



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.03.2019

№ 202

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Ростовской области
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2018 № 1031 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Шевченко Т.С.

Министр

А.Е. Фатеев

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Введение

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» минобразования Ростовской области.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 на территории Ростовской области.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953) (далее – Порядок проведения ГИА-9);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Ростовской области;
- методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-9;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. Минобразование Ростовской области ежегодно создает ГЭК и организует её деятельность.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА-9 в Ростовской области в следующем году.

2.3. При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. Президиум создаётся в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК, ответственные за взаимодействие с центрами сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссией), члены ГЭК, направляемые в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ).

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Ростовской области, минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), образовательных организаций, а также общественных и иных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов*. Персональный состав ГЭК утверждается приказом минобразования Ростовской области.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Ростовской области.

*Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная\ заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей

3.2. ГЭК осуществляет следующие полномочия:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ростовской области;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории Ростовской области;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;
- осуществляет взаимодействие с:
 - минобразованием Ростовской области;
 - РОЦОИСО;
 - областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам (далее – ПК), областной конфликтной комиссии (подкомиссий) (далее – КК);
 - ОМС;
 - образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области;
 - общественными наблюдателями и другими структурами, задействованными в подготовке и проведении ГИА-9 на территории Ростовской области.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА-9 на территории Ростовской области ГЭК осуществляет следующие функции:

- принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления участников ГИА-9 об изменении перечня выбранных ранее экзаменов, изменении формы ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления участников ГИА-9, имеющих, в соответствии с Порядком, право дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА.

- принимает заявления от участников ГИА-9 на участие в ГИА-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, с просьбой предоставить возможность пройти ГИА-9 с указанием перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать экзамены, определяет для них ППЭ, принимает от руководителя ППЭ или члена ГЭК пакет с экзаменационной работой участника ГИА-9 и организует проведение проверки экзаменационной работы данного участника ГИА-9 в установленном Порядке проведения ГИА-9;

- принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

- организует доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

- организует доставку экзаменационных работ участников ГИА-9 по окончании экзамена в центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС);

- согласует предложения минобразования Ростовской области по:

- местам регистрации заявлений участников ГИА-9 на прохождение ГИА-9;

- местам расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (по предложениям ОМС);
- местам расположения ЦС (по предложению РОЦОИСО);
- по персональному составу КК;
- составу лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;
- оборудованию ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- оборудованию аудиторий ППЭ средствами видеонаблюдения;
- об участниках ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и направляется в ОМС для передачи в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- рассматривает информацию, представленную председателями областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-9;
- рассматривает информацию от областной конфликтной комиссии (подкомиссий) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);
- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует с Минобразованием Ростовской области перенос сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- информирует членов ГЭК о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения соответствующих экзаменов;
- направляет членов ГЭК в ППЭ, ЦС, в места работы ПК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;
- рассматривает вопросы о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;
- рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9, протоколы результатов ГИА-9, направляет их РЦОИСО, ОМС;
- принимает решение об аннулировании результатов, обучающихся в случае удовлетворения их апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 либо при установлении фактов нарушения привлекаемыми работниками

ППЭ или иными (неустановленными) лицами установленного Порядка проведения ГИА-9 и об их допуске к экзамену в дополнительные сроки;

- принимает решение о допуске (не допуске) к ГИА-9 участников ГИА-9, удаленных за нарушение установленного Порядка проведения ГИА-9;

- принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА-9 в текущем году, обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным предметам), не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

- организует проверку по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-9);

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету в образовательной организации, в которой участники ГИА-9 были допущены к ГИА-9;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА-9.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утверждённый приказом минобразования Ростовской области, осуществляет:

- общее руководство работы ГЭК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК;
- ведет заседания ГЭК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК;
- несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-9.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК;
- согласует предложения Минобрнауки Ростовской области по:
- составу руководителей ППЭ;
- составу организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- организует формирование составов ПК по представлению председателей ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ЦС, ПК, КК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Ростобрнадзора о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанным с проведением ГИА-9;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или работников ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

- принимает решение о допуске участника ГИА к сдаче ГИА без внесения персональных данных о нем в РИС и ФИС, определяет ППЭ, аудиторию по каждому экзамену;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

- участникам ГИА-9, получившим на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам);

- участникам ГИА-9, не явившимся на экзамен по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- участникам ГИА-9, не завершившим выполнение экзаменационной работы

