

Муниципальное бюджетное учреждение Пешковская средняя общеобразовательная школа
Азовского района
(МБУ Пешковская СОШ Азовского района)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МБУ Пешковская СОШ
Азовского района
Ушич Д.В.
« » 20 г.
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ Пешковская
СОШ Азовского района
« 16 » 01 20 15 г.
№ 25

РЕГЛАМЕНТ

от 16.01.2015 № 54

с. Пешково

устанавливающий режим
образовательного процесса

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета

Протокол № 3
« 15 » января 20 15 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент, устанавливающий режим образовательного процесса (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы,

1.2. Настоящий Регламент регулирует режим образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения Пешковская средняя общеобразовательная школа Азовского района (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), учителями обеспечивающими получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2 – 4 классов, а также 9 и 11 классов (без учета государственной итоговой аттестации) – не менее 34 учебных недель; для обучающихся 5-8, 10 классов – 35 учебных недель. По решению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных учреждений продолжительность учебного года может быть изменена в пределах до 37 учебных недель.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 28 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.4. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются:

- 1 и 2 учебные четверти составляют первое полугодие, которое заканчивается в последние дни календарного года;

- 3 и 4 учебные четверти составляют второе полугодие, которое заканчивается в конце мая.

Чередование учебных недель и каникул регулируется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора к началу учебного года.

2.5. В 9-х классах продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.6. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

2.7. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 10 минут, только в случае уважительной причины. Опоздание на уроки недопустимо.

2.8. Продолжительность урока составляет 40 минут. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 2, 4, 8, 9 урока - 15 минут;

после 3 урока – 20 минут;

после 1, 5, 6, 7, 10, 11 урока - 10 минут.

2.10. Для учащихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. А для учащихся 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором Школы.

2.14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

2.15. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям (полугодиям). Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

2.16. Государственную (итоговую) аттестацию в 9-11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.18. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – сторожа-вахтера.

2.19. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

2.22. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

2.23. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

III. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Учитель или воспитатель, ведущий последний урок или занятие, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.6. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Школы ежегодно.

3.7. На уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся.

3.8. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.9. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).