаменов. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Выступление на классных часах |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль посещения консультаций по предметам | Классные руководители выпускных классов | Наличие отчетов о проделанной работе |
| 2.Формирование банка данных общественных наблюдателей , организаторов и членов ТПК. | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие банка данных общественных наблюдателей , организаторов и членов ТПК |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.ВШК «Контроль за своевременным прохождением учебных программ» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Выполнение плана ВШК на 2017-2018 учебный год |
| Нормативные документы | 1.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие памяток о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ и листа ознакомления с ними. |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультации | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Проведение консультаций обучающихся согласно графику |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| 2.Оформление протоколов родительских собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ГИА | Классные руководители выпускных классов | Наличие протоколов родительских собраний |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие отчетов о проделанной работе |
| МАЙ | | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Размещение на информационном стенде расписаний сдачи ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Обновление материалов НПД на стенде «ГИА» |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х,11 класса к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Директор школы Малик Т.П. | Наличие приказа |
| 2.Оформление приказов на сопровождающих и списков учащихся , проходящих ГИА в определенные сроки | Директор школы Малик Т.П. | Наличие приказов |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка выпускников к ГИА | Педагог–психолог Прокофьева Н.А. | Проведение индивидуальных тренингов |
|  | 2.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам | Учителя-предметники, работающие в 9х,11 классах | Проведение консультаций обучающихся согласно графику |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение бесед с обратившимися за консультацией родителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА | Директор школы Малик Т.П. | Наличие протокола педагогического совета |
| ИЮНЬ | | | |
| Организационно-методическая работа | 11Совещание при директоре «Итоги ЕГЭ и ОГЭ»  -анализ качества образовательной подготовки выпускников ;  -уровень профессиональной компетентности педагогов | Директор школы Малик Т.П.  Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Проведение совещания |
| 2.Заседание методсовета «Мониторинг результатов ГИА в ОУ» | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И  Руководители ШМО | Проведение заседания МС |
| Нормативные документы | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие аналитической справки |
|  | 2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И  Руководители ШМО | Наличие отчетов о проделанной работе |
|  | 3.Анализ ГИА в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год | Зам.директора по УВР Петренчук Е.И | Наличие плана работы по подготовке к ГИА на 2018-2019 уч.год |

