

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы № 4
от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Малик Т. П. – директор школы
2. Акимова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
3. Елисеева Е.В. - советник директора по воспитательной работе
4. Кадченко В.А. – педагог - организатор
5. Прокофьева Н.А. – педагог-психолог
6. Орос И.А. - социальный педагог.
7. Гамаюнова Л.А., Жукова Г.Г. – учителя физической культуры.
8. Шамшура Н.А.– школьный библиотекарь
9. Пожилых Л.И., Рогозина Е.А. – руководитель ШМО классных руководителей
10. Карпенко Т.И. – учитель начальных классов
11. Пикалева О.Л., Рыжакова Н.И. – педагоги дополнительного образования
12. Щербакова А.Ю.- школьная вожатая

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе «Адвент календарь» с 12.12 по 30.12.

Организовать новогодние представления на последней учебной неделе.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Акимову Н.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам

детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении ФЗ N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (19-29.12.2022года) и классных часов(29.12.2022 года).

Директор школы  Т.П. Малик