Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Педагогическим советом  протокол № 1 от 1.09.2018 г. | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Котова.  Приказ 108 от 1 сентября 2018 г. |

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2018 – 2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения**  **Всероссийских проверочных работ** | | | | |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | | | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | | |
|  | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР. | | |
|  | Издание приказа об итогах проведения ВПР | | |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | | | Зам. директора |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
|  | Проведение пробных ВПР:     |  |  | | --- | --- | | 4 | русский язык, математика, окружающий мир | | 5 | русский язык, математика, история, биология | | 6 | русский язык, математика, география,  обществознание, история, биология | | 7\* | русский язык, математика, география,  обществознание, история, биология,  иностранный язык, физика | | 8\* | русский язык, математика, география,  обществознание, история, биология, физика,  химия | | 11\* | иностранный язык, география  (может проводиться в 10 классе),  физика, химия, история, биология | | в течение учебного года | | | Зам. директора |
|  | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся |  | | | Учителя |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2018г. | | | Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, истории, биологии |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь 2018г.  При необходимости | | | Зам. директора,  учителя начальных классов, учителя 5 и 6 классов |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2019 г. | | | Зам. директора, психолог, классные руководители |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | | | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Зам. директора |
|  | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | | | В соответствии с планом | Заместитель директора |
|  | Проведение единых методических дней | | | По плану | Зам директора |
|  | Участие учителей в работе РМО | | | В течение года | Учителя |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | | | По графику Рособрнадзора | Зам. директора |
|  | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | | | Ноябрь 2018 – март 2019 | Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания |
|  | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | | | Сентябрь 2018 – апрель 2019 | Учителя |
|  | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | | | В течение учебного года | Учителя |
|  | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | | | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | | | Согласно графику | Заместитель директора |
|  | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | | | Согласно графику |
|  | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | | | Согласно инструкции |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | |
|  | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей. | | | Сентябрь 2018 | Заместитель директора |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | | | Систематически  в течение учебного года | Зам. директора, учителя, классные руководители |
|  | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | | | В течение срока | Зам директора, администратор сайта |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР | | | март 2019 | Директор, классные руководители |
|  | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | | | По потребности в течение учебного года | Зам директора, классные руководители |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | | | В течение срока | Зам. директора |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, хими, физика,география) | | | По плану ВШК | Зам. директора |
|  | Рубежный контроль знаний | | | По плану ВШК | Зам директора |
|  | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | | | Ежемесячно | Зам. директора |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | | |
|  | Анализ результатов ВПР в 4-5,11 классах | | Согласно графику проведения проверочных работ | | Зам. директора |
|  | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2017-2018 учебном году. | | До 30.06.2018 | |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Педагогическим советом  протокол № 1 от 1.09.2018 г. | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Котова.  Приказ 108 от 1 сентября 2018 г. |

**План психолого-педагогического сопровождения**

**подготовки обучающихся к ВПР**

**в 2018 – 2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Подготовительная деятельность** | | | |
| 1 | Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР | Ноябрь | Классный руководитель |
| 2 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся:  - «Готовимся к ВПР»;  - «Как управлять своими эмоциями»;  - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | Октябрь - декабрь | Классный руководитель |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:  - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;  - «Психологическая поддержка ребенка» | Ноябрь - февраль | Классный руководитель |
| 4 | Разработка рекомендаций для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР:  - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;  - «Как поддержать ученика на уроке»;  - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | Октябрь - март | Заместитель директора |
| 5 | Обновление актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями психолого-педагогической поддержки школьников в рамках организации и проведения ВПР. | В течение года | Администратор сайта, заместитель директора |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам:  «ВПР в вопросах и ответах»  «Особенности организации и проведения ВПР: психолого-педагогический аспект»  «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года | Заместитель директора  Классный руководитель |
| 7 | Проведение семинаров с учителями, классными руководителями по темам:    - «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?»,  - «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР»  - «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Зам. директора  Классный руководитель  руководитель МО классных руководителей |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися по темам  «Что я знаю о ВПР?»  «Использование вашего времени наилучшим образом»  «Как подготовиться к ВПР?»  «Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года | Классные руководители 4-6 классов |
| **Диагностическая деятельность** | | | |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | Ноябрь – декабрь | Классный руководитель |
| 10 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | Ноябрь – декабрь | Классные руководители |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» | Октябрь – декабрь | Учителя-предметники |
| **Консультационная деятельность** | | | |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | Январь - февраль | Учителя, заместитель директора |
| 14 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» | В течение года | Классный руководитель |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | В течение года | Администрация, Классный руководитель |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР | В течение года | Заместитель директора, Классный руководитель |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 17 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР | Февраль | Учителя, классные руководители |
| 18 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Январь -февраль | Учителя |
| 19 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | Февраль - март | классные руководители |
| **Коррекционно-развивающая деятельность** | | | |
| 20 | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр | Январь - март | Классный руководитель |
| 21 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | Январь - март |  |
| 22 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Январь - март |  |
| **Заключительный этап** | | |  |
| 23 | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей | Май - июнь | Классные руководители, |
| 24 | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе социального педагога | Май - июнь | Классный руководитель |
| 25 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | Май - июнь | Заместитель директора, Классный руководитель |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Педагогическим советом  протокол № 10 от 30.10.2017 г. | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Котова.  Приказ № 95 от 30.06.2017 г. |

