**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Пешковская СОШ**

**на 2023-24учебный год.**

**ЗАДАЧИ:**

**· реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых  прав  и профессиональных интересов работников школы;**

**· профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;**

**· укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;**

**· информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;**

**· создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;**

**· организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Профсоюзные собрания** |  |  |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Контроль  за прохождением медосмотров.  Соблюдение прав работников администрацией.  Утверждение плана работы на новый 2022-2023 уч. год.  Проверка заполнения трудовых книжек | сентябрь 2023г. август2023г. | Администрация школы,  председатель ПО, профком |
| 2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | октябрь -  ноябрь  2023г г. | Администрация школы,  председатель ПО, профком |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | |  |  |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.  Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.  Составить план работы уполномоченных по охране труда.  Тарификация педагогических работников  Обновить информационный стенд ПК.  Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения  учебной нагрузки.  Провести сверку учёта членов профсоюза.  Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | август-  сентябрь  2023г г. | Председатель ПО, профком |
| 2 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  О согласовании расписания уроков  О согласовании инструкций по технике безопасности.  О подготовке к празднику «День Учителя» | Сентябрь  2023г | Председатель ПО, профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Общественный смотр по ОТ.   О правильности начисления доплат по оплате труда. | Ноябрь- декабрь 2023 | Председатель ПО, профком |
| 4 | Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.  Об организации новогоднего праздника  Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.  Работа культмассового сектора (Новый год). | Декабрь 2023 | Председатель ПО, профком |
| 5 | О работе страницы профсоюза на школьном сайте. | Январь 2024 | Председатель ПО, профком |
| 6 | Проверка журналов по ТБ.  Производственное совещание по ТБ и ОТ.  Работа культмассового сектора  О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | Февраль 2024 | Председатель ПО, профком |
| 7 | О состоянии делопроизводства ПО  **Отчетно-выборное собрание** | Март 2024  **21.03.2024** | Председатель ПО, профком |
| 8 | Информировать сотрудников об экскурсиях, о предоставлении путёвок в санаторий. | один раз в квартал | Председатель ПО, профком |
| 9 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  О работе уполномоченного по охране труда. | Апрель 2024 | Председатель ПО, профком |
| 10 | Работа культмассового сектора (25 мая) | Май 2024 | Председатель ПО, профком |
|  | **Информационная работа** |  |  |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |
|  | **Культурно массовые мероприятия**  День знаний.  Поездки в театр, на выставки, экскурсии.  Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  -  Дню учителя  -  23 февраля  -  8 марту  -  новому году  - 9 мая  -  концу учебного года  Контроль за работой школьной столовой  Организация поздравлений учителей-юбиляров.  Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. | | |

Председатель ППО МБОУ Пешковская СОШ ………….Пожилых Л.И.