

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Отрадовская средняя общеобразовательная школа
Азовского района

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета от 3 июня 2022 г.

Общее количество членов педагогического совета – 15 человек.

Присутствовали – 15 человек.

Повестка дня

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Принятие Плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. О годовом календарном учебном графике, режиме работы школы.
4. О принятии образовательных программ школы, учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования, списка учебников по учебным предметам в 2022-2023 учебном году.

По первому вопросу слушали заместителей директора школы, которые остановились на анализе работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и поставили задачи на новый учебный год.

Выступили:

Часнык И.А., заместитель директора по УВР, которая остановилась на вопросах повышения качества знаний учащихся, прохождения государственной итоговой аттестации, доложила о результатах методической работы в школе, поставила задачи перед коллективом.

Цымбал Р.А., заместитель директора по воспитательной работе, рассказала об итогах воспитательной работы, поставила задачи по совершенствованию воспитательной работы с учащимися в классах.

Решили:

1. Считать основной педагогической проблемой школы в 2022-2023 учебном году:
«Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)».
2. Определить основными направлениями деятельности ОУ в 2022-2023 учебном году:
 - ✓ активизацию работы школьных МО с целью совершенствования подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
 - ✓ использование современных информационных технологий в образовательном процессе;
 - ✓ работу по совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования;
 - ✓ совершенствование системы общественно – государственного управления в ОУ;
 - ✓ повышение квалификации и профессиональной подготовки педагогического коллектива;
 - ✓ совершенствование формы работы с одаренными детьми;
 - ✓ совершенствование социально – педагогической работы в школе, при особом внимании взаимодействию семьи и школы.

По второму вопросу слушали директора школы Котову Ж.А. В обсуждении плана школы приняли участие педагоги школы.

Решили:

Принять План работы школы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу выступила зам. директора школы Часнык И.А, которая озвучила календарный учебный график ОУ на 2022-2023 учебный год, довела до сведения коллектива режим работы школы.

Решили:

Принять календарный учебный график школы на 2022-2023 учебный год

Принять режим работы школы на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу выступила Часнык И.А., заместитель директора по УВР. На 2022-2023 учебный год разработаны основные образовательные программы НОО, ООО, СОО. Программы разрабатывались совместно педагогами школы и администрацией, имеют определенную структуру и соответствуют требованиям ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС СОО. Составной частью образовательных программ является учебный план школы.

Выступили:

Котова Ж.А., директор школы, добавила, что все педагоги составили рабочие программы по учебным предметам, составлен учебный план школы, которые необходимо утвердить. Кроме того, разработаны программы элективных курсов, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Решили:

1. Принять образовательные программы школы:

Основную образовательную программу НОО на 2022-2023 учебный год.
Основную образовательную программу ООО- 5-9 класс на 2022-2023 учебный год.
Основную образовательную программу СОО на 2022-2023 учебный год.
Основную воспитательную программу на 2022-2023 учебный год.

2. Принять учебные планы на 2022-2023 учебный год:

- для 1-4 классов – ФГОС НОО;
- для 5-9 классов – ФГОС ООО;
- для 10-11 классов – ФГОС СОО;
- планы внеурочной деятельности;
- план работы кружков дополнительного образования.

3. Принять рабочие программы по учебным предметам для использования образовательном процессе в 2022-2023 учебном году.

4. В соответствии с учебным планом принять список учебников по учебным предметам на 2022-2023 учебный год.

5. Принять рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Для данных детей разработана адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Разработан учебный план на основе базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии, утвержденного приказом N 29/2065-п от 10 апреля 2002 г. (8 вид, 1 вариант)

Решили:

1. Утвердить адаптированную основную образовательную программу для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить учебный план для обучающихся 8 вида в 6,8 классах.

По следующему вопросу выступила зам. директора школы Часнык И.А., которая озвучила график промежуточной аттестации

Решили:

1. Утвердить график промежуточной аттестации на 2022-2023 учебный год, а также сроки промежуточной аттестации:



Председатель: Котова Ж.А.
Секретарь: Смолянская И.В.

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ Отрадовской СОШ
от 19 августа 2022 г.

Присутствовали: 15 человек
Отсутствующих без уважительной причины: нет
Председатель педсовета: Часнык И.А..
Секретарь педсовета: Смолянская И.В.