**План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Формы контроля** | | **Цель контроля** | | **Ответственный** | | **Обсуждение результатов** | | |
| 1. | Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса | предупредительный | | Рациональное, эффективное использование педагогических кадров, учебных часов | | Малик Т.П.  Петренчук Е.И. | | Административное совещание | | |
| 2. | Формирование списочного состава обучающихся 1, 10 классов | диагностический | | Соблюдение порядка приёма в 1, 10 классы, численный состав | | Петренчук Е.И. | | Административное совещание | | |
| 3. | Комплектование классов | тематический | | Уточнение и корректировка списков классов | | Малик Т.П.  Петренчук Е.И. | | Отчёт в РОО ОШ-1 | | |
| 4. | Наличие учебной литературы в школьной библиотеке | предупредительный | | Оценка обеспечения учебниками обучающихся | | Петренчук Е.И.Кочка Л.А. | | Административное совещание | | |
| 5. | Контроль за занятостью обучающихся в неурочное время | текущий | | Оценка занятости обучающихся в неурочное время | | Кадченко В.А. | | Совещание с классными руководителями | | |
| 6. | Уровень знаний программного материала по математике и русскому языку во 2-11 классах | предупредительный | | Определить качество знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам ( стартовый контроль) | | Петренчук Е.И. Руководители МО | | Справка  Заседания МО | | |
| 7. | Организация индивидуального обучения | текущий | | Реализация Закона «Об образовании » | | Малик Т.П.  Петренчук Е.И.  Акимова Н.В. | | Приказ,  расписание занятий | | |
| 8. | Состояние календарно-тематического планирования | предупредительный | | Установление соответствия календарно- тематического планирования учебным программам | | Петренчук Е.И. | | Заседание МС | | |
| 9. | Контроль за повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности | персональный | | Своевременное оформление необходимой документации. | | Малик Т.П.  Петренчук Е.И. | | Документы на аттестацию | | |
| 9. | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | предупредительный | | Определение с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Петренчук Е.И.  Кадченко В.А. | | Информация,  Заседания МС | | |
| 10. | Организация питания обучающихся | фронтальный | | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | | Малик Т.П.  Кадченко В.А. | | Анализ на совещании классных руководителей | | |
| 11. | Изучение работы классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | фронтальный | | Изучение эффективности мероприятий. Направленных на профилактику ДТТ | | Кадченко В.А. | | Справка | | |
| 12. | Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | тематический | | Предупреждение правонарушений | | Кадченко В.А.  Акимова Н.В. | | Справка | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль внеурочной деятельности в 1-4 классах с учётом требований ФГОС | текущий | | Оценка уровня владения педагогами нач. школы видами и формами организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. | | Кадченко В.А. | | Справка | | |
| 2. | Организация системы дополнительного образования | текущий | | Контроль за качеством проведения курсов дополнительного образования ,наполняемость групп. | | Петренчук Е.И. | | Справка | | |
| 3. | Создать условия для адаптации Обучающихся 5-х классов. Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации | КОК | | Изучение состояния преемственности обучения и воспитания, эффективность форм и методов работы учителей- предметников и классных руководителей 5-х классов | | Петренчук Е.И.  Кадченко В.А. | | Справка  Педсовет | | |
| 4. | Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов | тематический | | Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность их проверки учителями, объективность оценивания работ | | Петренчук Е.И. | | Справка | | |
| 5. | Состояние адаптивности учащихся 1, 5,10 классов | диагностический | | Выявление дезаптированных детей | | Прокофьева Н.А. | | Справка,  беседы с учителями и родителями | | |
| 6.. | Состояние преподавания русского языка и литературы | предметный | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | | Петренчук Е.И. | | Справка | | |
| 7. | Состояние преподавания математики | предметный | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | | Петренчук Е.И. | | Справка | | |
| 8. | Эффективность работы классных руководителей по сохранению контингента учащихся | текущий | | Проверка эффективности работы классных руководителей с учителями- предметниками, родителями | | Кадченко В.А.  Петренчук Е.И. | | Административное совещание | | |
| 9. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учителями школы | текущий | | Способствовать укреплению трудовой дисциплины и рациональном использовании рабочего времени учителями, повышению качества работы. | | Петренчук Е.И. | | Справка. Административное совещание | | |
| 10. | Посещение классных часов | тематический | | Качество проведения классных часов | | Кадченко В.А. | | Справка | | |
| 11. | Учёт посещаемости занятий | фронтальный | | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков. | | Кадченко В.А.  Петренчук Е.И. | | Справка | | |
| 12. | Проверка текущей успеваемости обучающихся 2-11 классов | текущий | | Выявление слабоуспевающих детей | | Петренчук Е.И. | | Собеседование с кл. руководителями, учителями- предметниками | | |
| 13. | Беседа с родителями и обучающимися, испытывающими затруднение в учёбе | текущий | | Предупреждение неуспеваемости | | Петренчук Е.И. | | Административное совещание | | |
| 14. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | диагностический | | Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады | | Учителя школы | | Заседания МО,  составление списков | | |
| 15. | Проверка дневников учащихся 5-х, 10- классов | тематический | | Оценка соблюдения единых требований к ведению дневников, своевременность выставления оценок учителями-предметниками, проверка дневников классными руководителями и родителями | | Акимова Н.В. | | Справка | | |
| 16. | Организация деятельности обучающихся во время школьных каникул | тематический | | Занятость всех школьников во время школьных каникул | | Кадченко В.А. | | План на каникулы | | |
| 17. | Посещение уроков в 10 классе | КОК | | Адаптация учащихся 10-х классов к условиям обучения в старшей школе. | | Петренчук Е.И. | | Справка  Педсовет | | |
| 18. | Проведение педсовета по итогам первой четверти | административный | | Анализ работы школы за первую четверть | | Петренчук Е.И. | | Заседание педсовета | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с обучающимися, неуспевающими по итогам первой четверти | персональный | | | Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | | Петренчук Е.И. | Справка | | |
| 2. | Организация работы предметных кабинетов | текущий | | | Качество организации работы предметных кабинетов | | Малик Т.П.  Петренчук Е.И.  Котова С.Л. | Совещание при директоре | | |
| 3. | Посещение уроков физкультуры | персональный | | | Соблюдение техники безопасности на уроках, посещаемость обучающимися уроков физ-ры, изучение теоретической части программы | | Петренчук Е.И. | Справка | | |
| 4. | Контроль качества дополнительного образования | персональный | | | Участие в конкурсах и фестивальных программах обучающихся | | Кадченко В.А. | Справка | | |
| 5. | Анкетирование обучающихся 9 классов по поводу сдачи экзаменов по выбору |  | | | Подготовка заявки в РОО на сдачу экзаменов по выбору в форме ОГЭ | | Петренчук Е.И. | Заявка,  анализ количества заявлений предметов с участием ТЭК | | |
| 6. | Проверка классных журналов | текущий | | | Качество оформление журналов в соответствии с установленными требованиями | | Петренчук Е.И. | Справка | | |
| 7 | Проверка контрольных тетрадей 5-11 классов | тематический | | | Соблюдение орфографического режима, качество проверки работ | | Петренчук Е.И. | Справка | | |
| 8. | Посещение уроков в 5-11 классах ( выборочно) | текущий | | | Формы и методы работы учителей по повышению качества образования | | Петренчук Е.И. | Производственное совещание | | |
| 9. | Контроль за организацией работы классных руководителей с трудными подростками и неблагополучными семьями | текущий | | | Выявление эффективности работы классных руководителей | | Кадченко В.А.  Акимова Н.В. | Совет профилактики | | |
| 10. | Опрос и изучение работы классных руководителей по работе с детьми из опекунских семей | персональный | | | Изучение опыта позитивных отношений | | Кадченко В.А.  Петренчук Е.И.  Акимова Н.В. | Совещание при директоре | | |
| 11. | Формирование базы данных учащихся 11 класса для участия в ГИА |  | | | Подготовка заявки в РОО на сдачу ГИА | | Петренчук Е.И. | Заявка | | |
| 12. | Работа учителей над методической темой школы | тематический | | | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | | Петренчук Е.И. | Справка. Заседания ШМО | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение социально-педагогического мониторинга за I полугодие | фронтальный | | | Предупреждение, снижение и устранение беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Обеспечение необходимых мер, направленного на получение среднего(полного) образования | | Акимова Н.В. | | | Справка |
| 2. | Промежуточный контроль по предметам за I полугодие во 2-11 классах по русскому языку и математике | тематический | | | Диагностика усвоения знаний, умений, навыков обучающимися за I полугодие | | Петренчук Е.И. | | | Справка |
| 3. | Формирование графического навыка у первоклассников, скорость письма | текущий | | | Выявление уровня сформированности навыка для коррекционной работы | | Петренчук Е.И.,  учителя первых классов | | |  |
| 4. | Уровень сформированности навыка выразительного беглого чтения во 2-4 классах |  | | | Выявление уровня сформированности навыка для коррекционной работы | | Учителя, руководитель МО Карпенко Т.И. | | | Заседание МО |
| 5. | Проверка рабочих и контрольных тетрадей 2-4 кл | тематический | | | Состояние тетрадей, дозировка домашнего задания, качество проверки | | Петренчук Е.И.,  руководитель МО Карпенко Т.И. | | | Справка |
| 6. | Посещаемость уроков обучающимися | тематический | | | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | | Кадченко В.А. | | | справка |
| 7. | Состояние преподавания математики, физики, информатики | предметный | | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | | Петренчук Е.И. | | | Справка |
| 8. | Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА | фронтальный | | | Выявление практической направленности учебных занятий, организация повторения учебного материала | | Петренчук Е.И. | | | Справка  Заседание МС |
| 9. | Работа школьных МО | тематический | | | Правильность и своевременность оформления протоколов, анализ выполнения планов работы | | Петренчук Е.И. | | | Заседание МС |
| 10. | Открытые уроки педагогов | тематический | | | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами | | Руководители МО | | | Анализ уроков  Заседание МС |
| 11. | Работа с родителями | персональный | | | Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений | | Кадченко В.А. | | | Справка  Заседание МО классных руководителей |
| 12. | Проведение классных часов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма | персональный | | | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек | | Кадченко В.А. | | | Справка  Заседание МО классных руководителей |
| 13. | Контроль организации и проведения Новогодних праздников | тематический | | | Соблюдение плана проведения Новогодних праздников | | Кадченко В.А. | | | Консультации, индивидуальные беседы |
| 14. | Работа классных руководителей с классными коллективами | тематический | | | Контроль выполнения планов воспитательной работы | | Кадченко В.А. | | | Индивидуальные беседы |
| 15. | Организация работы по предупреждению детского травматизма во время зимних каникул | текущий | | | Проведение инструктажей, правильность и своевременность заполнения страниц классных журналов классными руководителями | | Кадченко В.А. | | | Индивидуальные беседы |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ итогов Iполугодия | | фронтальный | | Оценка состояния обученности и качества знаний обучающихся | | Зам. директора по УВР Петренчук Е.И. | Педсовет | | |
