

Утверждаю
Директор МБОУ Отрадовской СОШ
Ж.А Котова_____

«31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

2023 год.

РАЗДЕЛ 1.

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьные библиотеки играют важное место в учебно-воспитательном процессе каждого общеобразовательного учреждения. Библиотека важна для всех обучающихся, поскольку обеспечивает доступ к информационным ресурсам, консультирует и учит детей работать с информацией, повышает их уровень читательской и информационной грамотности. Информационная грамотность – это не только умение искать информацию в библиотеке, но и одна из важнейших составляющих умения учиться. Библиотечные материалы дополняют и обогащают учебники, учебные пособия и методические разработки. Школьная библиотека обслуживает всех членов школьного сообщества: учащихся, учителей, администрацию, воспитателей, а также родителей. Но никакие сверхсовременные технологии и оборудование не могут заменить живого человеческого общения и того, кто научит школьников эффективно искать, объективно оценивать и применять информацию. Школьные библиотеки играют важную роль в воспитательном процессе, в поощрении стремления детей к овладению знаниями и привитии им любви к чтению.

Исходя из функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2023-2024 учебном году.

Школьная библиотека работает над проблемами:

- 1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.
- 2) Совершенствование услуг предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Осуществление библиотечной деятельности на основании нормативных документов МБОУ Отрадовской СОШ и в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Планирование работы школьной библиотеки с учётом знаменательных и памятных дат и событий 2023-2024 учебного года.
3. Воспитание у учащихся бережного отношения к книге, привитие любви к печатному источнику знаний, формирование культуры чтения,

способствование развитию самосознания школьников, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда как части культурного наследия и информационного ресурса государства.

5. Внедрение инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Содействие становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

7. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществление сверки библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов; усиление работы школьной библиотеки в области противодействия экстремизму и терроризму.

8. Широкое использование в библиотечной деятельности Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).

➤ Направления деятельности библиотеки

в 2023-2024 учебном году:

- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

➤ Внутри библиотечная работа

В течении 2023-2024 учебного года своевременно проводилась работа с книжным фондом. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг. Новая литература была оформлена и занесена в суммарную, инвентарную книги.

Согласно приказу № 7 от 09.01.2021 г. «О работе с документами, включенными в «Список экстремистских материалов» не реже 1 раза в четверть в школьной библиотеке проводится сверка библиотечного фонда художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Список экстремистских материалов». В библиотеке оформлен постоянно действующий «Уголок безопасности», на котором пользователям библиотеки доступны материалы по данной тематике. Электронные материалы размещены на сайте школьной библиотеки.

Библиотечный фонд составляет 4136 экземпляров, из них 1983 экземпляра – фонд художественной литературы, 1984 экземпляров – фонд российских учебников. Справочный материал 169.

На май 2023 года количество читателей в школьной библиотеке составило 142 человека, из них 84 учащихся, 16 педагогических работников и 10 других читателей.

Количество посещений школьной библиотеки в учебном году составило 642, из них:

- ☐ 1 класс – 49 посещений;
- ☐ 2 класс – 145 посещения;
- ☐ 3 класс – 94 посещения;
- ☐ 4 класс – 92 посещение;
- ☐ 5 класс – 25 посещения;
- ☐ 6 класс – 56 посещения;
- ☐ 7 класс – 29 посещений;
- ☐ 8 класс – 44 посещения;
- ☐ 9 класс – 35 посещений;
- ☐ педагогические работники – 60 посещений;
- ☐ другие читатели – 13 посещений.

Учащимися и работниками школы было взято на абонементе 761 экз. книг (учебная литература – 197 экз., книги по естественным наукам – 25 экз., по

прикладным – 21 экз., по общественно-гуманитарным наукам и универсального содержания – 509 экз., в т.ч. художественная литература – 373 экз., литература для 1-2 классов – 58 экз.) и 72 экз. периодических изданий.

Снижение количества посещений и книговыдачи в школьной библиотеке объясняется карантинными мероприятиями и длинными осенними каникулами, выпавшими на период месячника школьных библиотек.

Активное участие в пополнении фонда библиотеки продолжают принимать учителя, обучающиеся школы и их родители.

