Приложение 3

к приказу № 92 от 21.08.2018 года

по МБОУ Отрадовская СОШ.

**Итоги 2018/2019 учебного года:**

По результатам ВПР 2018 года, при 100% успеваемости, показатель качества знаний учащихся по многим предметам ниже чем по МО и РФ.

Успеваемость учащихся по результатам административных контрольных работ ниже 100%.

**Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2018/2019 учебный год.**

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.
2. Организация методического сопровождения образовательного процесса в МБОУ Отрадовская СОШ.
3. Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности СОШ.
4. Повышение результативности участия во Всероссийских предметных олимпиадах.
5. Повышение качества знаний у учащихся по ликвидации учебных пробелов (учащиеся «группы риска»).
6. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников (всех).

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**по повышению качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Отрадовской средней общеобразовательной школе Азовского района.**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Отметка об исполнении** |
| **1** | **Работа педагогического совета МБОУ Отрадовская СОШ** | | | | |
| 1.1. | «Об организованном начале 2018-2019 учебного года. План работы школы на 2018– 2019 учебный год». | Август |  | Анализ итогов работы СОШ за 2017-2018 учебный год. |  |
| 1.2. | Заседание педагогического совета «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образовательного процесса (в деятельности педагога). Технологии современной информационно-образовательной среды в рамках реализации ФГОС» | Ноябрь | Зам. директора Часнык И.А. | Педагогам для достижения повышения качества образования использовать современные технологии. | Протокол |
| 1.3. | Заседание педагогического совета «Развитие познавательной активности обучающихся. Создание целостной системы работы с высокомотивированными учениками» | Январь | Зам. директора Часнык И.А.. | Обмен опыта работы | Протокол |
| 1.4. | Заседание педагогического совета «Духовно-нравственное воспитание школьников и воспитанников в системе работы классного руководителя и воспитателя» | Март | Зам. директора Часнык И.А. | Повышение качества работы классных руководителей и воспитателей по духовно-нравственному воспитанию. | Протокол |
| 1.5. | 1. Анализ результатов деятельности школы.  2. Итоги освоения учебных образовательных программ и переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс. | Май | Зам. директора Часнык И.А. | Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год. | Аналитическая справка |
| **2.** | **Работа с педагогическими работниками общеобразовательной школы** | | | | |
| **2.1.** | ***Аттестация педагогических работников*** | | | | |
| 2.1.1. | Ознакомление с нормативными документами по вопросам аттестации. Собеседование по подготовке аттестационных материалов. | Сентябрь | Зам. директора Часнык И.А. | Составление перспективного плана с целью повышения % аттестованных педагогических работников. | Приказ аттестационной комиссии |
| 2.1.2 | Прием документов на педагогическую аттестацию | Октябрь | Зам. директора Часнык И.А. | Аттестация на 1 кв. категорию |  |
| 2.1.3. | Мониторинг аттестации педагогических работников | По итогам аттестационных процедур | Зам. директора Часнык И.А. | Приказ МО и Н РТ «Об установлении первой и высшей квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность » | Приказ МО |
| 2.1.4. | Повышение квалификации педагогических работников | В течение года | Зам. директора Часнык И.А.. | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов | График курсов ПК на 2018-2019 год. |
| **2.2.** | ***Работа школьного методического объединения учителей*** | | | | |
| 2.2.1. | О реализации «дорожной карты» по повышению качества образования на 2018/2019 учебный год | август | Зам. директора Часнык И.А.. | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов | Протокол ШМО |
| 2.2.2. | Современный подход к формированию навыка смыслового чтения. | октябрь | Зам. директора Часнык И.А. | Обмен опытом учителей начальных классов |  |
| 2.2.3. | **«Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»** | январь | Зам. директора Часнык И.А. | Обобщение педагогического опыта |  |
| 2.2.4. | «Формирование УУД как требование ФГОС». | февраль | Зам. директора Часнык И.А. | Обобщение педагогического опыта |  |
| 2.3 | ***Работа школьного методического объединения классных руководителей.*** | | | | |
| 2.3.1 | «Порядок аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию в 2018-2019 учебном году» | октябрь | Зам. директора Часнык И.А. | Информация. |  |
| **2.4.** | **Работа с педагогами. ВШК.** | | | | |
| 2.4.1. | Эффективность методической работы педагогов. | декабрь | Зам. директора Часнык И.А. | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Мониторинг |
| 2.4.2. | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия). | май | Зам. директора Часнык И.А. | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) |  |
| **3**. | **Работа с обучающимися** | | | | |
| 3.1. | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся (разного уровня подготовки) | Ежедневно  (по плану) | Зам. директора Часнык И.А. | Повышение качества знаний обучающихся в ОО | Проводятся по графику |
| 3.2. | Проведение административных контрольных срезов во 2-11 классах. | Декабрь  Май | Зам. директора Часнык И.А. | Анализ результатов административных контрольных работ. Определение путей повышения уровня учебных достижений обучающихся | Аналитическая справка |
| 3.3. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классов. | по плану МО и Н РТ | Зам. директора Часнык И.А. | Анализ результатов проверочных работ.  Принятие управленческих решений по повышению качества образования. | справка |
| 3.4. | Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации учебных пробелов в знаниях по группам («группа риска», «успевающие», «сильные учащиеся») | в течение года | Зам. директора Часнык И.А. | Устранение дефицита учебных знаний, дифференциация обучения | Выполняется по планам педагогов |
| **4.** | **Работа с родителями** | | | | |
| ***Родительские собрания*** | | | | | |
| 4.1. | Организация родительских собраний | В течение года | Зам. директора Часнык И.А. | Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся | Протокол родительского собрания |
| **5.** | **Мониторинг исполнения «дорожной карты»** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской олимпиадах, конкурсах обучающихся | декабрь  май | Зам. директора по ВР Цымбал Р.А. | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся | Обсуждение на педагогическом совете |
| 5.2. | Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе | По итогам аттестационных процедур | Зам. директора Часнык И.А. | Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений |  |

Директор школы: Ж.А.Котова.

**Вносимые корректировки в «дорожную карту» в течение 2018/2019 учебного года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Где заслушивается (категория участников)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |