С.П.Стрельцова

План **мероприятий** («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной **итоговой аттестации по образовательным**

программам **основного** общего и среднего общего образования в МБОУ Павловской СОШ в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|  | 1. Анализ проведени | ия ГИА в 2021 году |  |
| 1.1 . | Анализ и обсуждение информации о результатах ГИА в формеЕГЭ 2021 года, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ЕГЭ в 2021 году, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ЕГЭ в последующие годы на августовском педагогическом совете школы | август 2021года | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP  |
| 1.2. | Подготовка предложений для формирования списочногосостава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемампроведения ГИА, экспертов территориальных предметных комиссий по учебных предметам | Сентябрь 2021 | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP  |
| 1.3. | Корректировка тематики практических семинаров в части включения в них:- подготовки организаторов ГИА с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2021 года | в течение года | 2021-2022 | учебного | Зам.директора Вощинская О.В. | по УBP  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | результатов ЕГЭ по русскому языку и математике на основе анализа результатов ЕГЭ-2021 на ШМО |  |  |
|  | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Учителя-предметники: МалявкаА.П.Шлеева Н. В. |
| 2.3. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ОГЭ и ЕГЭ | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Педагог-психолог |
| ?4 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования и среднего общего образования по русскому языку и математике (посещение уроков, контрольные срезы) | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директора по УBP Вощинская О.В. |
| 2.4. | Корректировка программ практических семинаров дляучителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ОГЭ и ЕГЭ | В течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директора по УBP,руководитель ШМО |
| 2.5. | Внесение изменений и дополнений в программы (модули)практических семинаров для учителей по учебным предметам, по которым проводится ОГЭ и ЕГЭ, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | в течение 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УBP,руководитель ШМО |
| 26 | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильновысокие результаты преподавания по учебным предметам | в течениеГОДА | 2021-2022 | учебного | Зам.директора по УBP,руководитель ШМО |
| 3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА |  |  |
| 3 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году на территории Азовского района.Приведение школьной нормативной правовой документации в | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директора по УBP Вощинская О.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствие с муниципальными, региональными федеральными нормативными правовыми актами | и |  |  |
| 3.2. | Разработка и внесение изменений в школьную нормативнуюправовую базу по подготовке к ГИА в 2022 году | согласно изменениям вмуниципальной, региональной и федеральной нормативной правовой базе | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP |  |
| 3.3 | Организация взаимодействия с Азовским POO по вопросуприведения школьной правовой документации в соответствие смуниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP |  |
| 3.4. | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году:* подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей- предметников;
* изучение инструктивно-методических материалов для

руководителей ППЭ, членов ПЭК, общественных наблюдателей | до 25 мая 2022 года | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP |  |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |  |
| 4.1. | Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP |  |
| 5. О | **рганизационное** с •R **вождение ГИА** |  |  |
| 5.1. | Формирование и ведение школьной информационной системыобеспечения проведения ГИА и предоставление сведений в муниципальную и региональную информационную систему (далее — РИС) в установленном порядке | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP |  |
| *5.2.* | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов | до 01 декабря 2021 года | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP |  |
| 5.3. | Предоставление сведений для внесения данных в РИС: | ноябрь 2021 года | Зам.директора | по УBP |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | списка организаторов в аудиториях ППЭ- списка организаторов вне аудиторий ППЭ списка технических специалистов |  | Вощинская О.В. |
| 5.4. | Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителе ОО по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году:обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ;- формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;— ответственности руководителей и организаторов ППЭ припроведении ГИА | ноябрь 2021 года, март 2022 года | Зам.директораВощинская О.В. | по | УBP |  |
| 5.5. | Организация создания условий для участия выпускников сограниченными возможностями здоровья в ГИА в форме ГВЭ | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по | УBP |  |
| 5.6. | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченнымивозможностями здоровья, детей-инвалидов и ИНВНЈІИДОВ, претендующих на особые условия при проведении ГИА | ноябрь 2021 года - май 2022 года | Зам.директораВощинская О.В. | по | УBP |  |
|  | Организация взаимодействия с РЦД и К «Доверие» по вопросуорганизации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся сограниченными возможностями здоровья (по запросу) | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Педагог-психолог |
| 5.8. | Организация работы по привлечениюобщественных наблюдателей | граждан | в | качестве | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директора Вощинская О.В. | по | УBP |  |
| 5.9. | Организация работы по взаимодействию с общественнымиорганизациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2022 году | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по | УBP |  |
|  **6. Мероприятия по информаци** | **онному сопровождению ГИА** |  |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурахпроведения ОГЭ и ЕГЭ всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Павловской СОШ | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по | УBP |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников9 и 11 классов, освоивших о образовательные программы основного общего и среднего общего образования, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА | октябрь 2021 - март 2022 года | Зам.директора Вощинская О.В. | по УBP  |
| 6.3. | Организация и проведение «Единого родительского собрания»по вопросам подготовки к проведению ГИА | апрель - май 2022 года | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP  |
| 6.4. | Организация психологической поддержки выпускников 9-х и11-x классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2022 году | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Педагог-психолог |
| 6.5. | Информирование о работе телефонов «горячей линии» натерритории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | круглогодично | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP  |
| 6.6. | Организация информирования граждан о порядке проведенияГИА в части размещения информации на официальном сайте и | в сроки, определенные Порядкомпроведения ГИА | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP  |
|  | стендах школы: |  |  |
|  | - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА; |  |  |
|  | - о | сроках, местах | и | порядке | подачи | и | рассмотрения |  |  |
|  | апелляций; |  |  |
|  | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |
| 6.7. | Оформление школьного информационного стенда по процедурепроведения ГИА в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Зам.директораВощинская О.В. | по УBP  |
| 6.8. | Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителейОО по вопросам организации и проведения ГИА на территории Азовского района в 2022 году | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Директор Стрельцова С. П.,Зам.директора по УBP Вощинская О.В. |
| **7. Контроль организации подготовки к ГИА** |  |  |
| 7.1. | Осуществление контроля хода подготовки к ГИА по основнымпредметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное | в течениегода | 2021-2022 | учебного | Директор Стрельцова С. П.,Зам.директора по УBP  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | время |  |  | март-май 2022 года | Вощинская О.В. |
| 7.2 | Мониторинг выданных заключений ПMПK по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГВЭ в 2022 году | Директор Стрельцова С.П. Зам.директора по УBP Вощинская О.В. |