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2017 – 2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения**  **Всероссийских проверочных работ** | | |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам |
|  | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР. |
|  | Издание приказа об итогах проведения ВПР |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | Зам. директора |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
|  | Проведение пробных ВПР:  Во 2 классе  -по русскому  в 4 классе  - по русскому языку  - по математике  - по окружающему миру  в 5 классе  - по русскому языку  - по математике  - истории  - биологии  в 6 классе  -по математике  -по биологии  -по русскому языку  -по географии  -по обществознанию  -по истории  11 классе  -химия  -физика  -биология-  -история  -география | в течение учебного года | Зам. директора |
|  | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся |  | Учителя |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2017г. | Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, истории, биологии |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь 2017г.  При необходимости | Зам. директора,  учителя начальных классов, учителя 5 и 6 классов |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2018 г. | Зам. директора, классные руководители |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Зам. директора |
|  | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планом | Заместитель директора |
|  | Проведение единых методических дней | По плану | Зам директора |
|  | Участие учителей в работе РМО | В течение года | Учителя |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Зам. директора |
|  | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь 2017 – март 2018 | Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания |
|  | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2017 – апрель 2018 | Учителя |
|  | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя |
|  | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Заместитель директора |
|  | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику |
|  | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | |
|  | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей. | Сентябрь 2017 | Заместитель директора |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически  в течение учебного года | Зам. директора, учителя, классные руководители |
|  | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение срока | Зам директора, администратор сайта |
|  | Проведение родительских собраний во 2, 4, 5, 6,11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | март 2018 | Директор, классные руководители |
|  | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | Зам директора, классные руководители |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение срока | Зам. директора |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, хими, физика,география) | По плану ВШК | Зам. директора |
|  | Рубежный контроль знаний | По плану ВШК | Зам директора |
|  | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | Ежемесячно | Зам. директора |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | |
|  | Анализ результатов ВПР в 4-5,11 классах | Согласно графику проведения проверочных работ | Зам. директора |
|  | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2016-2017 учебном году. | До 30.06.2018 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Педагогическим советом  протокол № 10 от 30.10.2017 г. | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Котова.  Приказ № 95 от 30.06.2017 г. |

**План психолого-педагогического сопровождения**

**подготовки обучающихся к ВПР**

**в 2017 – 2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Подготовительная деятельность** | | | |
| 1 | Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР | Ноябрь | Классный руководитель |
| 2 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся:  - «Готовимся к ВПР»;  - «Как управлять своими эмоциями»;  - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | Октябрь - декабрь | Классный руководитель |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:  - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;  - «Психологическая поддержка ребенка» | Ноябрь - февраль | Классный руководитель |
| 4 | Разработка рекомендаций для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР:  - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;  - «Как поддержать ученика на уроке»;  - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | Октябрь - март | Заместитель директора |
| 5 | Обновление актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями психолого-педагогической поддержки школьников в рамках организации и проведения ВПР. | В течение года | Администратор сайта, заместитель директора |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам:  «ВПР в вопросах и ответах»  «Особенности организации и проведения ВПР: психолого-педагогический аспект»  «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года | Заместитель директора  Классный руководитель |
| 7 | Проведение семинаров с учителями, классными руководителями по темам:    - «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?»,  - «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР»  - «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Зам. директора  Классный руководитель  руководитель МО классных руководителей |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися по темам  «Что я знаю о ВПР?»  «Использование вашего времени наилучшим образом»  «Как подготовиться к ВПР?»  «Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года | Классные руководители 4-6 классов |
| **Диагностическая деятельность** | | | |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | Ноябрь – декабрь | Классный руководитель |
| 10 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | Ноябрь – декабрь | Классные руководители |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» | Октябрь – декабрь | Учителя-предметники |
| **Консультационная деятельность** | | | |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | Январь - февраль | Учителя, заместитель директора |
| 14 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» | В течение года | Классный руководитель |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | В течение года | Администрация, Классный руководитель |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР | В течение года | Заместитель директора, психолог |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 17 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР | Февраль | Учителя, классные руководители |
| 18 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Январь -февраль | Учителя |
| 19 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | Февраль - март | классные руководители |
| **Коррекционно-развивающая деятельность** | | | |
| 20 | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр | Январь - март |  |
| 21 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | Январь - март |  |
| 22 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Январь - март |  |
| **Заключительный этап** | | |  |
| 23 | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей | Май - июнь | Классные руководители, |
| 24 | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе социального педагога | Май - июнь |  |
| 25 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | Май - июнь | Заместитель директора, |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Педагогическим советом  протокол № 1 от 1.09.2016 г. | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Котова.  Приказ 119 от 1 сентября 2016 г. |

