

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы № 3
от 11.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Малик Т. П. – директор школы
2. Акимова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
3. Елисеева Е.В. - советник директора по воспитательной работе
4. Кадченко В.А. – педагог - организатор
5. Прокофьева Н.А. – педагог-психолог
6. Орос И.А. - социальный педагог.
7. Гамаюнова Л.А., Жукова Г.Г. – учителя физической культуры.
8. Шамшура Н.А.– школьный библиотекарь
9. Пожилых Л.И., Рогозина Е.А. – руководитель ШМО классных руководителей
10. Карпенко Т.И. – учитель начальных классов
11. Пикалева О.Л., Рыжакова Н.И. – педагоги дополнительного образования
12. Щербакова А.Ю.- школьная вожатая

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Рогозину Е.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений ФЗ N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали учителя начальных классов, Карпенко Т.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» детей начальных классов (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В.

Организовать праздничный концерт для мам. В рамках мероприятий РДШ классным

руководителям в классе провести следующие мероприятия: завтрак для мамы, открытка для мамы, песни для мамы

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года). Назначить ответственного за проведение праздника уч-ся 9а класса и классного руководителя Сага Е.П.

1-7 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров учителя ИЗО Пикалеву О.Л.

Директор школы  Т.П. Малик