

Протокол №1
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО
от 11.10.2021 г.

Присутствовали: 11 человек.

Приглашенный: Котова Ж.А.- директор МБОУ Отрадовская СОШ

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной школе в соответствии требованиями ФГОС.
2. Анализ «Положения о рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ООО»
3. Выполнение дорожной карты (план-график) по введению обновленных ФГОС -2021.
4. Выбор секретаря рабочей группы.

По первому вопросу выступила Часнык И.А.- руководитель рабочей группы, которая более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 2 и № 287.

По второму вопросу выступил Котова Ж.А, директор МБОУ Отрадовская СОШ

В своем выступлении она познакомила педагогов с «Положением о рабочей группе по введению ФГО» Были обсуждены цели, задачи и функции рабочей группы. Распланирована организация деятельности рабочей группы.

Рабочей группой в процессе обсуждения была рассмотрена школьная дорожная карта (план-график) МБОУ Отрадовская СОШ по введению обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022г. в 1 классе, 5 классе на предмет ее выполнения.

1. Нормативно-право обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО:

- 1.1 Рассмотрение плана–графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ.
- 1.2 Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- 1.3 Разработка основных образовательных программ НОО, ООО.

2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО:

- 2.1 Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 2.2. Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 2.3 Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 2.4 Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО ООО.
- 2.5 Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 2.6 Проведение мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей.

3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО:

- 3.1 Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 3.2 Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО.
- 3.3 Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 3.4 Участие в Заседания школьных методических объединений (далее–ШМО)
- 3.5 Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального обще и основного общего образования.

4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО

4.1 Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, корректировка плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО.

4.2 Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НС ООО.

4.3 Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ООО: руководителей ОУ, руководителей ШМО, учителей 1-9 классов.

5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО

5.1 Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ООО через Интернет-ресурсы.

5.2 Размещение на сайте ОУ плана–графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и О

5.3 Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.4 Участие в сети Интернет–в сообществе работников образования по вопросам введения обновленн ФГОС НОО и ООО.

6. Финансово –экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО

6.1 Эффективное планирование расходов финансовых средств.

7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО

7.1 Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО.

7.2 Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

7.3 Приобретение учебно-лабораторного, учебно- производственного, спортивного, компьютерного оборудования.

Часнык И.А. сказала, что для ведения протоколов заседаний рабочей группы необходимо выбрать секретаря. Была предложена и обсуждена кандидатура Смолянская И.В.

Постановили:

1. Изучить нормативно-правовые документы по введению ФГОС НОО и ООО.

2. Обсудить школьную дорожную карту (план-график) МБОУ Отрадовская СОШ по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в 1 классе, 5классе на педагогическом совете.

3. Провести в 3-4 четверти родительские собрания в классах, где необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о введении обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г.

4. Организовать методическую работу с педагогами школы по вопросам введения обновленных ФГО НОО и ООО на методических объединениях.

5. Для оформления протоколов заседаний рабочей группы при единогласном голосовании была выбр секретарем Смолянская И.В.

Председатель:

Часнык И.А.

Секретарь:

Смолянская И.В.

Протокол № 2
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
20.12.2021 г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФГОС.
2. Методические рекомендации по составлению основной образовательной программы (далее ООП НОО, ООП ООО).
3. Реализация приказа МО и ПО РО № 1135 от 20.12.2021 года «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.»

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Часнык И.А.

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФГОС НОО, ФГОС ООО» в ОУ, «Должностная инструкция учителя - предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график введения в действие ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ Отрадовская СОШ»

По второму вопросу рассмотрели методические рекомендации по составлению ООП НОО, ООП ООО. Обсудили вопросы по распределению обязанностей по составлению программы.

По третьему вопросу выступила Часнык И.А. Она ознакомила всех с приказом МО и ПО РО № 1135 от 20.12.2021 года «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.»

Постановили:

1. Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.
2. Распределить ответственность при разработке ООП НОО и ООО:

- пояснительная записка – Часнык И.А.

- программа воспитания обучающихся на ступени начального и основного общего образования - Цым Р.А.;

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального и основного общего образования – Смолянская И.В. и Хитрова Г.П.;

- базисный учебный план – Часнык И.А.

- программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Яцына С.М и Дудник Е.Г.;

- программа отдельных учебных предметов, курсов – Дудник О.Ю. и Чернобай М.В.

- программа коррекционной работы – Сергиенко И.А.

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования – Малютина С.Б.;

3. Утвердить План – график введения в действие ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ Отрадовская СОШ

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

5. С целью реализации приказа МО и ПО РО № 1135 от 20.12.2021 года «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.» организовать работу по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Отрадовская СОШ с 1.09.2022 года

Председатель:

Часнык И.А.

Секретарь:

Смолянская И.В.

Протокол №3
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
27.01.2022г.

Вопросы заседания:

1. Организационно-методическое обеспечение ФГОС нового поколения.

