

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Отрадovской СОШ  
Котова.Ж.А.

## **Положение**

### **о выдаче и сохранности учебников МБОУ Отрадovской СОШ.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Школьные учебники выдаются обучающимся в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

1.2. Настоящее положение составлено с целью своевременного и качественного обеспечения учебниками обучающихся.

#### **2. Основные задачи:**

2.1. Обеспечить учебный процесс учебно-методического комплекса (УМК) по всем предметам соответствующих образовательных систем, представленных в образовательном учреждении.

2.2. Обеспечить всех обучающихся школы необходимой учебной литературой.

2.3. Проводить строгий учёт учебников и учебно-методической литературы, своевременно ставить литературу на учёт (по мере поступления) и проводить списание (по причине ветхости и морального устарения).

2.4. Своевременно и качественно оформлять общешкольный «Заказ» на учебники на новый учебный год /ежегодно/.

2.5. Создавать и вести документацию, отражающую учёт, хранение, передвижение и выбытие фонда учебников (суммарная книга, журнал учета учебников, журнал выдачи учебников (формуляры))

2.6. Своевременно планировать работу по закупке, сдаче, выдаче и сохранности учебников.

#### **3. Порядок выдачи учебников и правила пользования учебниками.**

3.1. Выдача учебников обучающимся производится педагогом библиотекарем совместно с активом библиотеки, в учётном формуляре учащийся обязан поставить личную подпись за каждый учебник.

3.2. В конце учебного года учащиеся обязаны сдать учебники в библиотеку в срок и в надлежащем состоянии.

3.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебной литературе. За утерянные или испорченные учебники учащиеся возмещают нанесённый ущерб, согласно документу «Положение о библиотеке МБОУ Отрадovской СОШ.

3.4. Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе

МБОУ Отрадовской СОШ, совместно с учителями и педагогом-библиотекарем,

определяют потребность в учебниках на основании документа и в соответствии со статьями 18; 35 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 31.03.2014г. №253 «Об утверждении перечня учебников на 2018-2019 учебный год», Приказом Минобрнауки от 28.12.2018г. №345 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников».

#### **4. Формирование учебного фонда.**

4.1. Фонд учебной литературы комплектуется за счет средств федерального бюджета.

4.2. Контроль и руководство работой по созданию фонда учебников осуществляет директор МБОУ Отрадовской СОШ.

4.3 Работу с Федеральным перечнем учебников ведут директор, учителя предметники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-библиотекарь. На основании данного документа составляется документ «Перечень учебников, используемых в образовательном процессе МБОУ Отрадовской СОШ.

4.4. Учет учебного фонда, всю информацию по состоянию учебного фонда предоставляет педагог-библиотекарь на совещании у директора.

4.5.Каждый год производится инвентаризация учебного фонда.