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2016 – 2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения**  **Всероссийских проверочных работ** | | |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам |
|  | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР. |
|  | Издание приказа об итогах проведения ВПР |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | Зам. директора |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
|  | Проведение пробных ВПР:  в 4 классе  - по русскому языку  - по математике  - по окружающему миру  в 5 классе  - по русскому языку  - по математике  - истории  - биологии  11 классе  -химия  -физика  -биология-  -история  -география | в течение учебного года | Зам. директора |
|  | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся |  | Учителя |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2016г. | Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, истории, биологии |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь 2016г.  При необходимости | Зам. директора,  учителя начальных классов, учителя 5 и 6 классов |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2017 г. | Зам. директора, психолог, классные руководители |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Зам. директора |
|  | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планом | Заместитель директора |
|  | Проведение единых методических дней | По плану | Зам директора |
|  | Участие учителей в работе РМО | В течение года | Учителя |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Зам. директора |
|  | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь 2016 – март 2017 | Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания |
|  | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2016 – апрель 2017 | Учителя |
|  | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя |
|  | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Заместитель директора |
|  | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику |
|  | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | |
|  | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей. | Сентябрь 2016 | Заместитель директора |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически  в течение учебного года | Зам. директора, учителя, классные руководители |
|  | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение срока | Зам директора, администратор сайта |
|  | Проведение родительских собраний в 4, 5, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | март 2017 | Директор, классные руководители |
|  | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | Зам директора, классные руководители |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение срока | Зам. директора |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, хими, физика,география) | По плану ВШК | Зам. директора |
|  | Рубежный контроль знаний | По плану ВШК | Зам директора |
|  | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | Ежемесячно | Зам. директора |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | |
|  | Анализ результатов ВПР в 4-5,11 классах | Согласно графику проведения проверочных работ | Зам. директора |
|  | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2015-2016 учебном году. | До 30.06.2017 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Педагогическим советом  протокол № 10 от 30.10.2017 г. | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Котова.  Приказ № 95 от 30.06.2017 г. |

**План психолого-педагогического сопровождения**

**подготовки обучающихся к ВПР**

**в 2016 – 2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Подготовительная деятельность** | | | |
| 1 | Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР | Ноябрь | Классный руководитель |
| 2 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся:  - «Готовимся к ВПР»;  - «Как управлять своими эмоциями»;  - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | Октябрь - декабрь | Классный руководитель |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:  - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;  - «Психологическая поддержка ребенка» | Ноябрь - февраль | Классный руководитель |
| 4 | Разработка рекомендаций для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР:  - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;  - «Как поддержать ученика на уроке»;  - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | Октябрь - март | Заместитель директора |
| 5 | Обновление актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями психолого-педагогической поддержки школьников в рамках организации и проведения ВПР. | В течение года | Администратор сайта, заместитель директора |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам:  «ВПР в вопросах и ответах»  «Особенности организации и проведения ВПР: психолого-педагогический аспект»  «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года | Заместитель директора  Классный руководитель |
| 7 | Проведение семинаров с учителями, классными руководителями по темам:    - «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?»,  - «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР»  - «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Зам. директора  Классный руководитель  руководитель МО классных руководителей |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися по темам  «Что я знаю о ВПР?»  «Использование вашего времени наилучшим образом»  «Как подготовиться к ВПР?»  «Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года | Классные руководители 4-6 классов |
| **Диагностическая деятельность** | | | |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | Ноябрь – декабрь | Классный руководитель |
| 10 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | Ноябрь – декабрь | Классные руководители |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» | Октябрь – декабрь | Учителя-предметники |
| **Консультационная деятельность** | | | |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | Январь - февраль | Учителя, заместитель директора |
| 14 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» | В течение года | Классный руководитель |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | В течение года | Администрация, Классный руководитель |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР | В течение года | Заместитель директора, Классный руководитель |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 17 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР | Февраль | Учителя, классные руководители |
| 18 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Январь -февраль | Учителя |
| 19 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | Февраль - март | классные руководители |
| **Коррекционно-развивающая деятельность** | | | |
| 20 | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр | Январь - март | Классный руководитель |
| 21 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | Январь - март |  |
| 22 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Январь - март |  |
| **Заключительный этап** | | |  |
| 23 | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей | Май - июнь | Классные руководители, |
| 24 | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе социального педагога | Май - июнь | Классный руководитель |
| 25 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | Май - июнь | Заместитель директора, Классный руководитель |