

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пешковская средняя общеобразовательная школа Азовского  
района**

346760, Ростовская область, Азовский район, село Пешково, пер. Октябрьский, 13,  
тел.: +7 (86342) 3-01-35, факс +7 (86342) 3-01-35

e-mail [pesh2007@yandex.ru](mailto:pesh2007@yandex.ru)

ОКПО 33320560 , ОГРН 1026100508257, ИНН/КПП 6101024714 / 610101001

«Утверждаю»

Директор школы:

/Т.И.Малик/

2023г.



**План работы школьной библиотеки  
на 2023-2024 учебный год**



## I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Активизировать работу по пропаганде библиотеки, привлечение пользователей к систематическому чтению.
2. Дальнейшая гуманизация деятельности библиотеки, то есть организация обслуживания пользователей в соответствии с их действенными запросами.
3. Ориентирование на общечеловеческие ценности, то есть духовно-нравственное развитие личности.
4. Приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.
5. Содействие учебно-воспитательному процессу.
6. Улучшить информационно-библиографическое обслуживание.
7. Совершенствовать формы и методы работы с читателями.
8. Осуществлять планомерные контакты с детской библиотекой.
9. Активизировать выставочную работу.

## II. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Привлечение читателей в библиотеку:
  - а) экскурсии в библиотеку учащихся начальной школы;
  - б) беседы о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения.
2. Информация о новинках литературы, с целью расширения знаний учащихся, полученных на уроках.
3. Помощь учителям-предметникам в выборе новых программ. Выставка учебно-методических комплектов.
4. Организация дифференцированного обслуживания читателей:
  - а) по интересам;
  - б) индивидуально
5. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, обсуждений книг, викторин и др.)
6. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей к работе в библиотеке.

### III. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ

1. Работа с учителями – предметниками по привитию учащимся любви к чтению. Выставки учебных изданий к предметным тематическим неделям.
2. Проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, направленных на воспитание культуры и творческого чтения, привитие навыков и умения поиска информации.

### IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.
2. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком:
  - а) прием и учет поступающей литературы;
  - б) списание;
  - в) читательские формуляры;
  - г) дневник библиотеки.
3. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

### V. РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

1. Изучение контингента учащихся.
2. Ведение необходимой документации по учету учеников:
  - а) прием;
  - б) учет;
  - в) списание.
3. Рейды по проверке состояния и сохранности учебников (1 раз в четверть).
4. Обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.
5. Взаимодействие с библиотеками района с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

## VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Участие в районных семинарах библиотекарей, совещаниях, совместных мероприятиях с детскими библиотеками.
2. Изучение профессиональной литературы.
3. Подготовка и проведение мероприятий в школе.

### Сентябрь

1. Работа с учебниками 1-15 сентября. Анализ контингента учащихся нового учебного года, итоги комплектования.
2. Оформление библиотечных стендов 10-20 сентября.
3. Обновить постоянно действующую книжную выставку «Моя Россия».
4. К Всероссийскому празднику «Дню знаний» оформить выставку новых учебников.
5. Оформить витрины
  - а) К международному дню распространения грамотности.- 8 сент.
  - б) К дню солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сент.
6. Оформить книжные полки:
  - а/ « День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны» - 2 сент.

### Октябрь.

1. Оформить витрины:
  - 1). К Международному дню Учителя (5 окт.)
  - 2) К Международному дню музыки. (1окт.)
  - 3) К Всемирному дню защиты животных.(4 окт.)
2. Литературный час:»Учитель, как много в этом слове»
- 3.50лет исполняется в 2023г. книге Э.Н.»Дядя Федор, пес и кот»

### Ноябрь

- 1Книжная выставка писателя И.Тургенев, 206 лет со дня рождения(«Отцы и дети, «Муму» )
2. Оформить витрину к Дню Матери. Провести беседы.- 26 ноября.
3. Оформить календарь знаменательных и памятных дат:  
«4 ноября – День народного единства». Беседа «Я, ты, он, она- вместе целая страна.
- 4.Оформить книжную выставку «Всемирный день доброты» - 13 ноября

## **Декабрь**

1. Оформить календарь знаменательных и памятных дат: «12 декабря – День конституции Российской Федерации»
2. Работа с книжным фондом.
3. Оформить книжные полки:
  - а/ «День Неизвестного Солдата» - 3 декабря
  - б/ «День Героев Отечества» - 9 декабря
4. Конкурс рисунков и книжная выставка: «Новогодний калейдоскоп».

## **Январь**

1. Работа с картотекой учебников.
2. Оформить книжные полки  
Книги – юбиляры 2024 года». Провести обзор книг.
3. Презентация «900 дней блокады Ленинграда»(14 января). 27 января- день полного снятия блокады.

## **Февраль**

1. Оформить стенд к Дню защитников Отечества к 23 февраля.
2. Принять участие в месячнике, посвященном Дню защитника Отечества (беседы, обзор литературы, громкие чтения, викторины, чтение стихов и т.д.) – в течение месяца.
3. Оформить календарь знаменательных и памятных дат:

## **Март**

1. Оформить книжные полки
  - а/ «3 марта – Всемирный день писателя», провести беседы у выставки.
  - б/ «День воссоединения Крыма и России» - 18 марта
2. Оформить книжную выставку к международному женскому дню  
8 марта.
3. Выставка :»Мои любимые писатели»(3 марта-День писателя)
- 4 24-30 марта принять участие в проведении недели детской и юношеской книги, посвященной поэту юбиляру (225 летию) А.С. Пушкина (чтение стихов).
5. Работа с учебниками. 20-30 марта.
- 6 Работа с картотекой учебников.

## **Апрель**

1. Оформить книжную полку «Наши пернатые друзья» - к Международному дню птиц. – 1 апреля.
2. Оформить книжные выставки:
  - а/ «Международный день детской книги». Провести обзор у выставки. – 2 апреля.
  - б/ «12 апреля – день космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики»
3. Ко дню космонавтики провести беседу, громкое чтение книги «Все о космосе» 5–7 классы. 12 апреля.
4. Оформить календарь знаменательных и памятных дат:
  - 1) «Стань сильным и здоровым!». К всемирному дню здоровья. – 7 апреля.
  - 2) «22 апреля – Всемирный день книги и авторского права»

## **Май**

1. Оформить стенд «День победы русского народа в Великой Отечественной войне». К дню победы, провести обзор книг.
2. Оформить книжную полку: « 24 мая – день славянской письменности и культуры»
3. Оформить выставку книг « М.А.Шолохова «Шолохов и дети».
4. Рейды по сохранности учебников. Прием учебников.

## **Произведения- юбиляры 2024**

1. А.С. Грибоедов «Горе от ума»-200лет со времени создания комедии.(1824г)
2. А.С.Пушкин « Цыганы» -200лет(1824г.)
3. М.Ю. Лермонтов закончил поэму «Мцыри»(1839г.)
- 4.Г.Х. Андерсен сказка «Снежная королева»
5. И.С. Тургенев «Муму»- 170 лет со дня публикации(1854г.)
6. А.Н. Толстой «Война и мир»-155лет со времени завершения публикации (1869г.).
7. А.Н.Толстой «Хаджи-Мурат»-120 лет со времени публикации повести(1904г.)
- 8.К.И. Чуковский-«Крокодил»-105 лет со времени выпуска сказкт(1918г.)
- 9.П.П.Бажов- «Малахитовая шкатулка»-85 лет.