Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Отрадовская СОШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Отрадовка, улица Строительная 21, ИНН 6101028853, КПП 610101001, ОГРН 1026100508720, л/с 20586Х14330 в УФК по Ростовской области, р/сч. 4070181056015110010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону. Телефон 8(86342) 97-7-58, адрес электронной почты- otradovka807@mail.ru.

Приказ

01.09.2021 г. № 119

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников и содействия максимальному раскрытию их интересов. А также, активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о школьном театре «Музыкальный театр» на базе МБОУ Отрадовская СОШ, далее именуемая – Музыкальный театр (приложение 1).
2. Назначить руководителем Музыкального театра. учителя начальных классов Малютину Светлану Борисовну
3. Утвердить план работы Музыкального театра на 2022 - 2025 учебный год.
4. Организовать деятельность Музыкального театра, в системе воспитательной работы МБОУ Отрадовской СОШ
5. Назначить ответственным за реализацию театрального направления Цымбал Розану Асватуровну - заместитель директора по ВР
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ж.А.Котова.

Приложение № 1

к приказу МБОУ Отрадовской СОШ

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О школьном Музыкальном театре в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Отрадовской средней общеобразовательной школе Азовского района

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение **«**О школьной Музыкальном театре» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Отрадовской средней общеобразовательной школе Азовского района(далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный Музыкальный театр (далее – Музыкальный театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

* 1. Музыкальный театр основывается на следующих принципах:
		+ Открытость и гласность;
		+ Самостоятельность и ответственность;
		+ Равноправие и добрая воля каждого члена Музыкального театра;
		+ Гуманность во взаимоотношениях членов Музыкального театра
	2. В рамках, установленных законодательством, Музыкальный театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
	3. Информация о деятельности Музыкального театра является гласной и общедоступной.
1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА**
* 2.1. Основная **цель** создания Музыкального театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.
	1. **Задачи** Музыкального театра:
		+ Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
		+ Формировать общую культуру;
		+ Организовывать содержательный досуг обучающихся;
		+ Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
		+ Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
		+ Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА**
	1. Контроль над деятельностью Музыкального театра осуществляется руководителем Организации, который:
* Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Музыкального театра;
* Предоставляет для проведения занятий Музыкального театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
* Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Музыкального театра;
* Оказывает помощь работникам Музыкального театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
* Утверждает перспективные планы Музыкального театра;.
* Утверждает расписание занятий Музыкального театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
* Определяет график отчетов о результатах деятельности Музыкального театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).
	1. **Непосредственное руководство** Музыкального театра осуществляет руководитель Музыкального театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Музыкального театра).
	2. **Руководитель** Музыкального театра **в своей деятельности:**
* Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
	+ - Ведет в Музыкальном театре регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;
		- Разрабатывает расписание занятий Музыкального театра;
		- Формирует список членов Музыкального театра;
		- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Музыкального театра
		- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Музыкального театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
		- Членом Музыкального театра может стать любой учащийся 2-4-х классов Организации.
		- Общее число членов Музыкального театра не должно превышать 18 - 20 учащихся.
		- Зачисление обучающихся в Музыкальный театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
		- Прием в Музыкальный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Музыкального театра.
		- Занятия в Музыкальном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
		- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.
* **3.10.** Музыкальный театр **в рамках своей деятельности:**
	+ - Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
		- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
		- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
		- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.
* **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА**
	1. **Руководитель** Музыкального театра **обязан:**
		+ Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Музыкального театра);
		+ Нести ответственность за уровень творческого развития участников Музыкального театра;
		+ Уважать права и свободы участников Музыкального театра;
		+ Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Музыкального театра в ходе занятий;
		+ Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Музыкального театра с учётом их индивидуальных особенностей;
		+ Соблюдать трудовую дисциплину.
* **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
* 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.
* 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
* 6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

 Директор МБОУ Отрадовской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.А.Котова

Приложение № 1

к приказу МБОУ Отрадовской СОШ

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МБОУ Отрадовской СОШ

Котовой Ж.А.

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, , обучающегося класса в школьную театральную студию «БУМ – БАМ!!!». С Уставом МБОУ «Лежанская СОШ», с Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)