+Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

Приказ

с. Отрадовка.

01.02.2019 г. № 30

О проведении процедуры

самообследования МБОУ Отрадовская СОШ

по итогам 2018 года

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218, приказа Азовского РОО № 80 от 20.02.2018 года и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района( МБОУ Отрадовская СОШ)

**Приказываю:**

1. Утвердить рабочую группу в составе 6 человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ Отрадовская СОШ (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.03.2019 г. (Ответственный: Часнык И.А.).
4. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ Отрадовская СОШ в сети «Интернет» в срок до 1.04.2019 г. (Ответственный: Котова Ж.А)

5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Утверждаю.

Директор школы: Ж.А.Котова.

Приказ № 30.от 01.02.2019 года.

**Состав рабочей группы**

для проведении процедуры

самообследования МБОУ Отрадовская СОШ по итогам 2018 года

**Руководитель рабочей группы** – директор Котова Ж.А.

**Члены рабочей группы:**

1) заместитель директора по УВР Часнык И.А..;

2) руководитель методического объединения классных руководителей Чернобай М.В..;

3) руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла Косивченко Ю.И..;

4) руководитель методического объединения учителей начальных классов Хитрова Г.П.

5) Председатель Совета школы Чернобай И.А.

Приложение 2

Утверждаю.

Директор школы: Ж.А.Котова.

Приказ № 30.от 01.02.2019 года.

**План-график**

**проведения самообследования в МБОУ Отрадовская СОШ за 2018 год**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:   * состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * структура, содержание и оформление отчета | 01.02.2019 | Директор  Котова Ж.А. |
| Издание приказа о проведении самообследования | 01.02.2019 |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | 16.03.2019 | Заместитель директора по УВР  Часнык И.А. |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к [приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) | 16.03.2019 | Заместитель директора по УВР  Часнык И.А. |
| Подготовка отчета | До 20.03.2019 | Заместитель директора по УВР  Часнык И.А. |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 20.03.2019 | Председатель педагогического совета  Часнык И.А. |
| Утверждение отчета директором | 1.04.2019 | Директор Котова Ж.А. |
| Направление отчета учредителю | 1.04.2019 | Директор Котова Ж.А. |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 1.04.2019 | Директор Котова Ж.А. |