Повестка дня

1. О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

2. О внесении изменений в локальные акты школы в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

3. Утверждению локальных актов школы.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Часнык Ирину Александровну, которая довела до сведения коллектива изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

Предлагаю:

Принять к сведению и к работе изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

Решили:

Принять к сведению и к работе изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

По второму и третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Часнык Ирину Александровну, которая вынесла на рассмотрение педагогического коллектива школы локальные акты школы на согласование.

Предлагаю:

Согласовать локальные акты школы в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

Решили:

Согласовать локальные акты школы в связи с внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

Председатель педсовета школы: Котова Ж.А.
Секретарь педсовета школы: Смолянская И.В.



ПРОТОКОЛ № 3

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ Отрадовской СОШ

от 23 августа 2022

Присутствовали: 15 человек
Отсутствующих без уважительной причины: нет
Председатель педсовета: Котова Ж.А..
Секретарь педсовета: Смолянская И.В..

Повестка дня.

1. О подготовке МБОУ Отрадовская СОШ к участию в исследованиях по модели «PISA»
2. О назначении школьного координатора и технического специалиста.

По данным вопросам слушали директора школы Котову Ж.А., которая довела до сведения коллектива, что во исполнение приказа Рособрнадзора и Минпросвещения России от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (с изменениями от 11.05.2022) в целях обеспечения общероссийской оценки по модели PISA федеральным координатором (Национальный центр исследования), согласно выборки образовательных организаций Ростовской области для участия в оценке качества общего образования по модели PISA в 2022 году, учащиеся МБОУ Отрадовская СОШ с датами рождения от 10.08.2006 по 28.07.2007 года участвуют в исследовании PISA-2022. С целью организации подготовительной работы к участию в международном исследовании PISA-2022 учащихся МБОУ Отрадовская СОШ

Предлагаю:

- П.1. Назначить школьным координатором по организации подготовки в международном исследовании, заместитель директора по УВР Часнык Ирина Александровна и технический специалист, учитель информатики Ядренцева Ольга Викторовна.
- П.2. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») МБОУ Отрадовская СОШ по подготовке к участию в оценке качества общего образования по модели PISA -2022 учащихся МБОУ Отрадовская СОШ.
- П.3. Создать банк данных учителей, участвующих в исследованиях 2022года.
- П.4. Создать банк обучающихся, включенных в исследования в 2022году.
- П.5. Классным руководителям составить психолого-педагогическую характеристику на каждого учащегося, участника исследования.
- П.6. Создать рабочую группу по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» в следующем составе:
Руководитель группы: Заместитель директора по УВР Часнык И.А.
Члены рабочей группы:
Цымбал Р.А.-учитель русского языка
Яцына С.М.-учитель литературы
Смолянская И.В. - учитель химии и математики
Дудник Е.Г.- учитель истории и обществознания
Дудник О.Ю.- учитель английского языка
Ядренцева О.В.-учитель физики и информатики.
- П.7. Членов рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» назначить ответственными по направлениям:
Цымбал Р.А.-учитель русского языка и литературы, ответственный за направление читательская грамотность и креативное мышление