| 2. | Анализ результатов промежуточных контрольных работ по предметам | | текущий | | Диагностика обученности и качества знаний обучающихся в полугодии | | Руководители МО | Заседания МО | | |
| 3. | Комплексное изучение 7 классов | | классно –обобщающий | | Изучить уровень преподавания предметов и ЗУН обучающихся | | Петренчук Е.И. | Справка  Заседание МС | | |
| 4. | Состояние школьной документации, выполнение программ, объективность выставления оценок по предметам | | административный | | Выполнение единых требований | | Петренчук Е.И. | Справка | | |
| 5. | Корректировка планов работы школы, школьного расписания, кружков доп. образования | | текущий | | Коррекция работы школы | | администрация | Совещание | | |
| 6. | Проверка тетрадей по предметам в 9, 11 классах | | тематический | | Качество проверки, работа над ошибками | | Петренчук Е.И. | Справка | | |
| 7. | Работа с одарёнными детьми | | тематический | | Анализ работы с одарёнными детьми, итоги участия в муниципальном этапе предметных олимпиад, научно-практических конференциях | | Петренчук Е.И.  Кадченко В.А.  Руководители МО | Заседание МС | | |
| 8. | Профилактика правонарушений среди обучающихся, работа с «трудными» детьми. | | Текущий | | Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений, пропаганда правовых знаний. | | Акимова Н.В. | Справка | | |
| 9. | Индивидуальное обучение на дому | | текущий | | Контроль учителей- предметников по выполнению программ обучения на дому | | Петренчук Е.И. | Собеседование с учителями-предметниками | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Посещение уроков учителей, имеющих низкий процент качества обучения за I полугодие | персональный | | | Выявление причин неуспеваемости обучающихся | | Петренчук Е.И. | | Собеседование с учителями-предметниками | |
| 2. | Проверка дневников обучающихся 5-9 классов | текущий | | | Оценка соблюдения единых требований к ведению дневников, своевременность выставления оценок учителями- предметниками, проверка дневников классными руководителями и родителями | | Акимова Н.В. | | Справка | |
| 3. | Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам профориентации | текущий | | | Изучение профессиональной направленности обучающихся | | Прокофьева Н.А.  Акимова Н.В.  Кадченко В.А. | | Справка | |
| 4. | Состояние организации образовательного процесса, подготовка к ГИА в 9-х, 11-х классах | текущий | | | Выявление проблем в организации образовательного процесса и отношения выпускников к обучению | | Петренчук Е.И. | | Административное заседание | |
| 5. | Мониторинг готовности выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ | тематический | | | Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса, выявление сформированности предметных навыков. | | Петренчук Е.И. | | Справка  Совещание с учителями, работающими в 11-ом классе | |
| 6. | Комплексное изучение 4,9 классов | классно –обобщающий | | | Изучить уровень преподавания предметов и ЗУН обучающихся | | Петренчук Е.И. | | Справка  Заседание МС | |
| 7. | Состояние преподавания истории, обществознания и ОБЖ | тематический | | | Изучить уровень преподавания и знаний обучающихся | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 8. | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классов | текущий | | | Соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок и системности проведения контроля за ЗУН | | Рукодитель МО Карпенко Т.И. | | Справка  Заседание МО | |
| 9. | Формирование списков будущих первоклассников | административный | | | Установление контингента будущих школьников | | Лоскутова К.В.  Мамцева О.А. | | Заседание МО | |
| 10. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА | административный | | | Ознакомить с нормативными документами | | Петренчук Е.И.  Бектурганова И.П.  Акимова Н.В.  Биба С.В. | | Совещание | |
| 11. | Работа по охране труда, профилактике ДТ | текущий | | | Проверка техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах повышенной опасности. Оценка работы по профилактике ДТ | | Профком  Немченко А.Г.  Котова С.Л. | | Справка  Производственное совещание | |
| 12. | Состояние внеклассной работы в среднем звене | текущий | | | Эффективность деятельности преподавателей доп. образования | | Кадченко В.А. | | Справка  Заседание МО  классных руководителей | |
| 13. | Проведение месячника оборонно-массовой работы | текущий | | | Выполнение плана работы школы | | Кадченко В.А. Волков А.А. | | Совещание  Отчёт в РОО | |
| 14. | Организация работы по профориентации | тематический | | | Качество организации работы по профориентации | | Кадченко В.А.  Акимова Н.В.  Прокофьева Н.А. | | Совещание при директоре | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация консультаций по подготовке к ГИА | текущий | | | Работа учителей предметников по качественной подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА | | Петренчук Е.И.  Руководители МО | | Заседания МО | |
| 2. | Состояние преподаваемых предметов в 1 классах | административный | | | Изучение уровня преподаваемых учебных предметов 1-ых классов, форм основных видов деятельности, организации уроков | | Петренчук Е.И.  Карпенко Т.И. | | Справка | |
| 3. | Комплексное изучение 8 классов | классно –обобщающий | | | Изучить уровень преподавания предметов и ЗУН обучающихся | | Петренчук Е.И. | | Справка  Заседание МС | |
| 4. | Контроль проведения практических занятий по химии и физике | тематический | | | Оценка выполнения практической части программы по химии и физике | | Петренчук Е.И. | | Справка  Заседание МО | |
| 5. | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах | персональный | | | Выявление уровня сформированности предметных умений и навыков | | Петренчук Е.И. | | Собеседование с учителями русского языка и математики 9 классов | |
| 6. | Выполнение программ по развитию речи, по русскому языку 1-4 классы | текущий | | | Выполнение ФГОС | | Руководитель МО Карпенко Т.И. | | Справка | |
| 7. | Посещение уроков в 3,4 классах | текущий | | | Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса, выявление сформированности предметных навыков. | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 8. | Состояние преподавания МХК и ИЗО | тематический | | | Изучить уровень преподавания и знаний обучающихся | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 9. | Проверка классных журналов | фронтальный | | | Своевременность выставление оценок за контрольные работы, объём домашних заданий | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 10. | Организация и проведение классных часов в 10-11 классах | текущий | | | Выполнение планов воспитательной работы | | Кадченко В.А. | | Справка | |
| 11. | Работа классных руководителей по определению уровня воспитанности, способностей, социальной адаптации обучающихся | текущий | | | Эффективность используемых методик по определению уровня воспитанности, способностей, социальной адаптации обучающихся | | Прокофьева Н.А.  Акимова Н.В. | | Заседание МО | |
| 12. | Контроль посещаемости кружков учащимися | текущий | | | Выявление занятости в кружках учащихся | | Кадченко В.А. | | Справка | |
| 13 | Организация деятельности обучающихся в период школьных каникул | текущий | | | Занятость всех обучающихся в период школьных каникул | | Кадченко В.А. | | План работы на каникулы | |
| 14. | Организация работы по предупреждению ДТ во время весенних каникул | текущий | | | Проведение инструктажей, правильность и своевременность заполнения страниц по ПДТ в журналах | | Кадченко В.А. | | Индивидуальные беседы с классными руководителями. | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания химии биологии, географии | предметный | | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 2. | Комплексное изучение 6 классов | классно –обобщающий | | | Изучить уровень преподавания предметов и ЗУН обучающихся | | Петренчук Е.И. | | Справка  Заседание МС | |
| 3. | Проверка рабочих и контрольных тетрадей 10-11 кл | тематический | | | Состояние тетрадей, дозировка домашнего задания, качество проверки | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 1. | Сохранность учебников | фронтальный | | | Проверка состояния и сохранности учебников | | Кочка Л.А. | | Административное совещание | |
| 3. | Проверка классных журналов | текущий | | | Объективность выставления оценок за III четверть, культура оформления журнала. | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 4. | Организация работы учителей по подготовке к ГИА | административный | | | Подготовка графика проведения консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору | | Петренчук Е.И.  Руководители МО | | Заседания МО | |
| 5. | Составление графика годовых контрольных работ | административный | | | Проверка ЗУН на конец года | | Петренчук Е.И.  Руководители МО | | Справка | |
| 6. | Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9,11 классах | административный | | | Выполнение графика проведения консультаций | | Петренчук Е.И.  Руководители МО | | Административное совещание | |
| 7. | Контроль посещаемости обучающихся | фронтальный | | | Анализ работы учителей- предметников и классных руководителей по контролю посещаемости занятий и профилактика пропусков. | | КадченкоВ.А. | | Административное совещание | |
| 8. | Мониторинг самоопределения обучающихся 9-х классов в дальнейшей направленности получения образования | текущий | | | Выявление мотивации выбора направления дальнейшего обучения | | Петренчук Е.И.  Классные руководители,  Акимова Н.В. | | Административное совещание | |
| 9. | Работа по преемственности учителей и классных руководителей будущих 5-х классов | текущий | | | Оценка состояния работы по преемственности | | Петренчук Е.И. | | Административное совещание | |
| 10. | Посещение уроков основного и среднего уровней ( выборочно) | текущий | | | Выяснить ,как учителя – предметники строят уроки в конце учебного года( систематизируют ли знания обучающихся, прослеживаются ли межпредметные связи) | | Петренчук Е.И. | | Справка | |
| 11. | Мониторинг ведения внеурочной деятельности | текущий | | | Отслеживание использования методических рекомендаций к организации внеурочной деятельности в начальных и 5,6-х классах в соответствии с требованиями ФГОС. | | Кадченко В.А. | | Справка | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Готовность к проведению государственной итоговой аттестации выпускников | текущий | | | Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой государственной аттестации выпускников, анализ расписания консультаций, экзаменационных материалов | | Петренчук Е.И. | | Административное совещание | |
| 2. | Промежуточная аттестация обучающихся 2-11кл | текущий | | | Выявление уровня сформированности предметных умений и навыков | | Петренчук Е.И.  Руководители МО | | Справка | |
| 3. | Работа с трудными учащимися | текущий | | | Оценка посещенных занятий, успеваемости. Анализ индивидуальной работы. | | Акимова Н.В.  Прокофьева Н.А. | | Административное совещание | |
| 4. | Состояние учебных кабинетов | текущий | | | Анализ состояния учебно-материальной базы, планирование развития учебных кабинетов. | | Руководители МО  Котова С.Л. | | Административное совещание | |
| 5. | Выполнение государственных программ | фронтальный | | | Анализ выполнения государственных программ | | Петренчук Е.И. | | Педсовет | |
| 6. | Организация летнего отдыха обучающихся | тематический | | | Занятость обучающихся в летнее время в школе и за её пределами | | Кадченко В.А. | | Предварительные списки летнего отдыха детей | |
| 7. | Организация работы по предупреждению ДТ во время летних каникул | текущий | | | Проведение инструктажей, правильность и своевременность заполнения страниц по ПДТ в журналах | | Кадченко В.А.  Акимова Н.В. | | Индивидуальные беседы с классными руководителями. | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Государственная итоговая аттестация за курс основной и средней школы | фронтальный | | Анализ качества образования по результатам государственной итоговой аттестации | | | Петренчук Е.И. | Педсовет | | |
| 2. | Контроль за состоянием документации выпускных классов | фронтальный | | Правильность оформления журналов, личных дел, аттестатов об образовании | | | Петренчук Е.И. | Педсовет | | |
| 3. | Итоговая проверка классных журналов, журналов индив. занятий, элективных курсов | фронтальный | | Правильность оформления журналов для сдачи их в архив | | | Петренчук Е.И. | Справка | | |

