|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Описание: 333_1.jpg |  |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* **ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**МБОУ ПЕШКОВКАЯ СОШ****ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ** |

 **Протокол**

**заседания общего собрания работников МБОУ ПЕШКОВСКОЙ СОШ**

 **от «12»октября 2017г. № 3**

**Присутствовали:** 49 работников

**Повестка дня:**

Разработка и утверждение программы «Нулевой травматизм» в МБОУ ПЕШКОВСКОЙ СОШ..

**Слушали: Малик Татьяну Петровну,**

 директора МБОУ ПЕШКОВСКОЙ СОШ Азовского района

по вопросу разработки и утверждения программы «Нулевой травматизм».

**Постановили:»**

**Подготовить и утвердить программу «Нулевой травматизм**  и Приложения к ней МБОУ ПЕШКОВСКОЙ СОШ Азовского района в целях реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в РФ»

Проголосовали: «за» -49 человек,

 «против» - 0 человек,

 «воздержавшиеся» - нет.

Директор школы: Малик Т.П.

Председатель ПК: Немченко А.Г

Секретарь: Яшнева Е.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| От работодателяДиректор МБОУ ПЕШКОВСКОЙ СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малик Т.П.Приказ Д № 200 от 12.10.2017 г.  | От работниковПредседатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Немченко А.ГПротокол № 2 от 12.10.2017 г.  |

 **ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения Пешковской средней общеобразовательной школы**

**Азовского района**

**2017год**

с.Пешково

**Содержание программы «Нулевой травматизм»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Страница  |
| 1 | Общие положения. | 2 |
| 2 | Цели и задачи программы | 2 |
| 3 | Принципы программы | 2 |
| 4 | Основные направления программы | 5-6 |
| 5 | Основные мероприятия программы | 7-8 |

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения распоряжения Правительства Ростовской области от 25.12.2015 № 151 «Об организационном плане Правительства Ростовской области по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.», в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**.

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

 **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

 **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и

соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"**

**в МБОУ Пешковская СОШ**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срокисполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы службы охраны труда |   |   |
| 1.1. | Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда) |  Директор | По мере финансирования  |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Директор, председатель профкома  | 2017г.  |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Зам. директора по АХР | 2017г.  |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Директор, председатель профкома  | 2017г.  |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Заместитель директора по УВР, Зам. директора по АХР, председатель профкома  | 2017г.  |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда |  Директор  | 2017г.  |
| 1.4.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) |  Директор |  2018г. |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | Директор, председатель профкома  | 2017г.  |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Директор   | В соответствии с планом работы школы  |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, председатель профкома  | Постоянно  |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Директор, председатель профкома  | 2017г.  |
| 3. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Директор, председатель профкома  | 2017г.  |
| 5. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, председатель профкома  | 2017г.  |
| 5.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда  | Ежегодно  |
| 5.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Директор, председатель профкома  | Ежегодно   |
| 6. | Оборудование уголка по охране труда | Председатель профкома  | 2017г.  |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза | Директор, председатель профкома  |  Ежегодно |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, председатель профкома  | По согласованию с Фондом социального страхования  |
| 9. | Обучение по охране труда | Комиссия по охране труда  |  Ежегодно  |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | Директор   | При поступлении на работу  |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте |  Заместитель директора по УВР, Зам. директора по АХР | При поступлении на работу   |
| 9.3. | Проведение повторного инструктажа |  Заместитель директора по УВР, Зам. директора по АХР | В соответствии с графиком  |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа |  Заместитель директора по УВР, Зам. директора по АХР | По мере необходимости  |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа |  Заместитель директора по УВР, Зам. директора по АХР | По мере необходимости   |
| 9.7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Медсестра ФАП  | В течение года ( по согласованию)  |
| 9.8. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда |  Директор | По мере необходимости   |
| 9.9. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор  | 1 раз в 3 года  |
| 9.10. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор   | Ежегодно  |
| 9.12. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Зам. директора по АХР   | В начале года  |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Зам. директора по АХР   | По мере финансирования  |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Зам. директора по АХР | Ежегодно   |
| 10.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Зам. директора по АХР | По мере финансирования   |
| 10.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Зам. директора по АХР | Постоянно  |
| 10.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Зам. директора по АХР | При выдаче СИЗ  |
| 10.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Зам. директора по АХР | В соответствии со сроками проверок  |
| 10.6. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | Зам. директора по АХР | По мере необходимости  |
| 10.7. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Зам. директора по АХР | В соответствии со сроками эксплуатации  |
| 10.8. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Зам. директора по АХР | Постоянно  |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор | Ежегодно по графику  |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор | Ежегодно  |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Директор | Ежегодно   |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заместители директора, Зам. директора по АХР | Ежегодно    |
| 11.4. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Директор   | Ежегодно    |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор    | Ежегодно    |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Директор    | Ежегодно    |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Директор    | Ежегодно    |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | Директор    | По окончании медосмотра  |
| 12. | Проведение специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда  | 2017г.  |
| 12.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда   | В соответствии с рекомендациями  |
| 13. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Зам. директора по АХР | Ежегодно     |
| 14. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Зам. директора по АХР | По мере необходимости  |
| 14.1. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Зам. директора по АХР | По мере необходимости   |
| 14.2. | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | Зам. директора по АХР | По мере необходимости   |
| 14.3. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Зам. директора по АХР | По мере необходимости   |
| 14.4. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пыле газоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Зам. директора по АХР | По мере необходимости   |
| 14.5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Зам. директора по АХР | Постоянно  |
| 14.6. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | Зам. директора по АХР | По мере необходимости и финансирования  |
| 14.7. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | Зам. директора по АХР | По мере необходимости   |
| 14.8. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Зам. директора по АХР | 2017г.  |
| 14.9. | Устройство тротуаров, переходов на территории школы | Зам. директора по АХР |  2017г.  |
| 15. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Зам. директора по АХР | Постоянно  |
| 16. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах |  Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | Постоянно  |
| 16.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры  | Постоянно  |
| 16.4. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Зам. директора по АХР | По мере финансирования  |
| 16.5. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений  и площадок для занятий спортом | Зам. директора по АХР | По мере необходимости  |
| 17. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор   | Постоянно  |