- Яцына С.М.-учитель литературы, ответственный за направление читательская грамотность и креативное мышление
- Смолянская И.В. - учитель химии и математики, ответственный за направление математическая грамотность и креативное мышление
- Дудник Е.Г.- учитель истории и обществознания, ответственный за направление естественно-научная грамотность и креативное мышление.
- Дудник О.Ю.- учитель английского языка, ответственный за направление финансовая грамотность и креативное мышление.
- П.8. С целью качественной подготовки к участию в исследовании разработать и использовать в работе:
- 8.1. План работы с педагогами по подготовке обучающихся к исследованиям по модели «PISA».
 - 8.2. План подготовки обучающихся к участию в исследованиях по модели «PISA» .
 - 8.3. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022 год.
 - 8.4. План модернизации внеурочной деятельности для учащихся.
- П.9. Учителям-предметникам, членам рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» внести корректировки в рабочие программы по предметам, а именно:
- Включить в учебную деятельность методы, приемы, задания, максимально способствующие формированию читательских действий и читательских умений;
 - Включить в учебную деятельность задания на формирование умения применять и интерпретировать математику для решения задач в разнообразных практических контекстах (личный, профессиональный, общественный, научный);
 - Включить в решение учебно-познавательных задач и учебно-практических задач по формированию математической и естественнонаучной грамотности;
 - Провести интеграцию заданий PISA в содержание уроков, решение тестов;
- П.10. Учителям-предметникам, членам рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» разработать на каждого учащегося, участника исследования индивидуальные планы («дорожные карты») дополнительных занятий в рамках подготовки к исследованию.
- П.11. Организовать проведение внеурочных (факультативных) занятий по подготовке обучающихся к участию в исследованиях по модели PISA.
- П.12. Учителям-предметникам, членам рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» :
- Подготовить банк заданий по модели PISA;
 - Вести ежедневный мониторинг качества знаний учащихся, участвующих в данном мероприятии;
 - Включить в образовательный процесс задания по функциональной грамотности;
 - Включить в образовательный процесс PISA- тренировки;
 - Включить в образовательный процесс использование дидактических материалов PISA;
 - Организовать работа с обучающимися по структуре PISA-КИМов;
 - Регулярно осуществлять самодиагностика обучающихся.
- П.13. Организовать обучение на платформе БЗФГ обучающихся.
- П.14. Заместителю директора по УВР Часнык И.А. проводить ежедневные летучки с целью мониторинга выполнения выше перечисленных мероприятий, вести ежедневный мониторинг качества знаний учащихся, участвующих в данном мероприятии.
- П.15. Заместителю директора по УВР Часнык Ириной Александровной обеспечить контроль систематического и эффективного проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности.
- П.16. Заместителю директора по ВР Цымбал Р.А. организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей.
- П.17. Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте и официальных аккаунтах образовательной организации в сети

Интернет. Ответственной за данное мероприятие назначить заместитель директора по УВР Часнык И.А.:

П.18. Директору МБОУ Отрадовская СОШ Котову Ж.А. обеспечить контроль эффективности использования поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках капитального ремонта).

П.19. Директору МБОУ Отрадовская СОШ Котову Ж.А. осуществлять общее руководство за проведением вышеперечисленных мероприятий.

П.20. Школьному координатору Часнык Ирине Александровне указать количество учащихся 2006 и 2007 года рождения (с датами рождения от 10.08.2006 по 28.07.2007).

Решили:

П.1. Назначить школьным координатором по организации подготовки в международном исследовании, заместитель директора по УВР Часнык Ирина Александровна и технический специалист, учитель информатики Ядренцева Ольга Викторовна.

П.2. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») МБОУ Отрадовская СОШ по подготовке к участию в оценке качества общего образования по модели PISA -2022 учащихся МБОУ Отрадовская СОШ.

П.3. Создать банк данных учителей, участвующих в исследованиях 2022года.

П.4. Создать банк обучающихся, включенных в исследования в 2022году.

П.5. Классным руководителям составить психолого-педагогическую характеристику на каждого учащегося, участника исследования.

П.6. Создать рабочую группу по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» в следующем составе:

Руководитель группы: Заместитель директора по УВР Часнык И.А.

Члены рабочей группы:

Цымбал Р.А.-учитель русского языка

Яцына С.М.-учитель литературы

Смолянская И.В. - учитель химии и математики

Дудник Е.Г.- учитель истории и обществознания

Дудник О.Ю.- учитель английского языка

Ядренцева О.В.-учитель физики и информатики.

П.7. Членов рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» назначить ответственными по направлениям:

Цымбал Р.А.-учитель русского языка и литературы, ответственный за направление читательская грамотность и креативное мышление

Яцына С.М.-учитель литературы, ответственный за направление читательская грамотность и креативное мышление

Смолянская И.В. - учитель химии и математики, ответственный за направление математическая грамотность и креативное мышление

Дудник Е.Г.- учитель истории и обществознания, ответственный за направление естественно-научная грамотность и креативное мышление.

Дудник О.Ю.- учитель английского языка, ответственный за направление финансовая грамотность и креативное мышление.

П.8. С целью качественной подготовки к участию в исследовании разработать и использовать в работе:

8.1. План работы с педагогами по подготовке обучающихся к исследованиям по модели «PISA».

8.2. План подготовки обучающихся к участию в исследованиях по модели «PISA» .

8.3. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022 год.

8.4. План модернизации внеурочной деятельности для учащихся.