**План**

**мероприятий по профилактике травматизма обучающихся и несчастных случаев**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **проводимое мероприятие** | **сроки выполнения** | **ответственный** |
| 1 | Анализ состояния детского травматизма | 1 раз в четверть | Администрация |
| 2 | Создание здоровьесберегающей среды в школе в части профилактики детского травматизма | постоянно | Администрация, |
| 3 | Классные часы "Безопасный маршрут" 1-4 класс | сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Практические занятия для младших школьников  «Мы пешеходы» «Безопасное колесо», | октябрь, май | Классные руководители |
| 5 | Конкурс рисунков «Безопасность жизнедеятельности» | февраль | Пикалева О.Л. |
| 6 | Комплексная беседа по предупреждению травматизма на каникулах, при поездках и экскурсиях | Октябрь, декабрь, март, май | Классные руководители |
| 7 | Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма | до ноября | Классные руководители |
| 8 | Обеспечение мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале | постоянно | Администрация, зав. кабинетами |
| 9 | Обеспечение мер безопасности при проведении массовых мероприятий | постоянно | Администрация, |
| 10 | Изучение Правил дорожного движения и пожарной безопасности с учащимися школы на уроках ОБЖ и классных часах | по плану | Волков А.А.  Кл. руководители |
| 11 | Изучение «Основ медицинских знаний и правил оказания первой помощи», проведение практических занятий | по плану | Волков А.А. |
| 12 | Беседа «Правила техники безопасности при выполнении общественных работ». | по необходимости | Классные руководители |
| 13 | Создание из учащихся отряда юных инспекторов движения и организация его работы по плану | сентябрь | Лоскутова К. В. |
| 14 | Создание из учащихся дружины юных пожарных и организация её работы по плану | сентябрь | Волкова Л.М |
| 15 | Ведение журнала по фиксированию и анализа детского травматизма | по необходимости |  |
| 16 | Учебные эвакуации учащихся для отработки навыков при возникновении ЧП в школьном здании | Раз в четверть | Котова С.Л  Волков А.А. |
| 17 | Обновление стенда по безопасности школьников | сентябрь |  |
| 18 | Общешкольное родительское собрание на тему: «Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского травматизма» |  | Кадченко В.А. |