Систематически выявляется и производится списание дуплетных, ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.

Для читателей, которым нужна помощь в ремонте книг, в библиотеке традиционно работает отдел «Книжкина больница».

➤ Работа с читателями

Работа по информационному обслуживанию читателей организована на высоком уровне. Чернобай.И.А прививает учащимся потребность постоянного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении не только в течении учебного периода, но и в период каникул.

➤ Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);
- обслуживание читателей в читальном зале;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- индивидуальные консультации;
- беседы о прочитанном;
- помощь в заполнении и проверка читательских дневников.

➤ Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

- педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы;

➤ **Массовая работа**

Школьная библиотека продолжает популяризировать чтение, применяя различные формы работы: книжные выставки, литературные викторины и игры, онлайн-квесты, акции, беседы, библиотечные уроки, конкурсы и фотоконкурсы, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

Для детей и родителей выпускались памятки и буклеты: «Библиотечные ребусы», «Умные книги для умных школьников», «

210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841. «Бородино», «Герой нашего времени», «Утёс»)

«Внеклассное чтение: книжка-рекомендация», «Памятка по сохранности учебников», «26 ноября – Международный день информации», «Всемирный день чтения вслух».

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Мой родной край» и сезонная выставка «Книжный колейдоскоп». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок. Особенный интерес читателей вызывают выставки-айстоппер, которые систематически оформляются в библиотеке. Обзоры выставок дополняются просмотром видеороликов.

Выставки подготавливались согласно плану работы библиотеки и приказам и имели разную направленность:

- ☐ «Приключения в книжном чемоданчике»;
- ☐ «Прочти то, не знаю что» (выставка-айстоппер);
- ☐ «Правила пожарные без запинки знайте! Правила пожарные строго выполняйте!» (к месячнику противопожарной безопасности);
- ☐ «Помни правила движения как таблицу умножения!»;
- ☐ «Осенняя... пора в сказку» (выставка-рекомендация);
- ☐ «Правда о сигарете»;
- ☐ «Литературные консервы: угощение чтением» (выставка-айстоппер);

- ☐ «Тропинки, ведущие в пропасть» (к всемирному дню борьбы со СПИДом);
- ☐ «Книги с зимним настроением»;
- ☐ «Удивительный мир Редьярда Киплинга» (к юбилею писателя);
- ☐ «Книжное приключение» (выставка-рекомендация);
- ☐ «Книги с чердака» (выставка забытых книг);
- ☐ «Бал классики» (выставка-айстоппер);
- ☐ «Новинки из корзинки» (выставка новой литературы);
- ☐ «2021 год – Год русской культуры» (выставка-айстоппер);
- ☐ «Приглашаю в сказку» (выставка-айстоппер к Международному Дню детской книги);
- ☐ «Тур-круиз в Страну здоровья» (выставка к двухмесячнику здорового образа жизни);
- ☐ «В звёздном царстве, в космическом государстве» (к Всемирному дню космонавтики и авиации);
- ☐ «Как хорошо на свете без войны!»;
- ☐ «За 90 дней лета вокруг света» (выставка-айстоппер).

Новой формой работы в 2023-2024 году стали виртуальные выставки, а именно: «Путешествие с библейскими персонажами» (к Всемирному году Библии), «Путешествие по Книжной Вселенной», «Здоровым быть здорово», «Учение – путь к умению». Всего за год было подготовлено 25 выставок.

Для реализации пропаганды книги и чтения использовалась библиотечная реклама. Новости, отчёты.

Отчёты о проведённых библиотечных мероприятиях оформляются в виде красочных отчётов по итогам мероприятия и заметок.

