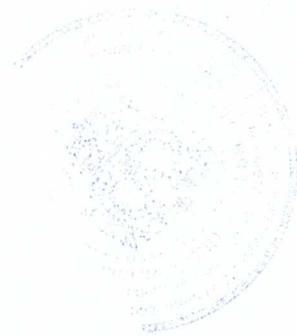


## План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО МБОУ Отрадовская СОШ.

Утверждено.  
 Ж.А.Котова.  
 Приказ № 98 от 11.10.2021 года.  
 протокол педагогического совета № 1 от 11.10.2021 года

Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>			
1.1 Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 в образовательной организации	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор школы Котова Ж.А.
1.2 Разработка плана перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказы директора школы об утверждении плана- мероприятия (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор школы Котова Ж.А.
1.3 Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа, администрация школы
1.4 Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа, администрация школы

1.5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021 - 22 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по ВР Цымбал Р.А.
1.6	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по ВР Цымбал Р.А.
1.7	Внесение изменений и дополнений в	До 1 сентября 2022 г и	Разработка новых Положений,	Директор школы



	документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	далее мере необходимости	принятие приказов, иных документов.	Котова Ж.А.
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор школы Котова Ж.А.
1.9	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа, администрация школы
1.10	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа, администрация школы
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа, администрация школы
1.12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего	Рабочая группа, администрация

	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	школы
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Рабочая группа, администрация школы
1.14	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия дополнительной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии.	Администрация школы
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Администрация школы
2.2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация школы, учителя-предметники
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР Часнык И.А.
2.4	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам. директора по УВР Часнык И.А.

	перехода на ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Зам. директора по УВР Часнык И.А.
2.5	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Зам. директора по УВР Часнык И.А.
3.2	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Директор школы Котова Ж.А.
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС</b>				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ежегодно до 1 сентября 2022- 2027 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация школы
4.2	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022- 2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующий библиотекой Чернобай И.А.
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов,	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями,	

	специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.		комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы	Рабочая группа
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Директор школы Котова Ж.А.
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Администрация школы
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Администрация школы
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Включение в самонализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по	Директор школы Котова Ж.А.

	образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.		получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Котова Ж.А. Директор школы
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Котова Ж.А. Директор школы
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Котова Ж.А. Директор школы