Как организовать пять видов обучения по охране труда

В обучение охране труда входит пять процедур: инструктажи по охране труда, обучение требованиям охраны труда, обучение оказанию первой помощи, обучению применению СИЗ и стажировка на рабочем месте. Регулирует процедуры Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденный постановлением Правительства **от 24.12.2021 № 2464**.

Основные изменения в организации процесса обучения охране труда:

Планирование обучения

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда. В документе указывают профессии и должности работников, которым нужны обучение, стажировка, инструктажи по охране труда (п. 80 Порядка обучения № 2464).

Срок проведения обучения по охране труда

Увеличили срок проведения обучения по охране труда до 60 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность (п. 62 Порядка обучения № 2464). Однако это не значит, что работник может приступить к работе и в течение двух месяцев проходить все виды обучения. Работодатель может допустить к работе только после проведения всех видов обучения: инструктажей, обучения ОТ, первой помощи, применению СИЗ и стажировки на рабочем месте.

Новый вид обучения

Работодатель обязан организовать новый вид обучения по применению СИЗ. Обучить можно в рамках обучения требованиям ОТ или отдельно. В первом случае составляют отдельную программу обучения, во втором – включают вопросы в программу обучения ОТ (п. 4 Порядка обучения № 2464).

Периодичность обучения по оказанию первой помощи

Обучать оказанию первой помощи должны раз в три года (п. 36 Порядка обучения № 2464).

Организации электроэнергетики и теплоснабжения

Разрешили не проводить обучение ОТ в рамках Порядка обучения №2464. Достаточно оформить протокол обучения по правилам электроэнергетики и теплоснабжения (п. 6 Порядка обучения № 2464). Например, в энергетике применять в работе Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики и оформлять протокол проверки знаний из приложения № 2 к приказу Минэнерго от 22.09.2020 № 796.

Случаи, когда не требуется обучение по ОТ

Если работника переводят на другую должность или переименовывают его рабочее место или структурное подразделение, то повторное обучение не требуется. Для этого должны соблюдаться два условия: сохранились условия труда работника и идентифицированные ранее источники опасности (п. 7 Порядка обучения № 2464).

Освобождение от первичного инструктажа

Разрешили освободить от первичного инструктажа работников и их руководителей, если:

они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;

они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;

отсутствуют другие источники опасности;

условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Это указано в пункте 13 Порядка обучения № 2464.

Инструктаж при перерыве в работе

Проводить внеплановый инструктаж нужно при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней (п. 16 Порядка обучения № 2464).

Программы обучения

Программы обучения требованиям охраны труда зависят от категории работников и видов выполняемых работ. Выделили три вида программ: по общим вопросам, при воздействии вредных и опасных факторов, при выполнении работ повышенной опасности (п. 46 Порядка обучения № 2464).

Обучение работников рабочих профессий

Работников рабочих профессий обучают один раз в три года, если на них воздействуют вредные и опасные факторы, и дополнительно ежегодно, если выполняют работы повышенной опасности (п. 59, 60 Порядка обучения № 2464).

Специализированные комиссии

Работодатель создает специализированные комиссии по проверке знания, если обучает (п. 59, 60 Порядка обучения № 2464):

применению СИЗ по отдельной программе обучения;

оказанию первой помощи пострадавших по отдельной программе обучения;

безопасному выполнению работ повышенной опасности.

Объединение планового и внепланового обучения

Если совпадают сроки проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда, проводят только плановое обучение по актуализированным программам обучения (п. 64 Порядка обучения № 2464).

Проведение стажировки

Работодатель может допустить к стажировке только тех работников, которые прошли инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда (п. 16 Порядка обучения № 2464).

Формы документов

Из порядка убрали унифицированные формы документов: протоколы и журналы. Работодатель самостоятельно выбирает, в какой форме регистрировать вводный инструктаж, инструктажи и стажировку на рабочем месте. Указали информацию, которую обязательно фиксируют (п. 86, 87, 90 Порядка обучения № 2464). Форму протокола проверки знаний не привели,

но также указали информацию, которую нужно включить в документ (п. 92 Порядка обучения №2464).