Зам. директора по УВР Часнык И.А. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5 класса по вопросам реализации ФГОС.

Зам. директора по УВР Часнык И.А. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 1, 5 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФГОС.

Председатель:

Часнык И.А.

Секретарь:

Смолянская И.В.

Протокол № 4
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
25.02.2022г.

Вопрос заседания:

1. Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС второго поколения.

По данному вопросу выступили:

Заместитель директора по ВР Цымбал Р.А.. ознакомила с направлениями внеурочной деятельности в рамках выделенных часов базисного учебного плана. Количеством часов на каждое направление. Руководитель МО учителей предметников Ядренцева О.В познакомила с методическими материалами введения ФГОС, с примерными программами по внеурочной деятельности для начальной школы. Обсудили возможный вариант введения внеурочной деятельности – использование образовательных программ во внеурочное время на базе школы, так как на территории села нет учреждений дополнительного образования и нет возможности осуществлять внеурочную деятельность во взаимодействии с другими структурами.

Постановили:

1. Организовать изучение и обсуждение программ внеурочной деятельности в коллективе.
2. Определить оптимальную модель организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности обучающихся с учётом возможностей школы.
3. Организовать методическую помощь учителям в выборе программ внеурочной деятельности.

Председатель:

Часнык И.А.

Секретарь:

Смолянская И.В.

Протокол № 5
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
30.03.2022г.

Вопросы заседания:

1. Анализ и утверждение проекта пояснительной записки к ФГОС нового поколения на начальной и основной ступени
2. Обсуждение проекта планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО.

Ход заседания

Рабочая группа в составе одиннадцати человек рассмотрела пояснительные записки к основной образовательной программе начального и основного общего образования, разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

1. По определению стратегических характеристик и целей реализации основной образовательной программы выступила заместитель директора по УВР Часнык И.А. отметила, что новизна программы заключается в том, что у школьников формируются основы умения учиться, способность к организации своей учебной деятельности, её планированию, умению контролировать и давать самооценку. Это приобретает черты адекватности и рефлексии.

2. По второму вопросу выступила руководитель МО учителей начальных классов Чернобай М.В. Она остановилась на трёх основных группах планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

- Личностные результаты;
- Метапредметные результаты;
- Предметные результаты.

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

- Воспитание и развитие личности;
- Реализация личности в конкретном образовательном учреждении;
- Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей;
- Обеспечение преемственности между различными ступенями общего и профессионального образования.

Постановили:

1. Утвердить проекты пояснительных записок к ООП НОО, ООП ООО образовательного учреждения рамках введения ФГОС нового поколения на начальной и основной ступенях.
2. Принять за основу планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО.

Председатель:

Часнык И.А.

Секретарь:

Смолянская И.В.

Протокол № 6
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
30.04.2022г.

Вопросы заседания:

1. «Планирование работы группы по разработке нормативных актов, рабочих программ ФГОС НОО и ФГОС ООО, отчет о проделанной работе»

Слушали председателя рабочей группы Часнык Ирину Александровну, она рассказала о результатах анализа по повестке первого заседания группы: соответствие материально-технической базы образовательной организации, о внесении изменений в планы работы шко. комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО.

Слушали учителя начальной школы Чернобай М.В., она доложила о ходе апробации примерных рабочих программ педагогами начальной школы и предложила рассмотреть примерные учебные планы на 2022-2023 учебный год по ФГОС НОО.

Слушали заместителя директора по УВР Часнык И.А., она рассказала о планах по повышению квалификации учителей, о заседании методического совета по вопросам внедрения ФГОМ третьего поколения.

Решение:

1. Провести педагогический совет по вопросам внедрения ФГОС третьего поколения в марте, в котором рассказать о основных изменениях, обсудить новое положение о рабочей программе педагога с учетом новых требований, систему мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений;
2. Учителями-предметникам: изучить примерные рабочие программы, пройти регистрацию и курсы повышения квалификации (<http://training.baltinform.ru/>, февраль 2022 года отв. Часнык И.А.);
3. Отправить заявку на комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников для начального образования на февраль 2022 года (отв. Чернобай И.А.);
4. Продолжать проводить разъяснительную работу с родителями о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО

Председатель:



Часнык И.А.

Секретарь:



Смолянская И.В.

Протокол № 7
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
23.08.2022г.

Вопросы заседания:

1. Рассмотрены проекты документов:

- Примерное положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021

Ход заседания:

Рабочая группа в составе одиннадцати человек рассмотрела шаблон примерного положения о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 и примерного положения о разработке учебного плана начального общего образования. По данному вопросу выступила Часнык И.А, которая предложила в за основу данные шаблоны для утверждения собственных положений.

Постановили:

1. Утвердить Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (приложение 1)

Председатель:



Часнык И.А.

Секретарь:



Смолянская И.В.