

# Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения МБОУ Павловская СОШ

Почтовый адрес Ростовская обл., Азовский р-н, х.Павловка пер.Никольский 12

Телефон (канцелярия) 8(863-42)3-76-08

E-mail pavlovka07@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения СтрельцоваС.П.

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности) :Вошинская О.В., педагог-библиотекарь

Телефон библиотеки

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения 01.09.2019

Подпись

## Общие сведения

Год основания библиотеки 1967г.

Этаж 1

Общая площадь бкв.м.

Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки ( кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) 7стеллажей, 1ноутбук, 1принтер

2.1.Штат библиотеки 1

2.2.Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) высшее ДГАУ технология с/х пр-ва 2000г.

2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 16лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 16лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой \_\_\_\_\_

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего \_\_\_\_\_

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) 2016,Донской строительный колледж

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) \_\_\_\_\_

2.7.2 Сведения о наградах \_\_\_\_\_

2.8 Владение компьютером да

3. График работы библиотеки

<b>Пн. 9.10-10.10</b>
<b>12.00-15.30</b>
<b>Вт. 9.20-10.00</b>
<b>11.00-11.40</b>
<b>13.40-15.50</b>
<b>Ср. 14.20-17.50</b>
<b>Чт. 14.20-17.50</b>
<b>Пт. 14.30-18.00</b>

4.1 Положение о библиотеке (**да**, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (**да**, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (**да**, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_ 3835 \_\_\_\_\_
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) \_\_\_\_\_
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) \_\_\_\_\_
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.) \_\_\_\_\_
- 6.1.4 Художественная литература (экз.) \_\_\_\_\_ 352 \_\_\_\_\_
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) \_\_\_\_\_
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, **частично**)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_ 3183 \_\_\_\_\_
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (**по предметам**, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- 6.4.1 Педагогических \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- 6.4.2 Для учащихся \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- 6.4.3 Библиотечных \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях \_\_\_\_\_ (экз.: CD \_\_\_\_\_ аудио \_\_\_\_\_ видеоматериалы \_\_\_\_\_)
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) \_\_\_\_\_
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) \_\_\_\_\_
- 7.6 Краеведческие картотеки (название) \_\_\_\_\_
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год \_\_\_\_\_
- 8.2 В том числе: для учащихся начальной школы \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_  
для учащихся средней школы \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_  
для учащихся старшей школы \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
для педагогических работников \_\_\_\_\_
- 8.3 Виды массовых мероприятий \_\_\_\_\_ библиотечные уроки \_\_\_\_\_
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) \_\_\_\_\_ 35 \_\_\_\_\_
- 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) \_\_\_\_\_  
Новых поступлений - **3** (нач.шк., ср.шк.- 40 экз.)  
Персональные - **10** (нач.шк., ср.шк.- 25 экз.)  
Жанровые - **10** (нач.шк., ср.шк., ст.шк.- 85 экз.)  
Знаменательным и памятным датам - **6** (ср.шк., ст.шк. - 45 экз.)  
Краеведческие - **2** (ср.шк., ст.шк. - 15 экз.)  
В помощь учебному процессу - **4** (ср.шк., ст.шк. - 35 экз.)

---

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) \_\_\_\_\_

11. Читатели библиотеки Количество по группам:

учащихся начальной школы 69

учащихся средней школы 77

учащихся старшей школы 16

педагогических работников 16

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 2426

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 100%

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,67%

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) 8,6%