

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Ж.А.Котова.
Приказ № 169 «27» ноября 2017 г.
Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся; родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся и работников Организации,
входящих в Совет школы
(протокол № 3 от 27.11.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ ОТРАДОВСКОЙ СОШ.

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Совет школы создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав совета входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся .

2.2. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

2.3. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.4. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.5. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.6. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

3. Компетенция Совета:

3.1. определение перспективных направлений развития Организации;

3.2. разработка программы развития Организации;

3.3. рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

- 4. согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- 3.5. учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 3.6. принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 3.7. заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 3.8. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- 3.9. представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.10. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 3.11. решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4. Документация совета школы

- 4.1. Заседания Совет школы оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет школы, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.