

**МБОУ Орловская СОШ**

**Утверждаю:  
Директор школы:**

**/ Полухина Д.В./**

**Паспорт библиотеки  
Учебный год : 2019 – 2020  
Ф.И.О. ответственного: Игнатова Наталья Фёдоровна**

**с. Орловка**

**Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения**  
МБОУ Орловская СОШ

Название учреждения

346769 Ростовская обл., Азовский район, с.Орловка, ул.Донская, 38

Почтовый адрес

97-4-28

Телефон (канцелярия)

E-mail

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Полухина Диана Валерьевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Игнатова Наталья Фёдоровна

Телефон библиотеки - 0

**1. Общие сведения**

1.1 Год основания библиотеки—1961г-----

1.2 Этаж-----1-----

1.3 Общая площадь-----24кв.м-----

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

2. Материально-техническое обеспечение библиотеки :к-во стеллажей-6, компьютер-1, принтер-1

**3. Сведения о кадрах**

3.1 Штат библиотеки----1---чел.-----

3.1.1 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)---РГПИ, учитель химии , биологии 1977год.

3.2 Стаж библиотечной работы ---5лет-----

2.4 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении---5 лет-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников - курсы по обучению компьютерной грамотности

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки-----17часов-----

внеурочная деятельность—2час-----

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)—

Игнатова Наталья Фёдоровна

**4. График работы библиотеки:**

День недели	Время работы
Понедельник	с 8.30 – 15.30
Вторник	с 14.40 – 15. 40
Среда	С8.00 – 8.30 С 13.00-13.40

	с 14.40 – 15.40
Четверг	С 8.30 -9.10 с 14.40 – 15.40
Пятница	с 8.30 – 15.40

**4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)  
4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)  
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)  
4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)  
4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)  
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)  
5.3 Инвентарные книги (да, нет)  
5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)  
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)  
5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)  
5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)  
5.8 Книга выдачи учебников по классам ( да, нет)  
5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)  
5.10 Книга учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)  
5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.)-----2045 экз.-----  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)  
6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.)---2568 экз.-----  
6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ----нет---  
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM-----  
аудио----- видеоматериалы -----

**7. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год---14-----  
8.2 В том числе:  
для учащихся начальной школы----3-----  
для учащихся средней школы-----7-----  
для учащихся старшей школы----2-----  
для педагогических работников---2-----

**9. Выставочная работа**

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)--14-----  
9.2 Постоянные выставочные работы)-«Никто не забыт, ничто не забыто», произведения о ВОВ, «Почему это опасно»,-выставки к юбилеям писателей, и т.д.-----

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы ( с указанием количества ):

Рекомендательные беседы при выдачи книг - 100

Беседы о прочитанном - 50

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку - 100

Помощь учащимся в подборе литературы для написания рефератов, сообщений, докладов.-36

Подбор литературы по рекомендательным спискам «летнее чтение» - 50

-

### **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы----12-----

учащихся средней школы----48

учащихся старшей школы--4-----

педагогических работников--18-----

других сотрудников школы -4

### **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год)-----2871 -----

12.2 Книгообеспеченность -85

12.3.Обрацаемость-0.87

12.3 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей)---35

---