Интересными мероприятиями для учащихся в течении учебного года также стали:

- «Книжный джем»;
- Фотовыставка «С книгами по дорогам детства»;
- Онлайн-выставка листовок «Читайте книги!»;

- Выставка-айстоппер читательских отзывов «Я люблю библиотеку, потому что...»;
- Дайджест «Знаменитые библиотекари»;
- Онлайн-викторина «Книга собирает друзей» (ГПД);
- Праздник посвящения в читатели «Читающие и счастливые»;
- Открытое мероприятие «Увлекательный мир Редьярда Киплинга» (5-6 класс);
- Час громкого чтения: А. Усачёв «Умная собачка Соня» (1 класс);
- Онлайн-квест «В гостях у сказки» (2 класс);
- Час литературного чтения: М.Ю. Лермонтов. «Герой нашего времени» (9 класс);
- «Изба-читальня аудиокниг» (к Всемирному дню чтения вслух);
- Ролевая игра «У меня зазвонил телефон» (2 класс);
- Громкие чтения «Путешествие в страну Невыученных уроков» (4 класс);
- «Книжные посиделки» (3 класс)
- Фотовыставка «Мы родом из... книги»;
- Презентация книг-юбилеев «Визитки литературные» (5-9 класс);
- Библиотечное состязание «Листая книжные страницы» (5-9 класс);
- Онлайн-квест «Приключения в Книжном царстве» (2-4 класс);
- Конкурсно-игровая программа «У книжки нет каникул!» (2-4 класс);
- Онлайн-викторина «Да здравствует чтение! Что может быть лучше, чем с книгой общение?» (5-9 класс);
- «Космический библиоквилт» (2-4 класс);
- Библиотечная акция «Космические приключения на страницах книг»;
- Библиотечный обзор «Чернобыль -0 наша боль и память»;
- Библиотечный обзор «Чтобы не было пожара»;
- Беседа «Не прокури свою жизнь!» (7-9 класс).

Также в течении учебного года проводились беседы и информационные минутки («И шёл мой край дорогами войны», «Всемирный день космонавтики», «Здоровым быть здорово»! и др.). Библиотечные мероприятия проходят с использованием наглядных пособий и ИКТ:

мультимедийных презентаций, фотоматериалов, плакатов, видеороликов, буктрейлеров и т.п.

Периодически проводились библиотечные акции «Живи-живи, книжка!» и «Подари книжку библиотеке».

Для учащихся 1 класса в начале учебного года была организована экскурсия-путешествие в школьную библиотеку.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Школа работает над проблемой:

«Введение новых технологий в образовательный процесс на основе метапредметного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

Библиотека работает над проблемой:

- 1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.
- 2) Совершенствование услуг предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- ☐ активизация читательской активности у школьников, поиск новых форм приобщения детей к чтению;

- ☐ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- ☐ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ☐ создание комфортной библиотечной среды, качественного обслуживания пользователей;
- ☐ формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- ☐ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами и запросами читателей, работа по учёту и сохранности фонда;
- ☐ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- ☐ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Функции школьной библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре

- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям;
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2021 года Годом русской культуры. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.
4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.
5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.
6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки-айстоппер, виртуальные выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции (в т.ч. онлайн), выпуск

информационных буклетов, брошюр, памяток, создание интерактивных плакатов, и др.

7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

РАЗДЕЛ 3.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 4.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: • обсуждение учебных программ; • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса.	Сентябрь	Чернобай.И.А	
2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса.	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Чернобай.И.А.	
3. В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества	В течении года	Чернобай.И.А.	

читателей).			
4. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные; - о прочитанном; - о роли книги в нашей жизни и др.	Систематически в течении года	Чернобай.И.А.	
5. Анализ читательских формуляров	По окончанию I и II полугодия	Чернобай.И.А.	

1.2. Привлечение читателей и популяризация литературы

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь 2023	Чернобай.И.А.	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Чернобай.И.А.	
3.	Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы)	Систематически	Чернобай.И.А.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Чернобай.И.А.	

6.	Проведение: ☐ месячника школьной библиотеки, ☐ недели детско-юношеского чтения, ☐ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ☐ мероприятий к Международному дню детской книги,	Октябрь 2023 Март 2024, Март 2024, Апрель 2024,	Чернобай.И.А.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Чернобай.И.А. классные руководители	
8.	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Чернобай.И.А.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Чернобай.И.А.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Чернобай.И.А.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период:		Чернобай.И.А.	

	- осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период; - летний каникулярный период	30.10.-07.11.22 29.12.22.- 09.01.23 26.03.-03.03.23 28.05-31.08.24		
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2023	Чернобай.И.А.	

