«Утверждено»

Директор МБОУ Орловской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В.Полухина/

«Согласовано»

И.о.Заведующего Отделом Образования

Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_/М.В.Заярная/

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале №2 муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

Орловской средней общеобразовательной школы

Азовского района

Второ-Полтавская начальной общеобразовательной школы.

1. Общие положения

1. Филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы Азовского района Второ-Полтавская начальная общеобразовательная школа (далее - филиал) это подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места нахождения ммуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы Азовского района, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения и осуществляющее постоянно все его функции.
2. Филиал №2 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Азовского района, Уставом школы, настоящим Положением. Филиал №1 проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Филиал №2 размещает на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
4. Филиал №2 не является юридическим лицом, и действуют на основании Устава и Положения о филиале, утвержденного Директором Школы.
5. Полное наименование филиала: филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы Азовского района Второ-Полтавская начальная общеобразовательная школа

Юридический адрес: 346762, Ростовская область, Азовский район, хутор Полтава 2-я, ул. Молодежная, д.8

Фактический адрес: 346762, Ростовская область, Азовский район, хутор Полтава 2-я, ул. Молодежная, д.8

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

**2. Предмет, цели и виды деятельности филиала.**

Основными целями деятельности филиала являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
* создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.
1. Филиал №2 осуществляет следующие основные виды деятельности:
* реализация основных программ начального общего образования;
* обучение на дому;
* предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться филиалом №2 после получения соответствующей лицензии.

Филиал №2 не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация образовательного процесса в филиале

1. Филиал №2 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1. Обучение и воспитание в филиале №2 ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
2. Организация образовательного процесса в филиале №2 осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Советом школы.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме обучения осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

1. Филиал №2 могут обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).
2. Учебный год начинается с 1 сентября (если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных

программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Филиал №1 работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. На основании (СанПиН 2.4.2.2821-10) и в связи с подвозом в школу 70% учащихся из 5 сел, расстояние которых от школы составляет от 7 до 15 километров изменить продолжительность урока с 45 минут на 40 минут для 2-11 классов, за исключением 1 класса. Обучение в филиале №1 осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. В филиале №2 применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Школы.
3. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.
4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.
5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
3. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся филиала

1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан РФ, проживающих на территории, закрепленной администрацией Кугейского сельского поселения за филиалом №2 и имеющих право на получение начального общего образования.
2. Правила приема граждан в филиал №2 Школы устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. При приеме в филиал №2 Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4. Отчисление из филиала №2 Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школу и оформляется распорядительным актом директора Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
2. Обучающиеся имеют право на:
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо­физического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
1. Обучающиеся обязаны:
* добросовестно осваивать образовательную программу
* выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу филиала Школы;
* иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
* дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в филиале Школы;
* знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы своих детей;
* получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

* обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.
1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
* обеспечить получение детьми начального общего образования;
* соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между филиалом Школы и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиалов Школы.
1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
* направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
1. Работники филиала Школы имеют право на:
* участие в управлении филиалом Школы в порядке, определяемом Уставом;
* защиту профессиональной чести и достоинства;
* иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
1. Педагогические работники филиала №2 Школы имеют право на:
* самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
* участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

* защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
* сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
* длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
* дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
* бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами филиала №2 Школы, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;
* иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
1. Работники филиала Школы обязаны:
* соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
* выполнять условия трудового договора;
* заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
1. Педагогические работники филиала обязаны:

- соблюдать Устав Школы, положение о филиале, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
2. К трудовой деятельности в филиал Школы не допускаются:

6.2.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.2.2. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

6.2.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
1. Отношения работника и филиала Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
2. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору.
3. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Школы и согласованным с представительным органом работников.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала.

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения.
2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения согласно смете Школы.

8. Управление филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения Орловской средней общеобразовательной школы Азовского района, настоящим Положением.

1. Руководство филиалом осуществляет директор Школы.

8.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя филиала являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы Азовского района.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация филиала.

Хранение документов

9.1. Ликвидация филиала №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

9.3. При реорганизации или ликвидации филиала должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.4. При реорганизации филиала документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации филиала №2 документы передаются в архив Азовского района.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность

филиала Школы

1. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Азовского района, как Учредителя.
2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школой.

Обсуждено и принято на заседании

Педагогического совета школы.

Протокол №2 от 05.11.2015г