**План мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***Диагностика, коррекция и развитие учащихся*** | | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья, оформление «Листа здоровья» в школьных журналах | | Сентябрь, октябрь | Медсестра Пешковской врачебной амбулатории,  классные руководители |
| 2 | Проведение подвижных перемен на  свежем воздухе. | | Ежедневно | Учителя, воспитатели ГПД |
| 3 | Проведение на уроках специальных упражнений для осанки, для снятия утомления глаз учащихся. | | Систематически | Учителя - предметники |
| ***Организация здоровьесберегающего образовательного процесса*** | | | | |
| 4 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;  - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием | | Постоянно | Администрация |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил безопасности в школе. | | Постоянно | Администрация, дежурные учителя. |
| 6 | Содержание в исправности  электрохозяйства и всех средств пожаротушения. | | Постоянно | Котова С.Л. |
| 7 | Регулярное проведение тренировочной эвакуации обучающихся из здания школы. | | По графику | Котова С.Л.  Волков А.А. |
| 8 | Учет посещаемости обучающимися школы. | | В течение года | Петренчук Е.И.  классные руководители |
| 9 | Организация дежурства по школе. | | Сентябрь | Кадченко В.А. |
| 10 | Организация горячего питания в  школьной столовой. | | В течение учебного года | классные руководители |
| 11 | Составление графика работы  спортивных секций и спортивного зала. | | Сентябрь | Кадченко В.А.  учителя физкультуры |
| 12 | Рейды:  - по проверке внешнего вида учащихся,  - по выполнению школьниками режима дня. | | По плану  внутришкольного  контроля | Кадченко В.А.  Щербакова А.Ю. |
| 13 | Обеспечение готовности школьных  помещений, системы отопления для  работы в зимний период к началу зимнего периода. | | до 15 октября | Котова С.Л. |
| 14 | Организация занятий для будущих  первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды. | | март | Петренчук Е.И.  учителя начальной школы |
| 15 | Обеспечение требований к охране труда при подготовке и сдаче ГИА учащимися 9-х и 11-х классов. | | Май - июнь | Администрация |
| 16 | Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов. | | Сентябрь - октябрь | родительский комитет |
| ***Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа*** | | | | |
| 17 | Проведение вводного инструктажа по  правилам ТБ, ПБ | | Сентябрь | классные руководители |
| 18 | Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в школе и общественных местах" | | по плану воспитательной работы класса | Классные руководители |
| 19 | Проведение тематических классных  часов по нравственному воспитанию и здоровому образу жизни. | | по плану воспитательной работы класса | Классные руководители |
| 20 | Проведение «Дня безопасности» | | февраль | Волков А.А. |
| ***Оздоровительно- профилактическая работа*** | | | | |
| 21 | | Контроль соблюдения режима дня  учащимися. | Постоянно | Классные руководители |
| 22 | | Беседы с учащимися «Основы личной гигиены», «Мы – здоровое будущее страны» | по планам ВР | Классные руководители |
| 23 | | Организация работы по пропаганде  здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы). | по планам ВР | Учителя физкультуры, ОБЖ. классные руководители, |
| 24 | | Обучение школьников эффективным  поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | по планам ВР | Классные руководители |
| 25 | | Проведение физкультминуток на уроках. | ежедневно | Учителя - предметники |
| 26 | | Проведение Дней здоровья. | сентябрь, апрель | Кадченко В.А.  учителя физкультуры и ОБЖ |
| 27 | | Проведение месячника оборонно-массовой работы | Январь-февраль | Кадченко В.А.  учителя физкультуры и ОБЖ |
| 28 | | Проведение субботников по уборке  школьной территории. | Сентябрь, апрель | Кадченко В.А.  классные руководители |
| 29 | | Озеленение учебных кабинетов и  территории школы. | В течение года | Классные руководители |
| ***Работа по преодолению у учащихся вредных привычек*** | | | | |
| 30 | | Индивидуальные беседы с детьми  «группы риска». | Систематически | Кадченко В.А. Акимова Н.В., Прокофьева Н.А. |
| 31 | | Тематические классные часы о вреде  алкоголя, курения и употребления  наркотиков. | По планам ВР | Классные руководители |
| 32 | | Встречи учащихся с работниками  полиции, медицинскими работниками. | По необходимости | Кадченко В.А.  Акимова Н.В. |
| 33 | | Акция «Молодежь за здоровый образ  жизни». | ноябрь | Кадченко В.А. |
| 34 | | Анкетирование учащихся по проблемам  наркомании, алкоголизма, курения | По необходимости | Кадченко В.А. Акимова Н.В., Прокофьева Н.А. |
| ***Работа с родителями*** | | | | |
| 35 | | Включение в повестку общешкольных и классных родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся. | В течение года | Кадченко В.А.  классные руководители |
| 36 | | Приглашение на родительские собрания медицинских работников, специалистов наркодиспансера, сотрудн. полиции. | По плану ОУ | Администрация, классные руководители |
| 37 | | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | В течение года | Администрация, классные руководители |
| 38 | | Участие родителей в спортивно-  оздоровительных мероприятиях, экскурсиях. | По планам ВР | Классные руководители |

**ПЛАН**

**противопожарных мероприятий**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года. | 1 раз  в месяц | Классные руководители |
| 2 | Оформить противопожарный уголок в школе | Сентябрь | Волкова Л.М. |
| 3 | Изучение с учащимися плана эвакуации по этажам и кабинетам | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Проводить с обучающимися занятия и беседы по правилам пожарной безопасности. | В течение уч. года | Классные руководители |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий. | В течение  учебного года | Котова С.Л.-зам. директора по АХЧ |
| 6 | Практические тренировки с обучающимися и по их действиям при возникновении пожара в здании школы. | 1 раз в четверть | Котова С.Л.  Волков А.А. |
| 7 | Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, диктанты, сочинения, выставки книг) по правилам поведения при пожарах | Апрель-май | Классные руководители |
| 8 | Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | В течение  Уч. года | Волкова Л.М. |
| 9 | Встреча с инспектором Пожарной службы с профилактической и профориентационной целью | апрель | Кадченко В.А. |
| 10 | Изготовление поделок, плакатов, презентаций на тему «Огонь и дети» | В течение  учебного года | Волкова Л.М. |
| 11 | Проведение уборки (сухостоя) на территории школы | октябрь | Кадченко В.А.  Кл. руководители |
| 12 | Разучивание песен о пожарных и спасателях | ноябрь | Щербакова А.Ю.-преподаватель музыки |
| 13 | Операция «Чтобы ёлка принесла только радость» | декабрь | Деж.администратор  Кл. руководители |
| 14 | Разучивание пословиц, загадок и стихов на противопожарную тематику в начальной школе | январь | классные руководители |
| 15 | Проведение школьного конкурса рисунков «Пожарный – лучший друг!» | февраль | Пикалева О.Л.-преподаватель ИЗО |
| 16 | Оформление выставки «Писатели о пожаре» | март | Библиотекарь |
| 17 | Участие в соревнованиях и конкурсах на противопожарную тематику. | апрель | Руководитель  и члены ДЮП |
| 18 | Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение ППБ 01-03 в РФ. | Апрель-май | классные руководители |
| 19 | Обработка деревянных конструкций чердачного помещения противопожарным составом | Сентябрь | Котова С.Л.-зам. директора по АХЧ |

