



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
от 27.02.2013 г.
Протокол № 5

ПОРЯДОК
организации работы с обращениями
обучающихся и родителей о нарушении
прав обучающихся в МБОУ Павловской СОШ

1. Нормативные и методические основания :

1.1 Закон РФ «Об образовании»

1.2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», № 124-ФЗ от 24.07.1998 года.

1.3. ТК РФ

1.4. Семейный кодекс РФ, 1995 год.

2. Отношения, регулируемые Порядком

2.1 Порядок регулирует отношения, связанные с реализацией прав обучающихся и их родителей, а так же других законных представителей или заинтересованных лиц на предоставление качественных образовательных услуг.

Нарушенные права обучающихся и их родителей могут касаться вопросов:

- получения бесплатного общего (начального, основного, среднего (полного) образования в пределах государственных образовательных стандартов;

вопросы приема, отчисления и т.д.;

- на уважение человеческого достоинства (физическое и психическое насилие, установление которых требует проведения дисциплинарного расследования);

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на свободу совести, информации;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на условия образовательного процесса, сохранность здоровья.

2.2 Обращения граждан могут быть сформированы в устной или письменной форме ; предъявлены на личном приеме у директора школы, по телефону, высказаны другим специалистом ОУ (классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

3. Порядок рассмотрения обращений

3.1 Должностные лица при рассмотрении обращений обязаны для объективного разрешения вопроса;

- систематически контролировать состояние дел по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устранению причин, вызывающих поступление повторных обращений граждан;
- сообщать гражданам, подавшим письменные обращения, в письменной, а устные обращения - в устной форме о решениях, принятых по обращениям, а в случае отказа указать причины;
- обеспечить своевременное и правильное исполнение принятых по обращениях граждан решений;
- разъяснять порядок обжалования принятых решений.

4. Сроки рассмотрения обращений.

Рассмотрение обращения завершается в установленные руководителем сроки, но не более, чем в 15-дневный срок.

При рассмотрении обращений, касающихся вопросов защиты прав детей, продление сроков рассмотрения может осуществляться лишь в

исключительных случаях. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно.

В случае продления срока рассмотрения обращения исполнитель извещает об этом заявителя в трехдневный срок.

В случае оставления обращения без рассмотрения, гражданин в 3-дневных срок должен быть извещен о причине отказа.

По результатам рассмотрения письменного обращения заявителю дается письменный ответ, содержание которого должно включать ответы по каждому вопросу (факту), изложенному в обращении, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов, информацию о принятых мерах.

5. Работа с анонимными обращениями граждан.

Обращение, не содержащее сведений о заявителе (ФИО, место жительства, работы или учебы) признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

6. Преследование граждан в связи с их обращениями влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. О проведении дисциплинарного расследования

При поступлении обращения о применении педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося руководитель образовательного учреждения организует проведение дисциплинарного расследования.

Физическое насилие - применение физической силы, принудительное физическое воздействие, преднамеренное нанесение физических повреждений (побои, причинение физических страданий любым способом).

Психическое насилие - это такое воздействие на обучающегося (угрозы, внушение чувства страха, подавление всякой воли ребенка, его

преднамеренная изоляция; предъявление к нему чрезмерных требований, не соответствующих возрасту; оскорбление и унижение достоинства; постоянная негативная характеристика обучающегося, демонстративное негативное к нему отношение), которое причиняет ему душевное страдание, в частности, может понижать его нравственный (духовный), социальный статус.

Руководитель ОУ должен затребовать от работника объяснение в письменной форме.

В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников. Решение о проведении дисциплинарного расследования принимается руководителем образовательного учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

Расследование факта применения педагогическим работником физического или психического насилия в отношении к обучающемуся может осуществляться комиссией дисциплинарного расследования, создаваемой приказом руководителя образовательного учреждения.

В этом случае комиссия осуществляет расследование факта совершения педагогическим работником соответствующего дисциплинарного проступка путем:

- опросов пострадавшего и свидетелей;
- запроса и знакомства с материалами, которые могут служить доказательствами антипедагогических действий педагогического работника;
- заслушивания педагогического работника, в отношении которого ведется дисциплинарное расследование;
- заслушивания мнения должностных лиц образовательного учреждения и специалистов;
- фиксирования показаний свидетелей и иных лиц в письменном виде.

Без надлежащего оформления доказательств совершения педагогическим работником дисциплинарного проступка применение дисциплинарного взыскания (в том числе увольнение) может быть признано незаконным.

Доказательствами факта применения педагогом методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над обучающимися могут являться:

- заявления обучающегося (потерпевшего) и его родителей,
- показания свидетелей,
- акт, составленный по факту противоправных действий,
- заключения специалистов,
- вещественные доказательства.

При опросе детей необходимо присутствие педагога или психолога, случае необходимости - родителей (законных представителей). Результаты опроса должны быть оформлены в письменном виде.

В процессе дисциплинарного расследования комиссия выясняет наличие события и состава дисциплинарного проступка, вины педагогического работника. По результатам работы комиссия готовит итоговый документ (заключение, протокол), который подписывается членами комиссии. В итоговом документе указываются обстоятельства дисциплинарного проступка, доказательства, на которых построены выводы комиссии, мнение комиссии о мерах, которые необходимо применить к педагогическому работнику, совершившему дисциплинарный проступок, а

также иная информация, существенная для рассмотрения проступка и принятия по нему решения. Итоговый документ образовательного учреждения с приложением материалов, собранных комиссией.

Итоговый документ комиссии дисциплинарного расследования может являться основанием для издания приказа руководителя образовательного учреждения о привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности (в том числе увольнении).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка. До издания приказа руководитель образовательного учреждения берет от педагогического работника объяснение в письменной форме. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется педагогическому работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется акт.

8. Контроль, анализ и отчетность по данному направлению деятельности

Ответственность за организацию в учреждении работы с обращениями граждан несет руководитель учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

- систематически обобщать обращения граждан с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав и законных интересов граждан;
- в случае необходимости истребовать документы от соответствующих органов и должностных лиц, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопроса.
- каждый случай нарушения прав детей должен рассматриваться руководителем с точки зрения педагогических причин нарушения и служить основанием для организации (корректировки) методической работы в школе и принятия необходимых управленческих решений.