

Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения МБОУ Павловская СОШ

Почтовый адрес Ростовская обл., Азовский р-н, х.Павловка пер.Никольский 12

Телефон (канцелярия) 8(863-42)3-76-08

E-mail pavlovka07@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Шевченко В.С.

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности) :Минаенко А.С., педагог-библиотекарь

Телефон библиотеки

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения 01.09.2021

Подпись

Общие сведения

Год основания библиотеки 1967г.

Этаж 1

Общая площадь б кв.м.

Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) 7 стеллажей, 1 ноутбук, 1 принтер

2.1. Штат библиотеки 1

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Донской педагогический колледж, преподавание в начальных классах, 2021г.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 1 месяц

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 1 месяц

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) 2021, Солнечный свет-онлайн-курсы

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.7.2 Сведения о наградах

2.8 Владение компьютером **да**

3. График работы библиотеки

Пн. 8.30-14.30

Вт. 8.30-14.30

Ср. 8.30-14.30

Чт. 8.30-12.20

Пт. 8.30-10.45

12.25-14.30

4.1 Положение о библиотеке (**да**, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (**да**, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (**да**, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (**да**, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (**да**, нет)

- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)_____5023_____
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.)_____
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.)_____
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.)_____
- 6.1.4 Художественная литература (экз.)_____352_____
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.)_____
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)_____4371_____
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (**по предметам**, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий _____ - _____
- 6.4.1 Педагогических _____ - _____
- 6.4.2 Для учащихся _____ - _____
- 6.4.3 Библиотечных _____ - _____
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях _____ (экз.: CD _____ аудио _____ видеоматериалы _____)
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) _____
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) _____
- 7.6 Краеведческие картотеки (название) _____
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год _____
- 8.2 В том числе: для учащихся начальной школы _____ 10 _____
для учащихся средней школы _____ 5 _____
для учащихся старшей школы _____ 2 _____
для педагогических работников _____
- 8.3 Виды массовых мероприятий _____ библиотечные уроки _____
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____ 35 _____
- 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) _____
Новых поступлений - **3** (нач.шк., ср.шк.- 40 экз.)
Персональные – **10**(нач.шк., ср.шк.- 25 экз.)
Жанровые – **10**(нач.шк., ср.шк., ст.шк.- 85 экз.)
Знаменательным и памятным датам _ **6**(ср.шк,ст.шк._ - 45 экз.)
Краеведческие -**2**(ср.шк., ст.шк._ -15экз.)
В помощь учебному процессу - **4**(ср.шк., ст.шк._ -35 экз.)
-

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) _____

11. Читатели библиотеки Количество по группам:

учащихся начальной школы 95

учащихся средней школы 73

учащихся старшей школы 16

педагогических работников 16

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 2426

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 100%

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,67%

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 8,6%