# План

#  работы школьной библиотеки

# на 2015-2016 учебный год

# МБОУ Отрадовской СОШ

Библиотекарь: Пака Зоя Ивановна

# [Коменский Я.](http://www.wisdoms.ru/avt/b112.html)

Читая в первый раз хорошую книгу,

 мы испытываем то же чувство,

как при приобретении нового друга.

Вновь прочитать уже читаную книгу

— значит вновь увидеть старого друга

 **Цель** работы школьной библиотеки**:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи** школьной библиотеки**:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные** функции школьной библиотеки**:**

1. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

2. Культурологическая — организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.

3. Образовательная — поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления** деятельности библиотеки**:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- поддержка общешкольных мероприятий.

# *ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:*

**1.** **Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

* подведение итогов движения фонда.
* диагностика обеспеченности учащихся.
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами).
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.
* прием и обработка поступивших учебников.
* оформление накладных.
* запись в книгу суммарного учета.
* Штемпелевание.
* оформление карточки.
* занесение в электронный каталог (по мере поступления).
* составление отчетных документов.
* прием и выдача учебников по графику.
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

***2. Работа с фондом художественной литературы***

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.

***СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:***

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

 2. Знакомство с расстановкой фонда.

3. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

4. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

5. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.

***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:***

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

3. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

4. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

***Индивидуальная работа при выдаче книг:***

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки.

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015– 2016 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2015 – 2016 учебный год | Май, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда:2 полугодие 2015г. | Май - октябрь  | Библиотекарь |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | МайАвгуст-сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности:Рейды по проверке учебниковПроверка учебного фондаРемонт книг | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |

**Пропаганда краеведческой литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка « Край наш Донской» | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Библиотечный урок: «Милее края нет…» | Ноябрь | Библиотекарь |
| **Индивидуальная работа** |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2014- 2015 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2. | План работы библиотеки на 2015-2016 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 3. | Участие в районном МО | Согласно плану | Библиотекарь |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Методические дни. | Библиотекарь |
| 5. | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.Использование электронных носителей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно | Библиотекарь |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Срок****исполнения** | **Отвественные** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов. | 4 раза в год | Библиотекарь |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с цельювыявления задолжников и довести до сведениякл .руководителей о должниках. | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 5 | Привлечение школьников к ответственности запричинённый ущерб книге, учебнику.  | По мере необходимости | Библиотекарь |
| **Массовая работа** |
| 1 | Библиотечный урок для 1 класса «Чудесная страна библиотека».  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Книжкина больничка». Болезнь книг и их лечение: беседа и практическое занятие. | Сентябрь | Библиотекарь,Актив библиотеки |
| 3 | Экскурсия в школьную библиотеку дляпервоклассников. | Октябрь | Библиотекарь,кл.руководит. |
| 4 | «Давайте знакомится-Виталий Бианки»: игра-путешествие по произведениям В. Бианки | Ноябрь | Библиотекарь |
| 5 | Чудеса под Новый год – новогоднее представ-ление. | Декабрь | Библиотекарь,кл.руководители |
| 6 | Конкурс чтецов «Зимушка – зима» | Январь | Библиотекарь,кл.руководит. |
| 7 | Конкурс рисунков «Защитники Отечества» | Февраль | Библиотекарь,кл.руководит. |
| 8. | Книжная выставка «Милая, добрая, нежная…посвящённая 8 Марта. | Март | Библиотекарь |
| 9 | Книжника неделя.Игра «Кто хочет стать сказочником?» - посказкам Шарля Перро.  | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | Книжная выставка «День космонавтики» | Апрель | Библиотекарь |
| 11 | Конкурс чтецов «Детям о войне» ко днюВеликов Победы. | Май | Библиотекарь |
| 12 | Приём учебников. | Май | Библиотеарь. |