Удостоверения по охране труда

Отменили удостоверения по охране труда, которые выдают по результатам проверки знаний. Достаточно оформить протокол (п. 91 Порядка обучения № 2464).

Обучение на микропредприятиях

Работодатель на микропредприятии проводит обучение охране труда в ходе инструктажа на рабочем месте (п. 100 Порядка обучения № 2464). Работодатель не обязан формировать комиссию по проверке знания требований ОТ. Достаточно назначить ответственное лицо, которое будет проводить проверку знания (п. 101 Порядка обучения № 2464).

Вводный инструктаж по охране труда и инструктажи на рабочем месте можно совместить и вести единый документ регистрации проведения инструктажа по охране труда (п. 102 Порядка обучения № 2464).

Инструктажи по охране труда может проводить специалист по охране труда, лицо, на которое приказом возложили обязанности по проведению инструктажей, или специалист по ГПД. Исключение – целевой инструктаж по наряду-допуску. Его проводят по общим правилам (п. 103 Порядка обучения № 2464).

Если работники выполняют работы повышенной опасности, то работодатель выполняет все требования Порядка обучения № 2464 по данному обучению (п. 100 Порядка обучения № 2464).

Реестр обученных

С 1 марта 2023 года Минтруд будет вести реестры (п. 104 Порядка обучения № 2464):

организаций и ИП, оказывающих услуги по обучению охране труда;

ИП и юрлиц, которые обучают своих работников вопросам охраны труда;

обученных по охране труда лиц.

Реестр будут составлять на основании данных, которые работодатели предоставляют в информационной системе охраны труда Минтруда (п. 107 Порядка обучения № 2464). Такая система пока не разработана.

Шаг 1. Разработайте положение о порядке обучения

Чтобы начать обучение охране труда в организации, разработайте ЛНА, в котором закрепите процедуру по обучению. Это может быть положение о порядке обучения требованиям охраны труда. В документе отразите:

виды обучения, которые проводите с работниками;

обязанности ответственных за организацию обучения;

как оформляете документы для планирования и регистрации обучения.

Какие разделы включить в положение о порядке обучения	
1.	*Общие положения.*
2.	*Организация и проведение инструктажей по охране труда.*
	Вводный инструктаж
	Первичный инструктаж на рабочем месте
	Повторный инструктаж на рабочем месте
	Внеплановый инструктаж на рабочем месте
	Целевой инструктаж

3.	*Организация и проведение стажировки на рабочем месте.*
4.	*Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи.*
5.	*Организация и проведение обучения по использованию СИЗ.*
6.	*Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.*
7.	*Организация проверки знания требований охраны труда.*
8.	*Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.*
9.	*Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ.*
10.	*Заключительные положения.*

Шаг 2. Спланируйте обучение

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда (п. 80 Порядка обучения № 2464). Для этого определите количество работников, которых обучаете внутри организации и в учебном центре. В их число входят работники, которые проходят первичный инструктаж, стажировку, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию/применению СИЗ и обучение по каждой из трех программ по требованиям охраны труда (п. 82 Порядка обучения № 2464).

Кроме того, определите работников, которых освободили от обучения по охране труда, первичного инструктажа на рабочим месте и которым не требуется стажировка на рабочем месте (п. 83 Порядка обучения № 2464).

Работники, которых освободили от первичного инструктажа

Чтобы освободить от первичного и повторного инструктажей, работодатель утверждает приказом перечень профессий и должностей работников (п. 13 Порядка обучения № 2464).

Допустимо освободить от инструктажей, если:

они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;

они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;

отсутствуют другие источники опасности;

оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки.

Работники, ответственные за организацию работ повышенной опасности

Приказом работодателя утвердите перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работников, которых включили в перечень, обучите требованиям охраны труда по программе «В» (п. 56 Порядка обучения № 2464).

