

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 20.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Директор школы – Шевченко Вячеслав Сергеевич.
 2. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Гончаров Павел Борисович
- Члены ШВР:
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Марченко Яна Александровна.
 4. Педагог-психолог – Сапрыкина Ирина Николаевна.
 5. Педагог- библиотекарь- Минаенко Алена Сергеевна.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2019 – 2020 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова Павла Борисовича, который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова Павла Борисовича, который представил анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова Павла Борисовича, который выступил с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Также Гончаров П.Б. предложил список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали Гончарова Павла Борисовича, который представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Заместителю директора по ВР в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, который, рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная педагог-психолог Сапрыкина И.Н.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, о проведении месячника безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Директор  В.С. Шевченко
Секретарь  О.С. Калиниченко



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 18.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Директор школы – Шевченко Вячеслав Сергеевич.
2. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Гончаров Павел Борисович
Члены ШВР:
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Марченко Яна Александровна.
4. Педагог-психолог – Сапрыкина Ирина Николаевна.
5. Педагог- библиотекарь- Минаенко Алена Сергеевна.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Павловской СОШ на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя.

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

Далее зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, выступилс предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога - психолога, Сапрыкину И.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б который выступил с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б,

который выступил с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог - психолог, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор
Секретарь



В.С. Шевченко
О.С. Калиниченко

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2022 г.**

Присутствовали:

1. Директор школы – Шевченко Вячеслав Сергеевич.
 2. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Гончаров Павел Борисович
- Члены ШВР:
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Марченко Яна Александровна.
 4. Педагог-психолог – Сапрыкина Ирина Николаевна.
 5. Педагог- библиотечарь- Минаенко Алена Сергеевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч. год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор  В.С. Шевченко
Секретарь  О.С. Калиниченко



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 4 от 20.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Директор школы – Шевченко Вячеслав Сергеевич.
2. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Гончаров Павел Борисович

Члены ШВР:

3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Марченко Яна Александровна.
4. Педагог-психолог – Сапрыкина Ирина Николаевна.
5. Педагог- библиотечкарь- Минаенко Алена Сергеевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б который выступил с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который предложил в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который предложил план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который предложил направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022 года) и классных часов (25.12.2022 года).

Директор  В.С. Шевченко
Секретарь  О.С. Калиниченко



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 17.01.2023 г.

Присутствовали:

1. Директор школы – Шевченко Вячеслав Сергеевич.
 2. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Гончаров Павел Борисович
- Члены ШВР:
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Марченко Яна Александровна.
 4. Педагог-психолог – Сапрыкина Ирина Николаевна.
 5. Педагог- библиотечарь- Минаенко Алена Сергеевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023 ».
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Сапрыкину И.Н, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 у.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б,

который предложил план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор
Секретарь



В.С. Шевченко
О.С. Калиниченко

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 21.02.2023г.**

Присутствовали:

1. Директор школы – Шевченко Вячеслав Сергеевич.
2. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Гончаров Павел Борисович

Члены ШВР:

3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Марченко Яна Александровна.
4. Педагог-психолог – Сапрыкина Ирина Николаевна.
5. Педагог- библиотечарь- Минаенко Алена Сергеевна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, ..., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарова П.Б, который выступил с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения классных часов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор _____ В.С. Шевченко
Секретарь _____ О.С. Калиниченко

