

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« _____ » _____ 20__ г.

От _____
ФИО законного представителя учащегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Учащегося: _____
ФИО учащегося полностью

МБОУ Павловская СОШ

Класс: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____

дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

даю согласие оператору - **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Павловской средней общеобразовательной школе Азовского района»** (346760, Ростовская область, Азовский район, х. Павловка, пер. Никольский, 12) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательными учреждениями своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы на официальном сайте школы.

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО законного представителя