Работники, которым проводят стажировку

В приказе работодателя определите перечень профессий и должностей работников, которые проходят стажировку на рабочем месте. Обязательно включите в него профессии и должности работников, которые выполняют работы повышенной опасности (п. 26 Порядка обучения № 2464).

СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков

Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, определяет работодатель (п. 38 Порядка обучения № 2464). Если СИЗ не требуют от работников практических навыков, ознакомьте

со способами проверки их работоспособности и исправности на инструктаже по охране труда на рабочем месте.

Рекомендуем включить в перечень СИЗ, которые по техническому регламенту ТР ТС 019/2011 относятся к средствам защиты 2-го класса риска. Не запрещено добавить в этот перечень СИЗ 1-го класса опасности, если результаты оценки профрисков показали, что работникам нужно отработать практические навыки по их применению.

Если выявили новые вредные и опасные производственные факторы, и источники опасности в рамках спецоценки и оценки профрисков, то пересмотрите сведения о работниках, которые нужно обучать. Если факторы и источники угрожают жизни и здоровью работников, то назначьте работникам обучение и инструктажи по охране труда (п. 84 Порядка обучения № 2464).

Не учитывайте работников, которым планируете проводить вводный инструктаж, так как он обязателен для всех работников. Внеплановые инструктаж и обучение запланировать нельзя, поэтому эти виды обучения также не считаем. Утвердите результаты планирования обучения приказом.

Шаг 3. Организуйте учебное место

После того, как спланировали обучение по охране труда, оборудуйте места для обучения – на 100 работников одно учебное место (п. 96, 97 Порядка обучения № 2464).

Оснастите учебные места так, чтобы работник освоил программы обучения по охране труда и прошел проверку знания требований охраны труда. Для этого:

установите оборудование, например, проектор и маркерную доску;

разместите НПА, учебно-методические материалы и материалы для проверки знания требований охраны труда;

используйте информационно-справочные системы.

Рабочие места работников можно использовать для обучения и проверки знаний, если на них есть оборудование, необходимые НПА, материалы и информационно-справочные материалы (п. 98 Порядка обучения № 2464).

Шаг 4. Назначьте ответственных за обучение

Чтобы организовать обучение внутри организации, работодатель должен назначить не менее двух лиц, проводящих обучение по охране труда. Второе лицо замещает основного ответственного во время его отсутствия на рабочем месте (п. 96 Порядка обучения № 2464).

Если за каждый вид обучения назначили отдельное ответственное лицо, то их также должно быть не менее двух.

Необязательно разрабатывать отдельные приказы по ответственным за инструктажи и обучение. Информацию можно включить в общий приказ о назначении ответственных за проведение обучения.

Шаг 5. Сформируйте комиссии по проверке знания

Для проверки знания требований охраны труда, оказания первой помощи и применения СИЗ сформируйте комиссию. Это может быть единая комиссия либо несколько комиссий по направлениям.

В состав любой комиссии должны входить не менее трех человек: председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комиссии. Включите руководителей и специалистов структурных подразделений, руководителей и специалистов служб охраны труда, лиц, проводящих обучение ОТ. Допускается включить представителей профсоюза и уполномоченных по ОТ по согласованию. Это следует из пунктов 72 и 73 Порядка обучения № 2464.

Единая комиссия по проверке знания требований охраны труда

Всех членов единой комиссии по проверке знания требований охраны труда обучите в учебном центре по всем программам обучения:

программы обучения требованиям охраны труда А, Б, В;

программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

программа обучения по применению СИЗ.

Специализированные комиссии по первой помощи и СИЗ

Если проводите отдельное обучение по оказанию первой помощи и обучение по применению СИЗ, то можно создать две специализированные комиссии по проверке знаний. Членов комиссии предварительно обучают в учебном центре по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим или применению СИЗ (п. 76 Порядка обучения № 2464). Также работодатель может проверять знания в единой комиссии по проверке знаний, даже если обучение проходит раздельно.

