Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Отрадовская средняя общеобразовательная школа

Азовского района

с. Отрадовка, Азовского района

«Утверждаю»

Директор МБОУ Отрадовской СОШ

Приказ №96 от 12.08.2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котова Ж.А

Рабочая программа

внеурочной деятельности

уровень основного общего образования

«Компьютер и я»

7 класс

Количество часов -34

Учитель Ядренцева О.В.

Программа составлена на основе**:** сборника программ Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015 г.

2020-2021 учебный год

Рабочая программа внеурочной деятельности курса «Компьютер и я» для обучающихся 7 класса разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ. от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями).

- ФГОС ООО (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.15 №1577). (с изменениями и дополнениями).

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта"

- сборника программ Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015 г.

- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ Отрадовской СОШ на 2020-2021 учебный год

- Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС ООО, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Отрадовской средней общеобразовательной школы Азовского района

В плане внеурочной деятельности МБОУ Отрадовской СОШ на реализацию курса «Компьютер и я» в 7 классе выделено 1 час в неделю, всего 34 часа в год**.**

**Основной целью** является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

**Задачи программы**

* + - * расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
			* создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
			* воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие* ***метапредметных результатов*,** такие как:

* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
* ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);
* владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

***Развитие личностных результатов:***

* формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
* формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части ***развития предметных результатов*** наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

* формирование информационной и алгоритмической культуры;
* формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

**Учащийся научиться:**

* целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
* самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
* планировать пути достижения целей;
* уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.
* учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
* аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
* задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партёром;
* осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

**Учащийся получит возможность:**

* применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
* применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
* создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
* осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
* давать определение понятиям;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА**

Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Раздел 2. Обработка текстовой информации

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Раздел 3. Решение логических задач

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствие. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

Раздел 4. Создание видеороликов

Интерфейс программы Windows Movie Make. Импорт видеозаписи, сделанной с помощью цифровой видеокамеры. Сохранение всех любительских видеоматериалов на компьютере. Упорядочивание выбранных видеоклипов по любому из свойств. Видеопереходы между клипами. Импорт музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового комментария.

Раздел 5. Компьютерная графика

Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Gimp. Инструменты рисования. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение фигур. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Вставка графического объекта в текстовый документ. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема занятия** | **Кол. часов** | **Дата** |
| **Раздел 1.**  **Обработка информации в PowerPoint (8 часов)** |  |
|  |  Инструктаж по ТБ. Назначение и основные элементы программы PowerPoint | 1 | 01.09 |
|  | Интерфейс PowerPoint | 1 | 08.09 |
|  | Слайд и его оформление. Шаблоны | 1 | 15.09 |
|  | Выбор и вставка объектов в слайд | 1 | 22.09 |
|  | Копирование и перемещение слайдов  | 1 | 29.09 |
|  | Мультимедиа: анимация, звук, видео  | 1 | 06.10 |
|  | Переходы и их настройка | 1 | 13.10 |
|  | Навигационные компоненты, настройка показа презентации | 1 | 20.10 |
| **Раздел 2.**  **Обработка текстовой информации (6 часов)** |  |
|  | Интерфейс текстового редактора | 1 | 27.10 |
|  | Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии.  | 1 | 10.11 |
|  | Копирование, перемещение, форматирование текста  | 1 | 17.11 |
|  | Создание списков. Создание таблиц  | 1 | 24.11 |
|  | Поиск и замена по тексту. | 1 | 01.12 |
|  | Вставка символов, рисунков, объектов в текст.  | 1 | 08.12 |
| **Раздел 3.**  **Решение логических задач (6 часов)** | **1** |
|  | Задачи на смекалку | 1 | 15.12 |
|  | Упорядочение элементов множеств | 1 | 22.12 |
|  | Взаимно однозначные соответствие | 1 | 12.01 |
|  | Задачи о переправах | 1 | 19.01 |
|  | Задачи о переливаниях | 1 | 26.01 |
|  | Задачи о взвешиваниях | 1 | 02.02 |
| **Раздел 4.**  **Создание видеороликов (7 часов)** |  |
|  | Возможности и интерфейс программы Windows Movie Maker | 1 | 09.02 |
|  | Создание видеоклипов | 1 | 16.02 |
|  | Видеопереходы | 1 | 02.03 |
|  | Добавление файлов в видеоролик | 1 | 09.03 |
|  | Добавление звуков в видеоролик | 1 | 16.03 |
|  | Добавление титров в видеоролик | 1 | 30.03 |
|  | Создание видеоролика на заданную тему | 1 | 06.04 |
| **Раздел 5.**  **Компьютерная графика (7 часов)** |  |
|  | Введение в компьютерную графику. Редакторы. | 1 | 13.04 |
|  | Особенности редактора Gimp | 1 | 20.04 |
|  | Инструменты. | 1 | 27.04 |
|  | Построение сложного рисунка из геометрических фигур. | 1 | 04.05 |
|  | Операции с фрагментами в графическом редакторе. | 1 | 11.05 |
|  | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. | 1 | 18.05 |
|  | Практическая работа «Создай свой шедевр» | 1 | 25.05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседанияметодического советаМБОУ Отрадовской СОШот 12.08.2020 №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Косивченко Ю.И. |  | СОГЛАСОВАНОПедсовет Протокол №1 от 12.08.2020гЗам.диретора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Часнык И.А.... |