по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- участникам ГИА-9, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;

- участникам ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9, совершенных работниками ППЭ или иными лицами;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету участникам ГИА-9, результаты которых были аннулированы в случае выявления фактов нарушений установленного Порядка проведения ГИА-9 (наличие при себе средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации);

- принимает решение о допуске участников ГИА-9 в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года:

- не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам;

- получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки;

- проходившие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки;

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;

- организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- информирует РОЦОИСО об утверждении результатов ГИА-9, для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в ОМС, а ОМС в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;
- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в минобразование Ростовской области;
- в случаях временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет один из членов ГЭК по поручению председателя ГЭК.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9;
- ознакамливаются с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- не позднее одного календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ, техническим специалистом проводят проверку готовности ППЭ;
- осуществляют контроль получения руководителем ППЭ кода расшифровки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9 в день проведения соответствующего экзамена, расшифровки и печати экзаменационных материалов в помещении для руководителя ППЭ;
- обеспечивают печать ЭМ в ППЭ по количеству участников ГИА, зарегистрированных в данный ППЭ, формирование индивидуальных комплектов на каждого участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету и принимают меры по защите экзаменационных материалов (КИМ) от разглашения содержащейся в них информации. Печать комплектов ЭМ в ППЭ, их комплектация завершается не позднее чем за 80 (восемьдесят) минут до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности. Печать, комплектация ЭМ, хранение до начала выдачи ответственным организаторам в аудитории производить строго под камерой (ами) наблюдения;
- осуществляют контроль за использованием требований Порядка проведения ГИА-9 к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА-9, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, экзаменаторов-собеседников (устный экзамен), технических специалистов, медицинских работников, а также в ППЭ при проведении экзамена;
- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Ростобрнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9;

- присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА-9 на экзамен (указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК). В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РЦОИСО, ЦС, ПК, КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

- принимают решение об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-9;

- не допускают вынос из аудитории и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирование ЭМ;

- не допускают во время выполнения экзаменационной работы выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- присутствуют в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9;

- заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

- заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ¹;
 - осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланке ответов на задания с кратким ответом таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
 - присутствуют вместе с руководителем ППЭ при переносе ответов участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, выполненных на компьютере, на бланках увеличенного размера в стандартные бланки;
 - принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;
 - оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА-9;
 - принимают апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:
 - организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении Порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;
 - передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.
- 4.9. По завершении экзамена члены ГЭК должны:
- осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»). Все бланки

¹ В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководитель ППЭ; члены ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособнадзора. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

- принимают от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

- возвратные доставочные пакеты с использованными ЭМ, заполненную форму ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- неиспользованные, испорченные/бракованные ЭМ;

- конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество черновиков в конверте);

- конверты с использованными КИМ;

- протоколы и ведомости проведения экзамена в ППЭ и аудиториях ППЭ (ППЭ-02, ППЭ-03, ППЭ 05-02, ППЭ-07, ППЭ 12-02, ППЭ 13-01, ППЭ 13-02-МАШ, ППЭ 14-02, ППЭ-21, ППЭ-22);

- форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

- любые другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным передать на хранение в ОМС;

- CD (DVD)-диски (др. эл. носитель) с видеозаписью экзамена в аудиториях и штабе ППЭ;

- составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ по форме ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

- запечатанные пакеты с ЭМ в день проведения экзамена передают в ЦС;

- неиспользованные и использованные ЭМ, а также черновики передают уполномоченному лицу, определенному ОМС, для обеспечения их хранения.

4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ЦС и последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК о фактах нарушения Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы.

5.2. Место, время проведения заседаний ГЭК определяет председатель ГЭК. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.3. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведения голосования.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для исполнения Минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО, ОМС, образовательными организациями, а также организациями, учреждениями и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории Ростовской области. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Минобразования Ростовской области.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в Минобразование Ростовской области.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

- протоколы решения заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Минобразование Ростовской области на хранение.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РОЦОИСО.

5.8. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую информацию о проведении ГИА в Ростовской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имеющих место нарушениях Порядка проведения ГИА-9.



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ .20_____

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1, докладчик.
2. Вопрос № 2, докладчик.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК
(Заместитель председателя ГЭК)

Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись Ф.И.О.