Специализированные комиссии по работам повышенной опасности

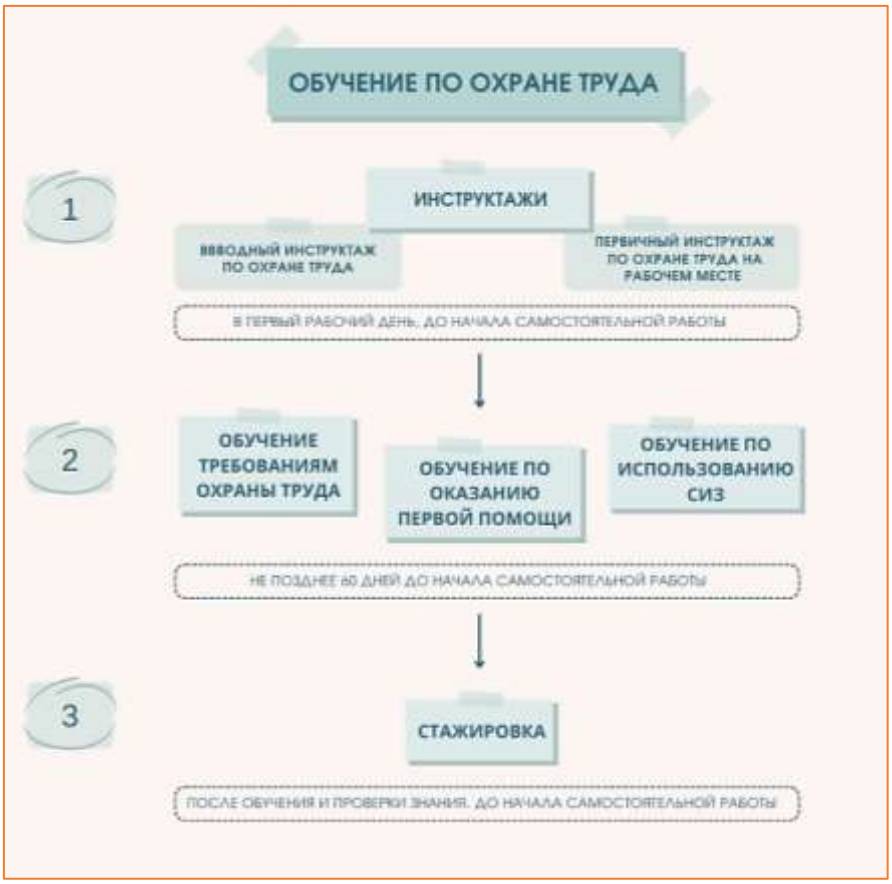
Если проводите обучение требованиям охраны труда при работах повышенной опасности, то работодатель вправе создать специализированную комиссию. Она проверяет знания требований охраны труда работников, выполняющих работы повышенной опасности, и ответственных за организацию работ повышенной опасности (п. 75 Порядка обучения № 2464). Членов комиссии обучают в учебном центре по программе «В».

Также работодатель может проверять знания в единой комиссии по проверке знаний, даже если обучение проходит раздельно, если члены единой комиссии обучены в учебном центре по программе «В».

Шаг 6. Организуйте обучение и проверку знания

Обучение по охране труда организуйте в определенном порядке. Сначала проведите вводный инструктаж по охране труда, далее первичный инструктаж на рабочем месте, затем организуйте обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи и применению СИЗ. Завершите обучения проверкой знания. Только после успешной проверки знания проведите стажировку работнику и допустите к самостоятельной работе.

Схема. Очередность обучения по охране труда



Работодателю нужно успеть за 60 календарных дней провести обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи и применению СИЗ. Однако, в интересах работодателя обучить как можно быстрее, так как нельзя допустить к самостоятельной работе работников без обучения и проверки знания (абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК).

