

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская
средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица
Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в
УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе
Ростов-на-Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

Приказ
с.Отрадовка.

16.03.2020 г.

№ 57

О создании рабочей группы и назначении ответственных лиц по профилактике новой
коронавирусной инфекции.

С целью выполнения мероприятий по предупреждению завоза и распространения
новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

Приказываю:

1. Создать рабочую комиссию в составе:

Председатель: Котова Ж.А.

Члены комиссии:

Цыбал Р.А.

Часных И.А.

Хитрова Г.П.

Кочкарева В.Н.

2. Назначить ответственными лицами:

1. Заместителя директора по ВР Цыбал Розану Асватуловну:

1.1. За организацию в МБОУ Отрадовская СОШ измерение температуры тела работникам
на рабочих местах, а также обеспечить обязательное отстранение от нахождения на
рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и дальнейший контроль выезда
работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

1.2. За контроль осмотра детей при поступлении в образовательные учреждения по типу
«фильтра» с недопущением посещения школы детьми с любыми признаками
инфекционного заболевания;

1.3. За обеспечение размещения на информационных щитах школы, информации о мерах
личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.

2. Завхоза школы Кочкареву Валентину Николаевну:

2.1. Принять меры к созданию неснижаемого запаса дезинфицирующих средств,
использовать моющие и дезинфицирующие средства при проведении влажной уборки
помещений не менее 2-х раз в день;

2.2. Принять все меры для проведения своевременных и эффективных дезинфекционных
мероприятий с использованием разрешенных к применению в школе дезинфекционных
средств, создав необходимый их запас;

2.3. Обеспечить питьевой режим с использованием воды из индивидуальных кружек;

2.4. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений;

2.5. Контролировать наличие термометров для контроля температурного режима в
помещениях школы.

3. Завхозу школы Кочкареву Валентине Николаевне:

3.1. При организации деятельности по оказанию услуг питания, необходимо организовать
мероприятия по обеспечению усиленного дезинфекционного режима, в том числе принять
следующие меры:

- ежедневно проводить влажную уборку и дезинфекцию помещений (поверхностей стен, полов, дверных ручек и т.д.), оборудования, приборов, поверхностей столов, стульев и т.д. с применением разрешенных в установленном порядке дезинфицирующих препаратов различных химических групп;

- проводить дезинфекцию всей столовой и кухонной посуды, а также столовых приборов и инвентаря, после каждого приема пищи посетителями и в конце рабочего дня, с дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- обеспечить ежедневную уборку и мытье прелегающей территории, площадок;

- обеспечить строгое соблюдение правил личной гигиены персоналом (частое мытье рук с мылом, смена одноразовых перчаток и т.д.);

- проводить внеочередной контроль знаний персонала, по проведению генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, а также дезинфекции столовой, кухонной посуды и приборов;

- обеспечить наличие необходимого запаса дезинфицирующих средств;

4. Заместителю директора по УВР Часных Ирине Александровне:

4.1. Ежедневно проводить разъяснительную работу среди учащихся и работников школы о соблюдении мер личной гигиены: использование защитных масок, воздерживание от посещения мест массового скопления людей и контактов с больными людьми с высокой температурой;

4.2. Ежедневно осуществлять контроль за отсутствием признаков респираторной инфекции у работников школы.

4.3. Ежедневно осуществлять контроль за наличием заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений о профилактических прививках при первом допуске детей в коллектив после перенесенного заболевания.

5. Захозу школы Кочкарева Валентине Николаевне:

5.1. Ежедневно контролировать организацию проведения предрейсовых медицинских осмотров.

5.2. Обеспечить водителей одноразовыми масками, дезинфицирующими средствами.

5.3. Ежедневно использовать моющие и дезинфицирующие средства при проведении влажной уборки автобуса для перевозки детей не менее 2-х раз в день;

6. Контроль за выполнением данного приказа оставить за собой.

Директор школы:  Ж.А.Котова.

С приказом ознакомлены:

Цыбал Р.А.

Часных И.А.

Хитрова Г.П.

Кочкарева В.Н.