**План работы**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2017- 2018 уч. Год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности.*** | ***Сроки.*** | ***Исполнители.*** |
| 1. | Разработка тематических бесед и организация специальных занятий о правилах поведения школьников в пассажирском транспорте. | сентябрь. | Истомина О.В.-руководитель кружка ЮИД; кл. руководители. |
| 2. | Организация экскурсий на пешеходный переход, отработка безопасного маршрута «Дом- Школа- Дом» | сентябрь. | Кл. руководители  1-4 класс |
| 3. | Формирование отряда ЮИД. | сентябрь. | Истомина О.В. |
| 4. | День здоровья. | 06 октября  26 апреля | Кадченко В.А.  Волков А.А.  Гамаюнова Л.А. |
| 5. | Участие в проведении месячников и декад по БДД | в теч.года | отряд ЮИД |
| 6. | Оформление страничек по БДД в классных уголках | октябрь | Щербакова А.Ю.  Кл. руководители |
| 7. | Проведение тематических классных часов по правилам дорожного движения. | ежемесячно | Классные руководители. |
| 8. | Семинар с классными руководителями по вопросу организации работы по изучению ПДД. | в течение года | Кадченко В.А.  Волков А.А. |
| 9. | Распространение среди школьников, родителей листовок «Памятка пешеходу в разную погоду», «Памятка родителям и детям о ПДД», «Поведение учащихся при дорожно-транспортных происшествиях» | ноябрь | Истомина О.В.-руководитель кружка ЮИД |
| 10. | Линейка, посвящённая Дню памяти жертв ДТП | 20 ноября | Кадченко В.А.  Волков А.А.  Истомина О.В.-руководитель кружка ЮИД |
| 11. | Проведение в начальных классах конкурса рисунков «Правила дорожного движения – наши друзья!» | декабрь | Учителя начальной школы |
| 12. | Проведение консультаций для педагогов, родителей, обучающихся; | в течение года | Волков А.А. |
| 13. | Административное совещание «Об организации профилактической работы в школе с детьми по ПДД». | в течение года. | Кадченко В.А.  Волков А.А. |
| 14. | Обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи. | в течение года | Волков А.А.  Кл. руководители. |
| 15. | Викторины, игры для начальных классов по знанию правил дорожного движения | февраль | Истомина О.В.члены отряда ЮИД |
| 16. | Проведение тестов по ПДД (1-11 классы) | в течение года | Волков А.А.  Кл. руководители. |
| 17. | Подготовка и участие в районном конкурсе  «Безопасное колесо-2018» | март - апрель | Щербакова А.Ю.-вожатый  Истомина О.В.-руководитель кружка ЮИД |
| 18. | Участие в районном конкурсе руководителей отрядов ЮИД | март | Истомина О.В. |
| 19. | Организация работы с юными велосипедистами. | май | Истомина О.В..  члены отряда ЮИД |
| 20. | Встреча с сотрудником ГИБДД. | в течение года | Кадченко В.А.   Акимова Н.В. |
| 21. | Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. | в теч. года | Истомина О.В., члены отряда ЮИД |
| 22. | Родительские собрания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года. | Кадченко В.А.  Кл. руководители. |
| 23. | Акция «Здравствуй, лето!» (работа по профилактике детского ДТТ во время летних каникул) | май | Кадченко В.А.  Кл. руководители. |