П.9. Учителям-предметникам, членам рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» внести корректировки в рабочие программы по предметам, а именно:

- Включить в учебную деятельность методы, приемы, задания, максимально способствующие формированию читательских действий и читательских умений;
- Включить в учебную деятельность задания на формирование умения применять и интерпретировать математику для решения задач в разнообразных практических контекстах (личный, профессиональный, общественный, научный);
- Включить в решение учебно-познавательных задач и учебно-практических задач по формированию математической и естественнонаучной грамотности;
- Провести интеграцию заданий PISA в содержание уроков, решение тестов;
- П.10. Учителям-предметникам, членам рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» разработать на каждого учащегося, участника исследования индивидуальные планы («дорожные карты») дополнительных занятий в рамках подготовки к исследованию.
- П.11. Организовать проведение внеурочных (факультативных) занятий по подготовке обучающихся к участию в исследованиях по модели PISA.
- П.12. Учителям-предметникам, членам рабочей группы по качественной подготовке обучающихся МБОУ Отрадовская СОШ в исследованиях по модели «PISA» :
- Подготовить банк заданий по модели PISA;
- Вести ежедневный мониторинг качества знаний учащихся, участвующих в данном мероприятии;
- Включить в образовательный процесс задания по функциональной грамотности;
- Включить в образовательный процесс PISA- тренировки;
- Включить в образовательный процесс использование дидактических материалов PISA;
- Организовать работа с обучающимися по структуре PISA-КИМов;
- Регулярно осуществлять самодиагностика обучающихся.
- П.13. Организовать обучение на платформе БЗФГ обучающихся.
- П.14. Заместителю директора по УВР Часнык И.А. проводить ежедневные летучки с целью мониторинга выполнения выше перечисленных мероприятий, вести ежедневный мониторинг качества знаний учащихся, участвующих в данном мероприятии.
- П.15. Заместителю директора по УВР Часнык Ириной Александровной обеспечить контроль систематического и эффективного проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности.
- П.16. Заместителю директора по ВР Цымбал Р.А. организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей.
- П.17. Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте и официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет. Ответственной за данное мероприятие назначить заместитель директора по УВР Часнык И.А.:
- П.18. Директору МБОУ Отрадовская СОШ Котову Ж.А. обеспечить контроль эффективности использования поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках капитального ремонта).
- П.19. Директору МБОУ Отрадовская СОШ Котову Ж.А. осуществлять общее руководство за проведением вышеперечисленных мероприятий.
- П.20. Школьному координатору Часнык Ирине Александровне указать количество учащихся 2006 и 2007 года рождения (с датами рождения от 10.08.2006 по 28.07.2007).

Председатель педсовета школы: Котова Ж.А.
Секретарь педсовета школы: Смолянская И.В.



ПРОТОКОЛ № 4

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ Отрадовской СОШ

от 1 сентября 2022 года

Присутствовали: 15 человек
Отсутствующих без уважительной причины: нет
Председатель педсовета: Котова Ж.А..
Секретарь педсовета: Смолянская И.В..

Повестка дня.

1. Об организации льготного питания в МБОУ Отрадовская СОШ в 2022-2023 учебном году, утверждении списка на льготное питание из числа учащихся МБОУ Отрадовская СОШ и выплате денежной компенсации в 2022-2023 учебном году
2. Об организации горячего питания учащихся начальной школы МБОУ Отрадовская СОШ в 2022-2023 учебном году согласно списка учащихся начальной школы.
3. О стоимости горячего питания для обучающихся начальной школы, льготных категорий детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ обучающихся в ОО и детей обучающихся на дому.

По первому вопросу слушали директора школы Котову Ж.А., которая довела до сведения коллектива, что во исполнение Постановления Главы администрации Азовского района от 26.08.2022 года № 705 «Об увеличении стоимости льготного питания детей из малоимущих семей, 2-х разового питания детей с ОВЗ обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Азовского района и выплате денежной компенсации услуги по стоимости питания детей с ОВЗ, получающих образование на дому» и в целях оказания помощи детям из малоимущих семей, а также детей с ОВЗ, обучающихся в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам и детей с ОВЗ, обучающихся на дому организовано льготное питание среди учащихся МБОУ Отрадовская СОШ

Предлагаю:

1. Организовать льготное питание со 2 сентября 2022 года следующим категориям обучающимся:
 - 1.1. Детям из категории малоимущих семей (согласно списка УСЗН Азовского района) и утвердить список на льготное питание из числа учащихся МБОУ Отрадовская СОШ 5- 11 классов в количестве 22 человек из числа учащихся списка УСЗН из расчета 50 рублей:
1. Погрибченко Надежда Николаевна.
2. Мацейко Александр Андреевич.
3. Мышевская Карина Михайловна.
4. Пака Дарья Александровна.
5. Матвеева Полина Александровна.
6. Матвеев Николай Александрович.
7. Швед Виктория Александровна.
8. Сиваш Ольга Николаевна
9. Федорова Алина Александровна.
10. Дегтярева Миланья Геннадьевна.
11. Павленко Виктория Ивановна.
12. Зайцев Дмитрий Сергеевич.

