

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пешковская средняя  
общеобразовательная школа Азовского района  
(МБОУ Пешковская СОШ Азовского района)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ Пешковская  
СОШ Азовского района

«14» 01 2019 г.  
№ 26

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 14.01.2019 № 30

с. Пешково

О Совете Организации

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического  
совета  
Протокол № 4  
«11» 01 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Организации (далее – Совет) МБОУ Пешковской СОШ Азовского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Устава МБОУ Пешковской СОШ Азовского района.

## 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными задачами Совета Организации являются:

- обеспечение права на участие в управлении Организации всех участников образовательного процесса;
  - осуществление общего руководства деятельностью Организации.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Организации.
- 2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Организации.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Организации в пределах своей компетенции.

- 2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 2.8. Положение о Совете Организации принимается на общем собрании Организации. Срок действия данного Положения неограничен.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. К компетенции Совета Организации относится:

- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение и представление Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек
- работников учреждения – 2 человека
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека

В состав Совета также входит директор Организации.

4.2. Совет Организации избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Организации, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.6. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.7. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.10. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.11. Решения Совета Организации:

- принимаются открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
  - считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
  - в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
- 4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Совет Организации несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет Организации несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.