Инструктажи по охране труда

Выделяют пять видов инструктажей по охране труда (раздел II Порядка обучения № 2464). Чтобы организовать проведение инструктажей, назначьте ответственных, подготовьте помещения, разработайте ЛНА для инструктажей и регистрации инструктажей.

Обучение требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводят по трем программам обучения (п. 46 Порядка обучения № 2464):

по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (далее – Программа А). Периодичность – не менее 16 часов;

безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков (далее – Программа Б). Продолжительность – 16 часов;

безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (далее – Программа В). Продолжительность определяет работодатель.

СИТУАЦИЯ

Как обучать охране труда на микропредприятиях

Для микропредприятий есть упрощенные требования по обучению охраны труда. Их закрепили в разделе X Порядка обучения №2464.

Инструктажи по охране труда

Работодатель вправе совместить вводный инструктаж по охране труда и инструктаж на рабочем месте и регистрировать их в одном документ, например, журнале (п. 102 Порядка обучения №2464).

Все виды инструктажей по охране труда, кроме целевого, может проводить специалист по охране труда. Если нет специалиста по ОТ, то обязанности по инструктажам берет на себя руководитель организации, индивидуальный предприниматель, ответственное за инструктажи лицо или организация и ИП, оказывающие услуги по охране труда по ГПД (п. 103 Порядка обучения №2464).

Обучение по охране труда

Работодатель на микропредприятии может проводить в ходе инструктажа на рабочем месте (п. 100 Порядка обучения № 2464):

- обучение требованиям охраны труда;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по применению средств СИЗ.

Если решили проводить обучение в рамках инструктажа, то учтите требование к количеству работников, установленные в приложении № 4 к Порядку обучения № 2464, которых нужно обучить требованиям охраны труда по общим правилам. Рассчитайте количество работников в сервисе Системы.

Если в организации есть работы повышенной опасности, то обучайте по общим правилам раздела VI Порядка обучения № 2464, а не на инструктаже.

Проверка знания требований охраны труда

Разрешается не формировать комиссию по проверке знания требования охраны труда. Достаточно назначить лицо, ответственное за проверку знания (п. 101 Порядка обучения № 2464).

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим – это отдельный вид обучения по охране труда. Назначьте ответственного за обучение, определите работников, кому требуется обучение, подготовьте учебный класс и программы обучения.

Обучение по применению СИЗ

Обучение по использованию и применению средств индивидуальной защиты – это отдельный вид обучения по охране труда. Определите самостоятельно, какие СИЗ требуют практической отработки навыков. Далее определите работников, которые применяют такие СИЗ и организуйте для них обучение.

Проверка знаний

После обучения требованиям охраны труда, оказания первой помощи и применения СИЗ, проверьте знания комиссией организации.

Обязательной формы протокола проверки знания нет. Разработайте ее самостоятельно и включите информацию пункта 92 Порядка обучения №2464. Если обучение по оказанию первой помощи и применению СИЗ включили в общую программу, достаточно оформить единый протокол. Если разделяете программы, по каждому виду обучения составляйте отдельный протокол. Документ подписывают председатель и все члены комиссии по проверке знания.

Что включить в протокол проверки знания

Стажировка на рабочем месте

Стажировку на рабочем месте организуйте после инструктажей по охране труда, обучения требованиям охраны труда и проверки знания (п.25 Порядка обучения №2464). Проводите стажировку работникам, которым нужны практические навыки безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Обязательно включите в перечень работников, которые выполняют работы повышенной опасности (п. 26 Порядка обучения № 2464).

Шаг 7. Допустите к самостоятельной работе

Работник может приступить к работе только после того, как прошел все обязательные виды обучения по охране труда (п. 4 Порядка обучения №2464 и абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК):

вводный инструктаж;

инструктаж на рабочем месте;

обучение требованиям охраны труда;

обучение оказанию первой помощи;

обучение применению СИЗ;

проверку знания;

стажировку на рабочем месте.

После того, как работник прошел стажировку, его допускают к самостоятельной работе приказом.