**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Пешковская СОШ**

**на 2023-24учебный год.**

 **ЗАДАЧИ:**

**· реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых  прав  и профессиональных интересов работников школы;**

**· профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;**

**· укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;**

**· информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;**

**· создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;**

**· организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   | **Профсоюзные собрания** |   |   |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.Контроль  за прохождением медосмотров.Соблюдение прав работников администрацией.Утверждение плана работы на новый 2022-2023 уч. год.Проверка заполнения трудовых книжек | сентябрь 2023г. август2023г. | Администрация школы,председатель ПО, профком |
| 2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | октябрь -ноябрь 2023г г. | Администрация школы,председатель ПО, профком |
|  **Заседания, работа и проверки профкома** |   |   |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.Составить план работы уполномоченных по охране труда.Тарификация педагогических работниковОбновить информационный стенд ПК.Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения  учебной нагрузки.Провести сверку учёта членов профсоюза.Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | август-сентябрь 2023г г. | Председатель ПО, профком |
| 2 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.О согласовании расписания уроковО согласовании инструкций по технике безопасности.О подготовке к празднику «День Учителя» |  Сентябрь2023г |  Председатель ПО, профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Общественный смотр по ОТ. О правильности начисления доплат по оплате труда. | Ноябрь- декабрь 2023 | Председатель ПО, профком |
| 4 | Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.Об организации новогоднего праздникаЗаседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.Работа культмассового сектора (Новый год). | Декабрь 2023 | Председатель ПО, профком  |
| 5 | О работе страницы профсоюза на школьном сайте. | Январь 2024 |  Председатель ПО, профком |
| 6 | Проверка журналов по ТБ.Производственное совещание по ТБ и ОТ.Работа культмассового сектораО проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. |  Февраль 2024 |  Председатель ПО, профком |
| 7 | О состоянии делопроизводства ПО**Отчетно-выборное собрание** | Март 2024**21.03.2024** | Председатель ПО, профком |
| 8 | Информировать сотрудников об экскурсиях, о предоставлении путёвок в санаторий. | один раз в квартал | Председатель ПО, профком |
| 9 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда. | Апрель 2024 | Председатель ПО, профком |
| 10 | Работа культмассового сектора (25 мая) | Май 2024 | Председатель ПО, профком |
|   | **Информационная работа** |   |   |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |
|   |    **Культурно массовые мероприятия**День знаний.Поездки в театр, на выставки, экскурсии.Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:-  Дню учителя-  23 февраля-  8 марту-  новому году- 9 мая-  концу учебного годаКонтроль за работой школьной столовойОрганизация поздравлений учителей-юбиляров.Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. |

Председатель ППО МБОУ Пешковская СОШ ………….Пожилых Л.И.