**План работы МБОУ Пешковская СОШ Азовского района на 2017-2018 учебный год**

***(блок – воспитательная работа)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Срок (дата) проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
|  | Праздник Первого Звонка «День Знаний!» | Торжественная линейка | 01.09.17г. | Школьный двор | Кадченко В.А., Акимова Н.В.,  1-е,11-й класс |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом | Митинг | 3.09.17г. | Школьный двор | Клуб «Диалог», Кадченко В.А. |
|  | Акция «Внимание, Дети!» | акция (по плану) | сентябрь | Школа | отряд ЮИД, Истомина О.В. |
|  | Большой Совет | Заседание | 7.09.17г. | Актовый зал | Кадченко В.А., Совет старшеклассников |
|  | Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы на новый учебный год» | Собрание | 28.09.2017г. | Актовый зал | Администрация |
|  | Осенняя областная «Вахта Памяти-2017» | «Вахта» | 18.09 -24.09.17г | Неклиновский р-н | Кадченко В.А. |
|  | Международный день пожилых людей | Поздравление бабушек | 1.10.2017 | Классные кабинеты | Кл. рук., |
|  | КТД «Сюрприз» ко Дню Учителя | КТД | 05.10.2017г., | Школа | Щербакова А.Ю.,  9-а, Сухомлин В.Н. |
|  | День Здоровья «Малые Олимпийские игры!»: спорт, туризм, ПДД, пропаганда ЗОЖ | Соревнования, конкурсы | 1.10.2017г., | Школа | Кадченко В.А., Акимова Н.В., Щербакова А.Ю., Гамаюнова Л.А., Волков А.А., ШКФК |
|  | Вечер «Посвящение в старшеклассники» | Вечер | 21.10.2017г. | Актовый зал | Акимова Н.В., 10-й, Совет старшеклассников |
|  | Ток-шоу «Скажи наркотикам НЕТ!». | Ток-шоу | 12.10.2017г | Актовый зал | Клуб «Диалог», Кадченко В.А.,  Волков А.А., Акимова Н.В.,  Прокофьева Н.А., 9-б класс |
|  | Юбилей Великой Октябрьской революции | Единый классный час | конец октября | Актовый зал | Кл. рук.,  Янченко А.В., 7-а кл. |
|  | Месячник «Внимание, дети!» | По плану | сентябрь | школа | Волков А.А. |
|  | Месячник профилактики наркомании и алкоголизма | По плану | октябрь | Школа | Кадченко В.А., Акимова Н.В.,  Прокофьева Н.А., Волков А.А., |
|  | **Неделя** Биологии и Экологии. | по плану | 16-20.10 .2017г. | Школа | Клуб «Эколог»,  Сухомлин В.Н., Климович Н.А. |
|  | **Неделя** русского языка и литературы | по плану | 20-24.11.2017г. | Школа | МО учителей рус.яз. и лит-ры |
|  | Общешкольное родительское собрание «Всемирный День Матери» | Торжественное родительское собрание | 27.11.2017г., | Актовый зал | Администрация,  Акимова Н.В.,  Рогозина Е.Н., 8-а класс |
|  | Всемирный День Книги рекордов Гиннеса | Единый классный час | 23.11.2017 | Актовый зал | Кл. рук.,  Бектурганова И.П. 7-а кл., |
|  | **Неделя** математики и информатики | по плану | 27.11-01.12.17г. | Школа | МО учителей математики |
|  | Всемирный день борьбы со СПИДом | Единый классный час | 1.12.2017г. | Школа | Кл. рук.,  Сага Е.П., 9-б класс |
|  | Научно-практическая конференция юных исследователей | конференция | 15.12.2017г., | Адм-ция | Петренчук Е.И., НОУ |
|  | День Героя - 9 декабря | митинг | 11.12.2017г. | Актовый зал | Совет музея |
|  | День неизвестного солдата - 3 декабря | Единый классный час | 4.12.2017г. | Актовый зал | ПО «Дорогами отцов» |
|  | Акция «Я – гражданин России» (ко Дню Конституции). | Акция  (по плану) | 12.12.2017г. | Актовый зал | Акимова Н.В.,  Янченко А.В., 7-а класс |
|  | Работа детских организаций по пропаганде ЗОЖ | Мастер-класс | 1.12.2017г., | Школа | 5-б,6-б кл., Биба С.А.  Щербакова А.Ю., Волков А.А. |
|  | Декада инвалидов – | Открытые классные часы,  встречи с детьми ОВЗ | 01-10.12.2017 | Школа | Кл. рук.,  Акимова Н.В., |
|  | День инвалидов | Единый классный час | 03.12.2017г. | Актовый зал | Кл. рук.,  ВолковаЛ.М.,. 9-а кл., |
|  | Новогодние праздники | по графику | 26-27.12.2017г. | Актовый зал | Педотряд «Юность», Щербакова А.Ю., кл.рук., Сухомлин В.Н.,  10-й кл. |
|  | Юбилей В. Высоцкого | КТД | 25.01.2018 | Актовый зал | Пожилых Л.И., 5-а класс |
|  | Месячник военно-патриотической работы | по плану | 23.01- 23.02.2018г. | Школа | Волков А.А., Гамаюнова Л.А., Немченко А.Г., ШКФК |
|  | Вечер встречи выпускников «Для нас всегда открыта в школу дверь!» | Вечер | 3.02.2018г. | Актовый зал | Акомова Н.В., Щербакова А.Ю., 11кл., Кадченко В.А. |
|  | **Неделя** истории | по плану | 05-09.02.18г. | Школа | МО учителей истории |
|  | Митинг, посвящённый 73-й годовщине освобождения Азовского района от немецко-фашистских захватчиков. | Митинг | 7.02.2018г. | Сквер Победы | Волков А.А.,  Кадченко В.А. |
|  | Диспут «Диалоги о ….» | диспут | 9.02.2018 | Актовый зал | Сухомлин В.Н., 10-й кл., Совет старшеклассников. |
|  | **Неделя**  иностранного языка | по плану | 12-16.02.2018г. | Школа | МО учителей ин.яз. |
|  | «И это не помнить нельзя…» | Встреча | 16.02.2018г. | Музей | Кадченко В.А., Совет музея, |
|  | Встреча с Чуцковым В.И. «Дни воинской славы | Встреча | февраль | Актовый зал | Кадченко В.А., Совет музея, |
|  | КТД «День Защитника Отечества» | КТД | 21 февраля, | школа | Щербакова А.Ю., 5-б кл., |
|  | Областной сбор патриотических клубов и объединений | Сбор | февраль, | г. Ростов-на-Дону | Кадченко В.А. |
|  | Фестиваль патриотической песни «Гвоздики Отечества». | фестиваль | февраль, | школа | 1-11кл. кл.рук., Щербакова А.Ю. |
|  | Общешкольное родительское собрание «День Защитника Отечества» | Собрание отцов | 20.02.2018г., | Школа | Акимова Н.В., |
|  | Масленица - молодежные гулянья | по плану | 12-16 февраля | Школа | Волкова Л.М., 9-а кл., Щербакова А.Ю. |
|  | КТД «8 Марта» | КТД | 7 марта | Школа | Прокофьева Н.А., 8-б кл. |
|  | **Неделя** Искусства | по плану | 12-16.03.2018г. | Школа | Пикалева О.Л., Волкова Л.М., Волков А.А., Немченко А.Г.  Кадченко В.А. |
|  | День воссоединения Крыма с Россией - 18 марта | Заочное путешествие по Крыму | 19.03.2018г. | актовый зал | Совет музея |
|  | Выставка детского творчества | Выставка | Март, весенние каникулы | Кагальницкий ЦДТ | Клуб «Эстет», Пикалева О.Л., Немченко А.Г., Кадченко В.А., Волков А.А., Волкова Л.М. |
|  | Международный день детской книги. | Утренник | 2 апреля | Биб-ка | Кочка Л.А. |
|  | Всемирный День здоровья – 7 апреля | Открытые классные часы | 06.04.2018 | школа | СПС |
|  | **Неделя** физики | по плану | 09-13.04.2018г. | Школа | Хрык Е.В. |
|  | **Неделя** краеведения | по плану | 16-20.04.2018г. | школа | Кадченко В.А. |
|  | Школьная краеведческая конференция «Листая страницы истории…» | конференция | 20.04.2018г. | Музей,  актовый зал | Кадченко В.А.,  Совет Музея, кл.рук. |
|  | Смотр строя и песни, посвящённый 72-й годовщине Великой Победы. | Смотр 1-11 классов | 4.05.2018г., | школа | ШКФК, Волков А.А.,  Кадченко В.А., Гамаюнова Л.А. |
|  | День Здоровья. | Военно-спортивная игра | 26.04.18г., | Школа | Волков А.А., кл.рук.,  Гамаюнова Л.А., ШКФК |
|  | Весенняя областная «Вахта Памяти-2018» | «Вахта» | 28.04 -6.05. 18г. | Миус-фронт | Кадченко В.А. |
|  | Акции «Бессмертный полк», | Акция | Апрель-май | Сквер Победы | Совет Музея, Кл. рук., совет старшеклассников |
|  | Акция «Обелиск» | Акция | Май | Совет Музея, | Совет Музея, Кл. рук. |
|  | Акция «Мы – наследники Великой Победы» | Акция | Май | Школа | Совет Музея, Кл. рук. |
|  | День Музея «Лавка древностей» | Ночь в музее  экскурсия | 18.05.2018 | Совет Музея, | совет музея, Кадченко В.В., |
|  | Праздник Чести школы | Линейка | май, 2017г | Школа | Кадченко В.В., Петренчук Е.И. |
|  | День славянской культуры. | Утренник | 24 мая | актовый зал | 1-4 классы, МО русс.яз и лит-ры |
|  | Последний звонок | Линейка | 25.05.18г., | Школа | 11-й, Кадченко В.А., Акимова Н.В., Щербакова А.Ю. |
|  | Районный финал турслёта, игр «Зарница», «Орленок». | Соревнования | июнь,2018г. | Лесхоз | ШКФК, Волков А.А., Щербакова А.Ю., Кадченко В.А., Гамаюнова Л.А. |
|  | Выпускной бал | вечер | июнь,2018г. | Школа | 11-й, Кадченко В.А., Акимова Н.В.., Щербакова А.Ю. |
|  | Прием Главы по случаю вручения золотых и серебряных медалей. | вечер | июнь,2018г. | ДК с. Кагальник | Адм-ция |
|  | Производственная практика. | по графику | июнь-август-18 | Школа, | Кл.рук. |
|  | Летний о/лагерь «Солнышко» | по плану | Июнь, 2018г. | школа | Котова С.Л. |
|  | Фестиваль «Экомост» - районный | Агитбригада | Июнь, 2018г. | Чумбур-Коса | Климович Н.А. |
|  | Областные учебно-тренировочные, туристско-альпинистские сборы в Архызе | Турпоход | Июль-август, 2018г. | Архыз | Кадченко В.А. |