1.3. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов:		Чернобай.И.А., классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		

• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
• 6 класс: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
• 7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном»	Согласно плану		
• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

4.4. План ежемесячных мероприятий школьной библиотеки

СЕНТЯБРЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Презентация буклета-путеводителя по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку»	03.09.-08.09.23	Чернобай.И.А.	
2.	«Знайте правила дорожного движения как таблицу умножения» – выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети – на дороге!»	03.09.23	Чернобай.И.А.	
3.	Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю»	06.09.23	Чернобай.И.А.	
4.	Просмотр видеороликов с обзором литературы «Огонь: помнить об опасности»	13.09.23	Чернобай.И.А.	
5.	Экскурсия первоклассников в библиотеку	До 15.09.23	Чернобай.И.А.	

ОКТАБРЬ 2021

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Месячник школьной библиотеки (по отдельному плану)	01.10.-31.10.23	Чернобай.И.А.	
2.	Проект «Русская культура в произведениях русских	В течении	Чернобай.И.А.	

	классиков»	месяца		
3.	Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки»	В течении месяца	Сердюк О.В.,	
4.	Живая книга «В гостях у Маршака» в рамках Недели начальных классов	В течении месяца	Чернобай.И.А.	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Чернобай.И.А.	

НОЯБРЬ 2022

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью»	08.11.23	Чернобай.И.А.	
2.	«Путешествие в историю русской национальной одежды»	В течении месяца	Чернобай.И.А.	
3.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее»	30.11.23	Чернобай.И.А.	

ДЕКАБРЬ 2022

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка литературы «Книжки из бабушкиного комода»	До 13.12.23	Чернобай.И.А.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца	Чернобай.И.А.	
3.	«Притормози! Прочти!» –	16.12.23	Чернобай.И.А.	

	выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах			
--	---	--	--	--

ЯНВАРЬ 2024

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая»	Во время зимних каникул	Чернобай.И.А.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Чернобай.И.А.	
3.	Филфорды «Юбиляры-2022»	В течении месяца	Чернобай.И.А.	

ФЕВРАЛЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...» (к 185-летию со дня гибели поэта)	10.02.24	Чернобай.И.А.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.24	Чернобай.И.А.	
3.	Выставка «Сказки у камина»»	21.02.24	Чернобай.И.А.	

МАРТ 2024

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (по отдельному плану)	02.03.24	Чернобай.И.А., классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	На весенних каникулах	Чернобай.И.А.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Чернобай.И.А.	

АПРЕЛЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка-айстоппер к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок»	01.04.24	Чернобай.И.А.	
2.	«Добро пожаловать в страну Здоровячков!» (выставка по ЗОЖ)	06.04.24	Чернобай.И.А.	
3.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	До 15.04.24	Чернобай.И.А.	
4.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Чернобай.И.А.	

МАЙ 2022

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
---	-----------------------------------	-----------------	---------------	------------

1.	Выставка литературы «Страницы, обожженные войной»	04.05.24	Чернобай.И.А.	
2.	«Планета безопасности» - виртуальная выставка литературы по противопожарной и дорожной безопасности	До 17.05.24	Чернобай.И.А.	
4.	Кардмейкинг ко Дню библиотек (27 мая)	До 26.05.24	Чернобай.И.А.	

ИЮНЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	02.06.24	Чернобай.И.А.	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке	06.06.24	Чернобай.И.А.	
3.	Конкурс «Книжный аукцион»	14.06.24	Чернобай.И.А.	

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Индивидуальная работа с учащимися

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обслуживание учащихся на абонементе	Постоянно	Чернобай.И.А.	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Чернобай.И.А.	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Систематически	Чернобай.И.А.	
4.	Беседы с читателями о прочитанных книгах	Систематически	Чернобай.И.А.	
5.	Беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда	По мере записи/перерегистрации	Чернобай.И.А.	
6.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Чернобай.И.А.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Чернобай.И.А.	
8.	Просмотр читательских дневников учащихся	Систематически	Чернобай.И.А.	

9.	Работа с должниками	Систематически	Чернобай.И.А.	
----	---------------------	----------------	---------------	--

5.2. Работа с педагогическим коллективом

5.2.1. Обслуживание педагогического коллектива

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Чернобай.И.А.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Чернобай.И.А.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Чернобай.И.А.	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Чернобай.И.А.	
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Чернобай.И.А.	
6.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Чернобай.И.А.	

