

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2022г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Павловской СОШ
В.С.Шевченко
Приказ от 31.08.2022г. № 124



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЗОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Павловская СОШ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт МБОУ Павловской СОШ (далее Положение) регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, с изменениями на 21 сентября 2022 года, нормативно – правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.3. Цели текущей и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочный контроль и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения.

1.5. Основными формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

письменная проверка знаний:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

устная проверка знаний:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. Кроме перечисленных выше форм проверки, может быть проведена комбинированная проверка, которая предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться также информационно – коммуникационные технологии.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, собеседования и контрольных работ, комплексной контрольной работы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.8. В соответствии с требованиями ФГОС ОО форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся – комплексная работа на метапредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при текущей и промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки и уровневое оценивание комплексных работ (в рамках реализации ФГОС ОО).

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы

1.11. Дети – инвалиды, дети с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому (при наличии таковых) решением педагогического совета при наличии показаний могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и другое. председатель Методического совета школы и заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется по безотметочной системе оценивания, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При преподавании курса ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценки. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербальной поощрения, похвалой, одобрением. Оценка усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ.

2.6. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классных журналах в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера, а также на первом уроке после длительного отсутствия, обучающегося по болезни.

2.9. Не допускается проведение контрольных работ на первом и последнем уроке четверти в соответствии с нормами СанПин в целях недопущения перезагрузки

обучающихся (на первых уроках), а также отсутствия возможности коррекции знаний (на последних уроках).

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5 – 11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Основными формами текущего контроля по технологии, ИЗО, музыке, физической культуре являются практические работы, творческие проекты, рефераты, тесты и другие формы контроля.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок по медицинским показателям, подлежат текущему контролю по физической культуре по теоретической части программы. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой текущей аттестации

3.1. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10 – 11 классов) текущая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность. Осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе записывается н/а (не аттестован). Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 – 11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Решением педагогического совета устанавливается форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 4.4. Учебный год в 7, 8 и 10 общеобразовательных классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы. Формы и порядок проведения экзаменов определяется на заседании педагогического совета.
- 4.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 4.6. По физической культуре основной формой промежуточной аттестации является сдача контрольных нормативов или устный доклад по теоретической части программы для обучающихся, освобожденных от физических нагрузок.
- 4.7. В соответствии с требованиями ФГОС ОО, реализуемых в школе на уровне начального общего образования форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся – комплексная работа на метапредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов в рамках реализации ФГОС ОО осуществляется в ходе выполнения, стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку во 2 – 4 классах.
- 4.8. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС ОО, является «Портфель достижений (портфолио)». Итоговая отметка за начальную школу, решение о переходе на следующую ступень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения на ступени образования.
- 4.9. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения

учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.10. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.11. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МС или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будут проводиться испытания;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения МС, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации, обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.12. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды, дети с ОВЗ, а также обучающихся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. (если такие учащиеся имеются)

4.13. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.14. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.16. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 11 классов.

4.17. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверть (2 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классов). Годовая оценка выставляется как средне арифметическое четвертных (2 – 9 классов), полугодовых (10 – 11 классов) оценок в пользу ученика. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 30 мая в 2 – 8, 10 классах.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета Учреждения.

4.21. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласованных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительны результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 5.6. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиями государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопроса о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.