**План проведения общешкольных родительских собраний и др. мероприятий для родителей**

**на 2017 – 2018учебный год**

*Клуб* ***«Семь+Я»*** *работает под девизом:*

*«Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»*

*Л.Н. Толстой*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки** | **Тема** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| 1. | 28 сентября 2017 года | 1. «Анализ воспитательной системы школы» - презентация, Кадченко В.А. зам. директора по ВР  2. «Подведём итоги» - Петренчук Е.И.– зам. директора по УВР  3. «Совместная деятельность уч-ся, учителей, родителей в новом учебном году» - Докл. Малик Т.П. – дир. школы.  4. Довыборы общ-ного родительского актива | Общешкольная конференция | Администрация школы:  Малик Т.П. – директор школы. Петренчук Е.И. – зам. директора по УВР.  Кадченко В.А. – зам. директора по ВР. |
|  | Октябрь, | - участие в ТОК-ШОУ «Курение – вред!» | Круглый стол  Театрализованное представление | Зам. директора по ВР, 7-11классы,  Шк. психолог, соц. педагог,  Врач–психиатр ОППБ |
|  | Ноябрь, | «Скажешь: «МАМА!», - и на душе тепло!» | Утренник,  Собрание мам, посвящённое Всемирному Дню Матери | Кадченко В.А. – зам. дир. по ВР,  Акимова Н.В. – соц. педагог,  Прокофьева Н.А. – кл. рук. 7-б кл.с |
| 4. | Январь | Итоги совместной деятельности учащихся, учителей и родителей за 1 полугодие,  - «Правильное питание - основа и залог здорового организма» | День открытых дверей | Зам. директора по УВР - Петренчук Е.И.,  Зав. столовой -Бондаренко Н.Г.,  классные руководители |
| 5. | февраль | Собрание отцов «День Защитника Отечества» | Конкурс «Отцы и Дети» | Зам. дир. по ВР, соц. пед., вожатая |
|  | март | Заседание семейного клуба «МАТРЁШКА»: «Крепкая семья – возрождение России» | Собрание бабушек  -концерт художественной самодеятельности. Праздничное шоу | Кадченко В.А. – зам. директора по ВР,  Щербакова А.Ю. - вожатая |
| 7. | Апрель | - Результаты работы школы во втором полугодии  - Организационные вопросы государственной итоговой аттестации | родительское собрание | Зам. директора по УВР, |
| 8. | май | «Организация летней оздоровительной кампании»  «Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка» | родительское собрание | Зам. директора по ВР |

Ответственный: Зам. директора по ВР Кадченко В.А.

**План работы** **методического объединения**

**классных руководителей** **на 2017-2018 учебный год**

**Периодичность заседаний:** 1 раз в четверть

**Цель:** «Организация информационно-методической помощи классным руководителям через активное включение в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность по выполнению воспитательной Концепции МБОУ Пешковской СОШ **«От личности сельского школьника – к гражданину и патриоту России».**

Основные **задачи**, стоящие перед классными руководителями:

* изучение индивидуальных особенностей учащихся, его интересов, окружения;
  + - выработка технологий воспитательного воздействия на учащегося;
  + реализация методов и форм индивидуальной и коллективной работы;
  + сплочение коллектива;
  + формирование благоприятной эмоциональной атмосферы;
  + развитие детского самоуправления;
  + социальное взаимодействие с семьей;
  + коррекция негативных воздействий социума;
  + взаимодействие с организациями микросоциума.

**МО классных руководителей**:

- 1-4 классы – Немченко А.В.

- 5-8 классы – Рогозина Е.А.

- 9-11 классы – Пожилых Л.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Название мероприятия,** | **Ответственный** |
| 1. **Сентябрь** | Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы на год. | Большой Совет школы. |
| Планирование на 2017-2018 уч. год работы МО классных руководителей и утверждение плана. | Кадченко В.А.  руководители МО |
| 2. **Ноябрь** | Семинар по теме «Мониторинг деятельности классных руководителей в школе»**.** | Кадченко В.А. |
| «Портфолио классного руководителя» | *Обмен опытом* |
| 1. **Январь** | «Роль классного руководителя в воспитании социально активной личности» | Кадченко В.А.,  руководители МО |
| 1. **Апрель** | **«**Создание единого воспитательного пространства: ребёнок-школа-семья» | Кадченко В.А.  Прокофьева Н.А. |
| 1. **Май** | «Подведение итогов работы МО кл. рук. за 2017-2018уч. год» – анализ работы | Пожилых Л.И.  *Обсуждение* |
| «Современная модель воспитательной деятельности классного руководителя» | Кадченко В.А.  руководители МО |

Ответственный: Зам. директора по ВР Кадченко В.А