# АНАЛИЗ

# работы школьной библиотеки

# МБОУ Отрадовской СОШ

# за 2014 – 2015 учебный год

«Школа - это, прежде всего слово,  
книга и живые человеческие отношения»  
(В.А.Сухомлинский)

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

**Материально-техническое оснащение библиотеки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование инвентаря** | **Количество** |
| 1 | Стеллаж книжный металлический | 5 |
| 2 | Стеллаж книжный деревянный | 1 |
| 2 | Стол | 1 |
| 3 | Стулья | 1 |
| 4 | Компьютер | 1 |
| 5 | Системный блок | 1 |
|  | Клавиатура | 1 |
|  | Мышь | 1 |
| 6 | Книжный фонд библиотеки | 4379 экз. |

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

* содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
* привитие любви к родному краю.
* овладение новыми технологиями работы.
* формирование комфортной библиотечной среды.

**Библиотека укомплектована:**

* научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:
* методической литературой для педагогических работников;
* учебниками и учебными пособиями.

Литература для учащихся 1-2 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

**Основные показатели работы библиотеки:**

Общий фонд – 4379 экз.

Фонд учебников – 999 экз.

Фонд художественной – методической литературы – 2095 экз.

Справочная литература – 1285 экз.

* учащихся -95 чел.
* педагогов -17 чел.
* прочие – 10 чел.

**Работа с книжным фондом библиотеки:**

Работа с фондом художественной литературы.

Отремонтировано книг - 56 экз.

В течении года с фондом литературы ведется определённая работа:

* по изучению состава фонда и анализ его использования;
* по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
* прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
* выявление и списание ветхих, морально устаревшей и неиспользуемой литературы.
* выдача книг пользователям библиотеки.
* расстановка книг в фонде в соответствии с ББК.
* проверка правильности расстановки фонда.
* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

**Работа по сохранности фонда:**

* организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
* инвентаризация.

**Работа с фондом учебной литературы.**

Поступило учебников – 181 экз.

Списано по разным причинам учебников – 935 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

**В течении года проводилась работа:**

* по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с директором школы и учителями-предметниками.
* по приему фонда учебников на хранение;
* учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);
* инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
* организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
* анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
* выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников.

**Работа с читателями.**

Индивидуальная работа:

* обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.
* обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
* рекомендательные беседы при выдаче книг.
* беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

* в проведении массовых мероприятий, классных часов;
* проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
* информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
* совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям – юбилярам:

155 лет со дня рождения А.П.Чехова

90 лет со.д.р. Н.Н.Носова

200 лет со д.р. П.П.Ершова

210 лет со д.р. датского писателя Х.К.Анднрсена

110 лет со д.р. М.А.Шолохова нашего земляка-писателя

и мн. другие. А также нельзя не упомянуть о 70-летнем юбилее Великой Победы.

Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины. Оформлена выставка «Книги – юбиляры». Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Деятельность библиотеки неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.

**Справочно-библиографическая работа.**

Ежегодное проведение уроков по формированию информационной грамотности учащихся:

1. Первое посещение библиотеки - 1 класс
2. Правила и умения обращаться с книгой - 1 класс
3. Книга и библиотека - 2 класс
4. Структура книги - 2 класс
5. Выбор книги в библиотеке - 2 класс

6. Выбор книги в библиотеке - 3 класс

7. Структура книги - 3 класс

8. Твои первые энциклопедии - 4 класс

9. Твои первые словари и справочники - 4 класс

10. Научно – познавательная литература - 4 класс

**Работа с активом:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

* совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
* работа по расстановке книг на стеллажах;
* один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся 1-х классов);
* принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
* работа с читателями – задолжниками;
* ремонт книг;
* при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

**Повышение квалификации.**

Посещение семинаров, открытых мероприятий.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2015/2016 учебном году. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

**Задачи школьной библиотеки на 2015-2016 учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность в 3 - 4 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенды и рубрику в школьной газете о работе библиотеки.

**Библиотекарь: Пака З.И.**