- Соколов Максим Вячеславович
- Хорунжий Владимир Александрович
5. Соколова Людмила Вячеславовна
16. Василиженко Илья Романович
17. Ельникова Полина Ивановна
18. Половник Ксения Алексеевна
19. Ельникова Юлия Ивановна
20. Корнева Анастасия Дмитриевна
21. Королева София Анатольевна
22. Мацейко Артем Андреевич

1.2. Детям из категорий ОВЗ 5-11 класс и утвердить список на льготное двухразовое питание из числа учащихся 5-11 классов в количестве человек дети-ОВЗ из расчета 136 на каждого учащегося (5 раз в неделю).

1. Гончарова Ксения Сергеевна.
2. Мелихова Меланья Сергеевна

1.3. Детям из категорий ОВЗ 1-4 класс и утвердить список на льготное двухразовое питание из числа учащихся 1-4 классов в количестве 1 человека дети-ОВЗ из расчета 136 на каждого учащегося (5 раз в неделю).

1. Ясько Андрей Алексеевич

2. Производить выплату денежной компенсации в счет стоимости услуги по 2-х разовому питанию детей с ОВЗ со 2 сентября 2022 года в размере 165 рублей ученику 1 класса Шмелеву дмитрию.

3. Ответственным за организацию питания учащихся-льготников, назначить заместителя директора по ВР Цымбал Р.А.

4. Ответственным за организацию питания учащихся начальной школы назначить заместителя директора по ВР Цымбал Р.А., возложив на нее ответственность за организацию постоянно действующей системы административно-общественного и родительского контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладки продуктов, выходом готовой продукции.

5. Заместителю директор по ВР Цымбал Р.А. :

5.1. организовать работу по вывешиванию в пищеблоках, комнате для приема пищи в доступно месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей.

5.2. Анализировать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях.

5.3. Создать и соблюдать необходимые санитарно-гигиенические условия для организации горячего питания учащихся в МБОУ Отрадовская СОШ.

5.4. В комнате для приема пищи оформить уголок «О вкусной и здоровой пище»

5.5. Активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании школьниками горячего питания. В целях предупреждения заболеваний органов пищеварения включить в план воспитательной работы внеклассные мероприятия посвященные здоровому и полезному питанию.

5.6. На сайте школы создать вкладку «Организацию питания начальной школы(1-4 классов) ежемесячно заниматься мониторингом и наполняемостью вкладки.

6. Ввести табельную систему для учёта питания учащихся-льготников.

7. Ответственность за питание учащихся-льготников и составление ведомости посещения ими школы возложить на классных руководителей: Цымбал О.А, Смолянская И.В, Часнык И.А., Дудник Е.Г, Дудник О.Ю, Ядренцеву О.В.

8. Ответственность за ведение сводной ведомости и сдачу её в РОО (отдел питания) возложить на заместителя директора по ВР Цымбал Р.А.

Решили:

1. Организовать льготное питание со 2 сентября 2022 года следующим категориям обучающимся:

Детям из категории малоимущих семей (согласно списка УСЗН Азовского района) и утвердить список на льготное питание из числа учащихся МБОУ Отрадовская СОШ 5- 11 классов в количестве 22 человек из числа учащихся списка УСЗН из расчета 50 рублей:

1. Погрибченко Надежда Николаевна.
2. Мацейко Александр Андреевич.
3. Мышевская Карина Михайловна.
4. Пака Дарья Александровна.
5. Матвеева Полина Александровна.
6. Матвеев Николай Александрович.
7. Швед Виктория Александровна.
8. Сиваш Ольга Николаевна
9. Федорова Алина Александровна.
10. Дегтярева Миланья Геннадьевна.
11. Павленко Виктория Ивановна.
12. Зайцев Дмитрий Сергеевич.
13. Соколов Максим Вячеславович
14. Хорунжий Владимир Александрович
15. Соколова Людмила Вячеславовна
16. Васижиженко Илья Романович
17. Ельникова Полина Ивановна
18. Половник Ксения Алексеевна
19. Ельникова Юлия Ивановна
20. Корнева Анастасия Дмитриевна
21. Королева София Анатольевна
22. Мацейко Артем Андреевич

1.2. Детям из категорий ОВЗ 5-11 класс и утвердить список на льготное двухразовое питание из числа учащихся 5-11 классов в количестве человек дети-ОВЗ из расчета 136 на каждого учащегося (5 раз в неделю).

