***План работы***

***первичной профсоюзной организации***

***МБОУ Пешковская СОШ***

***на 2019-20 учебный год***

***ЗАДАЧИ:***

**· реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых  прав  и профессиональных интересов работников школы;**

**· профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;**

**· укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;**

**· информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;**

**· создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;**

**· организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  | ***Профсоюзные собрания*** |  |  |
| *1* | *О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.**Контроль  за прохождением медосмотров.**Соблюдение прав работников администрацией.**Утверждение плана работы на новый 2017-2018 уч. год.**Проверка заполнения трудовых книжек* | *сентябрь 2019г. август 2019.* | *Администрация школы,**председатель ПО, профком* |
| *2* | *О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.* | *октябрь -**ноябрь**2019г.* | *Администрация школы,**председатель ПО, профком* |
| ***Заседания, работа и проверки профкома*** |  |  |
| *1* | *О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.**Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.**Составить план работы уполномоченных по охране труда.**Тарификация педагогических работников**Обновить информационный стенд ПК.**Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения  учебной нагрузки.**Провести сверку учёта членов профсоюза.**Составить перечень юбилейных и праздничных дат.* | *август-**сентябрь**2019г.* | *Председатель ПО, профком* |
| *2* | *О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.**О согласовании расписания уроков**О согласовании инструкций по технике безопасности.**О подготовке к празднику «День Учителя»* | *сентябрь* | *Председатель ПО, профком* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *3* | *Общественный смотр по ОТ.* | *октябрь* | *Председатель ПО, профком* |
| *4* | *Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.**Об организации новогоднего праздника**Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.**Работа культмассового сектора (Новый год).* | *декабрь* | *Председатель ПО, профком* |
| *5* | *О правильности начисления стимулирующей части оплаты труда.**О работе страницы профсоюза на школьном сайте.* | *январь2020* | *Председатель ПО, профком* |
| *6* | *Проверка журналов по ТБ.**Производственное совещание по ТБ и ОТ.**Работа культмассового сектора**О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.* | *февраль2020* | *Председатель ПО, профком* |
| *7* | *О состоянии делопроизводства ПО* | *март2020* | *Председатель ПО, профком* |
| *8* | *Информировать сотрудников о экскурсиях, о предоставлении путёвок в санаторий.* | *один раз в квартал* | *Председатель ПО, профком* |
| *9* | *О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.**О работе уполномоченного по охране труда.* | *апрель2020* | *Председатель ПО, профком* |
| *10* | *Работа культмассового сектора (25 мая)* | *Май2020* | *Председатель ПО, профком* |
|  | ***Информационная работа*** |  |  |
| *1* | *Обновление профсоюзного уголка.* | *ежемесячно* | *Председатель ПО, профком* |
| *2* | *Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.* | *в течение года* | *Председатель ПО, профком* |
| *3* | *Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.* | *в течение года* | *Председатель ПО, профком* |
|  | ***Культурно массовые мероприятия*** |
| *День знаний.**Поездки в театр, на выставки, экскурсии.**Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:**-  Дню учителя**-  23 февраля**-  8 марту**-  новому году**- 9 мая**-  концу учебного года**Контроль за работой школьной столовой**Организация поздравлений учителей-юбиляров.**Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.* |  |

*Председатель ППО МБОУ Пешковская СОШ ………….Немченко А.Г.*