5.2.2. Работа с классными руководителями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Чернобай.И.А.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Чернобай.И.А.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Чернобай.И.А.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Чернобай.И.А.	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Октябрь 2023, Январь 2024, Апрель 2023	Чернобай.И.А.	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Чернобай.И.А.	

5.3. Работа с родителями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Чернобай.И.А. Классные руководители.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2023	Чернобай.И.А.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Чернобай.И.А.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Чернобай.И.А.	
5.	Обновление странички для родителей на сайте школьной библиотеки	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Чернобай.И.А.	
6.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Чернобай.И.А.	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

6.1. Работа с основным фондом.

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Чернобай.И.А.	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Чернобай.И.А.	
3.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	Не реже 1 раза в год	Чернобай.И.А.	
4.	Комплектование фонда согласно новым программам и требованиям к общеобразовательному учреждению на современном этапе	Систематически	Чернобай.И.А.	
5.	Раскрытие фонда через выставочную деятельность, библиотечные минутки, индивидуальные и	Согласно плану (п. 4.4.)	Чернобай.И.А.	

	групповые обзоры выставок			
--	---------------------------	--	--	--

6.2. Работа с учебниками

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Чернобай.И.А.	
2.	Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в квартал	Чернобай.И.А.	
3.	Выдача и сбор учебников по классам. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2023, май 2024	Чернобай.И.А.	
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами города, района	В течении года	Чернобай.И.А.	
5.	Электронный учёт фонда учебников	Систематически	Чернобай.И.А.	
6.	Мероприятия по сохранности фонда учебников: 1. Акция «Живи-живи, книжка!»: - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»; - Беседы «Какой ты ученик	Октябрь 2023, Январь 2024, Апрель 2024	Чернобай.И.А. Классные руководители.	

– расскажет твой учебник»;			
2. Проведение беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах пользования печатными изданиями;	По мере записи читателей		
3. Проведение библиотечно-библиографических занятий с акцентом на бережное отношение к книгам;	Согласно плану		
4. Подведение итогов смотра-проверки учебников;	После проверки		
5. Обновление на сайте школьной библиотеки странички «Живи, книга!»;	1 раз в квартал (при необходимости)		
6. Составление программы по сохранности учебников;	Сентябрь 2023		
7. Оформление уголков (стендов) по сохранности печатной литературы, выпуск листовок и памяток;	По мере необходимости		
7. Мастер-классы по изготовлению закладок и обложек для школьных	По мере необходимости		

	учебников; 8. Работа «Книжкиной больницы»	Постоянно		
7.	Инвентаризация фонда учебников	Согласно приказу	Чернобай.И.А.	
8.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Апрель 2024	Методист при УО, Чернобай.И.А.	
9.	Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах	По мере необходимости	Чернобай.И.А.	

6.3. Работа с периодическими изданиями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Просмотр, работа по наполнению систематической картотеки статей	По мере поступления периодических изданий	Чернобай.И.А.	
2.	Поиск и подбор необходимых периодических статей в интернет-изданиях	По мере необходимости	Чернобай.И.А.	
3.	Консультативные часы: работа с систематической картотекой статей	По необходимости	Чернобай.И.А.	

6.4. Работа с каталогами, картотеками и базами данных

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Пополнение состава справочно-информационного фонда библиотеки	По мере поступления	Чернобай.И.А.	
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	Согласно плану	Чернобай.И.А. Классные руководители.	
3.	Работа с электронным каталогом художественной литературы, учётом фонда учебников	Систематически	Чернобай.И.А.	

6.5. Работа со списком экстремистских материалов

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение «Республиканского списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Чернобай.И.А.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Чернобай.И.А., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Чернобай.И.А.	
4.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Чернобай.И.А.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по	Систематически	Чернобай.И.А.	

	противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий			
6.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Чернобай.И.А.	

РАЗДЕЛ 7. ПРОЧАЯ РАБОТА

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2023	Чернобай.И.А.	
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Чернобай.И.А.	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2024	Чернобай.И.А.	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Чернобай.И.А.	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2023	Чернобай.И.А.	