1. Гончарова Ксения Сергеевна.

2. Мелихова Меланья Сергеевна

1.3. Детям из категорий ОВЗ 1-4 класс и утвердить список на льготное двухразовое питание из числа учащихся 1-4 классов в количестве 1 человека дети-ОВЗ из расчета 136 на каждого учащегося (5 раз в неделю).

1. Ясько Андрей Алексеевич

2. Производить выплату денежной компенсации в счет стоимости услуги по 2-х разовому питанию детей с ОВЗ со 2 сентября 2022 года в размере 165 рублей ученику 1 класса Шмелеву дмитрию.

3. Ответственным за организацию питания учащихся-льготников, назначить заместителя директора по ВР Цымбал Р.А.

4. Ответственным за организацию питания учащихся начальной школы назначить заместителя директора по ВР Цымбал Р.А., возложив на нее ответственность за организацию постоянно действующей системы административно-общественного и родительского контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладки продуктов, выходом готовой продукции.

5. Заместителю директор по ВР Цымбал Р.А :

5.1. организовать работу по вывешиванию в пищеблоках, комнате для приема пищи в доступно месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей.

5.2. Анализировать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях.

5.3. Создать и соблюдать необходимые санитарно-гигиенические условия для организации горячего питания учащихся в МБОУ Отрадовская СОШ.

В комнате для приема пищи оформить уголок «О вкусной и здоровой пище»

5. Активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании школьниками горячего питания. В целях предупреждения заболеваний органов пищеварения включить в план воспитательной работы внеклассные мероприятия посвященные здоровому и полезному питанию.
- 5.6. сайте школы создать вкладку «Организацию питания начальной школы(1-4 классов) ежемесячно заниматься мониторингом и наполняемостью вкладки.
6. Ввести табельную систему для учёта питания учащихся–льготников.
7. Ответственность за питание учащихся-льготников и составление ведомости посещения ими школы возложить на классных руководителей: Цымбал О.А, Смолянская И.В, Часнык И.А., Дудник Е.Г, Дудник О.Ю, Ядренцеву О.В.
8. Ответственность за ведение сводной ведомости и сдачу её в РОО (отдел питания) возложить на заместителя директора по ВР Цымбал Р.А.

По второму вопросу слушали директора школы Котову Ж.А., которая довела до сведения коллектива, что во исполнение перечня поручений Президента РФ от 15.01.2020 года, постановления главного Государственного санитарного врача РФ от 31 августа 2006 года № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и на основании доведенных лимитов, приказа Азовского РОО № 341 от 01.09.2022 года в школе организовано горячее питание.

Предлагаю:

1. Организовать горячее питание с 01.09.2022 года для обучающихся начальных классов МБОУ Отрадовская СОШ.

2. Утвердить список на питание обучающихся начальных классов МБОУ Отрадовская СОШ в количестве 31 человека.

3. Ответственным за организацию питания учащихся начальной школы назначить заместителя директора по ВР Цымбал Р.А., возложив на нее ответственность за организацию постоянно действующей системы административно-общественного и родительского контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладки продуктов, выходом готовой продукции.

4. Заместителю директор по ВР Цымбал Р.А :

4.1. организовать работу по вывешиванию в пищеблоках, комнате для приема пищи в доступно месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей.

4.2. Анализировать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях.

4.3. Создать и соблюдать необходимые санитарно-гигиенические условия для организации горячего питания учащихся в МБОУ Отрадовская СОШ.

4.4. В комнате для приема пищи оформить уголок «О вкусной и здоровой пище»

4.5. Активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании школьниками горячего питания. В целях предупреждения заболеваний органов пищеварения включить в план воспитательной работы внеклассные мероприятия посвященные здоровому и полезному питанию.

4.6. На сайте школы создать вкладку «Организацию питания начальной школы(1-4 классов) ежемесячно заниматься мониторингом и наполняемостью вкладки.

