**План заседаний**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки****проведения** | **Тема заседания****Цель** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Август  | **Заседание МО №1.****Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информа-ционно-методического обеспечения образовательного процесса в 2022-2023 учебном году».****Цель**:Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.**Вопросы для обсуждения:**1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана  работы МО на 2022-2023 учебный год.2.Утверждение тем по самообразованию.3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.4. Обсуждение   план МО на новый учебный год..5.Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.6. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности.  | Инструктивно-методическоезаседание | Зам. дир. по УВРРуково-дитель МО |
| 2. | Сентябрь - октябрь | **Межсекционная  работа**.Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.Организация работы по адаптации первоклассников.Организация работы с одаренными детьми.Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий.Участие в работе методических совещаний. | Входные контрольные работы Монито-ринг  | Учителя 2-4 классов Учителя 1 классов Учителя началь-ных классов |
| 3. | Октябрь | **Заседание МО № 2.****Тема заседания:** «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образователь-ных технологий;**Вопросы для обсуждения:**1. Развитие функциональной грамотности как фактор достиже-ния современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.3.Готовность к школе и адаптация первоклассников4.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.5. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности. |  Семинар  |  Руководитель МО Учителя началь-ных классов            |
| 4. | Ноябрь - декабрь | **Межсекционная работа.**Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.Наполнение «методической копилки».Участие в работе педагогического совета.Участие в работе методических совещаний.Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.Отчеты по темам самообразования. | Методическая  работа | Учителя началь-ных классов Руково-дитель МО |
| 5. | Январь | **Заседание МО № 3.****Тема заседания:** «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей**Вопросы для обсуждения:**1. «Опыт работы функциональной грамотности на уроках математики и русского языка»2. «Опыт работы по функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира»3. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 полугодие.4. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности. | Практи-кум | Руково-дитель МО Учителя началь-ных классов   . |
| 6.           | Март                | **Заседание МО  № 4.****Тема заседания:** «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей**Вопросы для обсуждения:**1. Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.2.«Формирование грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть.Анализ  проведения декады начальных классов.4. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности. | Семинар-практи-кум           Обмен опытом | Руково-дитель МОУчителя началь-ных классов  |
| 7. | Январь | **Межсекционная работа.**«Портфолио» аттестуемых учителейУчастие в работе методических совещаний.Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Методическая  работа | Руководитель МО Учителя началь-ных классов |
| 8. | Февраль - март       | **Межсекционная работа.**Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.Работа со слабоуспевающими учащимися.  Консультации, индивидуальная работа.Создание «копилки уроков» на электронных носителях.Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.  | Методическая  работа | Учителя начальных классов |
|  9. | Май | **Заседание МО № 5.****Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения».****Цель:**Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. **Вопросы для обсуждения:**1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.Итоги успеваемости за год.Знакомство с аналитическими справками.Оформление школьной документации по итогам года.2.Самоанализ педагогической деятельности.4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.5. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности.6.Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. | Круглый стол Творче-ские отчеты   | Зам.дир.по УВР Учителя началь-ных классов |