5. Ввести табельную систему для учёта питания учащихся–льготников.

6. Ответственность за питание учащихся начальной школы и составление ведомости посещения ими школы возложить на классных руководителей: Сергиенко И.А, Малютиной С.Б., Хитрову Г.П, Чернобай М.В,

7. Ответственность за ведение сводной ведомости и сдачу её в РОО (отдел питания) возложить на заместителя директора по ВР Цымбал Р.А.

Решили:

1. Организовать горячее питание с 01.09.2022 года для обучающихся начальных классов МБОУ Отрадовская СОШ.

твердить список на питание обучающихся начальных классов МБОУ Отрадовская СОШ в количестве 31 человека.

3. Ответственным за организацию питания учащихся начальной школы назначить заместителя директора по ВР Цымбал Р.А., возложив на нее ответственность за организацию постоянно действующей системы административно-общественного и родительского контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладки продуктов, выходом готовой продукции.

4. Заместителю директор по ВР Цымбал Р.А. :

4.1. организовать работу по вывешиванию в пищеблоках, комнате для приема пищи в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей.

4.2. Анализировать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях.

4.3. Создать и соблюдать необходимые санитарно-гигиенические условия для организации горячего питания учащихся в МБОУ Отрадовская СОШ.

4.4. В комнате для приема пищи оформить уголок «О вкусной и здоровой пище»

4.5. Активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании школьниками горячего питания. В целях предупреждения заболеваний органов пищеварения включить в план воспитательной работы внеклассные мероприятия посвященные здоровому и полезному питанию.

4.6. На сайте школы создать вкладку «Организацию питания начальной школы (1-4 классов)» ежемесячно заниматься мониторингом и наполняемостью вкладки.

5. Ввести табельную систему для учёта питания учащихся-льготников.

6. Ответственность за питание учащихся начальной школы и составление ведомости посещения ими школы возложить на классных руководителей: Сергиенко И.А, Малютиной С.Б., Хитрову Г.П., Чернобай М.В,

7. Ответственность за ведение сводной ведомости и сдачу её в РОО (отдел питания) возложить на заместителя директора по ВР Цымбал Р.А.

По третьему вопросу слушали директора школы Котову Ж.А., которая довела до сведения коллектива, что во исполнение перечня поручений Президента РФ от 15.01.2020 года, постановления главного Государственного санитарного врача РФ от 31 августа 2006 года № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и на основании доведенных лимитов, приказа Азовского РОО № 430 от 01.09.2022 года

Предлагаю:

1. С 01.09.2022 года установить следующую оплату за питание с расчета:

- 80 рублей на каждого учащегося 1-4 классов 5 раз в неделю в виде горячего завтрака из средств федерального и областного бюджета;

- 50 рублей на каждого учащегося из категории малоимущих семей 5-11 классов 5 раз в неделю в виде завтрака из средств местного бюджета;

- 56 рублей дополнительно на каждого учащегося из категории детей с ОВЗ 1-4 классов 5 раз в неделю в виде завтрака из средств местного бюджета;

- 136 рублей на каждого учащегося из категории детей с ОВЗ 5-11 классов 2 раза в день 5 раз в неделю из средств местного бюджета;

- 136 рублей на каждого учащегося из категории детей обучающихся на дому 1-11 классов 2 раза в день 5 раз в неделю один раз в месяц в виде денежной компенсации из средств местного бюджета;

Решили:

1. С 01.09.2022 года установить следующую оплату за питание с расчета:

рублей на каждого учащегося 1-4 классов 5 раз в неделю в виде горячего завтрака из средств федерального и областного бюджета;

- 50 рублей на каждого учащегося из категории малоимущих семей 5-11 классов 5 раз в неделю в виде завтрака из средств местного бюджета;

- 56 рублей дополнительно на каждого учащегося из категории детей с ОВЗ 1-4 классов 5 раз в неделю в виде завтрака из средств местного бюджета;

- 136 рублей на каждого учащегося из категории детей с ОВЗ 5-11 классов 2 раза в день 5 раз в неделю из средств местного бюджета;

- 136 рублей на каждого учащегося из категории детей обучающихся на дому 1-11 классов 2 раза в день 5 раз в неделю один раз в месяц в виде денежной компенсации из средств местного бюджета;

Председатель педсовета школы: Котова Ж.А.
Секретарь педсовета школы: Смолянская И.В.

