**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла**

**на 2019 – 2020 учебный год**

***Руководитель МО***

***Бондаренко Татьяна Ивановна***

 2019г.

#

**Методическая тема:**

**«Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

**Цель**:

* Изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса
* Повышение эффективности преподавания через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся и педагогов.

**Задачи МО:**

1. Изучение нормативных документов по реализации проектов.
2. Разработка рабочих программ, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.
3. Изучить и применять эффективные формы и методы, позволяющие повысить образовательную мотивацию обучающихся.
4. Повысить успеваемости по результатам независимых диагностик.
5. Использовать внутришкольную независимую диагностику с целью мониторинга продвижения развития, обучающегося по предмету.
6. Повышение успеваемости по результатам ГИА обучающихся 9, 11 классов.
7. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по подготовке учащихся к олимпиадам.
8. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников.

1. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций.
2. Продолжить пополнение и систематизацию банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий, форм и методов с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов по предметам.

**Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**   | **Мероприятие**   | **Сроки**   | **Ответственный**   | **Планируемый** **результат**   |
| 1.1  | Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год.  | Июнь, август  | Руководитель МО  | Отчет МО  |
| 1.2  | Составление и утверждение плана МО на 2019-2020 учебный год.  | Август  | Руководитель МО  | План МО  |
| 1.3  | Проведение заседаний МО  | 1 раз в месяц  | Руководитель МО  | Протоколы заседаний  |
| 1.4  | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах  | По плану  | Руководитель МО Члены МО  | -Публикации -Сборник методических материалов  |
| 1.5  | Олимпиады по предметам гуманитарного цикла  |  октябрь  | Руководитель МО Члены МО  | Подготовка и участие в очных и дистанционных олимпиадах, увеличить количество призеров  |
| 1.6  | Научно-практические конференции  | Ноябрь- март  | Руководитель МО Члены МО  | Работы учащихся  |
| 1.7  | Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ  | Сентябрь -май  | Учителя МО  | Повышение качества сдачи ГИА  |
| 1.8  | Внедрение информационных технологий в организационно педагогический процесс  | Сентябрь -май  | Члены МО  | Уроки, внеурочные занятия   |

**Раздел 2 Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ. 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Планируемый результат**  |
| 2.1  | Изучение нормативных документов, методических документов на 2019-2020 учебный год  | В течение года  | Руководитель МО   |   |
| 2.2  | Изучение и систематизация методического и программного обеспечения  | В течение года  | Руководитель МО Члены МО  |   |
| 2.3  | Разработка рабочих программ по предмету  | Июнь-август  | Руководитель МО Члены МО  | Рабочие программы по предмету  |
| 2.4  | Составление планов самообразования  | Август  | Члены МО  | Отдельный план  |
| 2.5  | Организация и проведение входных и итоговых контрольных работ  | Сентябрь, декабрь, январь, май  | Члены МО  | Поэлементный анализ результатов, план работы по ликвидации пробелов знаний  |
| 2.6  | Анализ мониторинга обученности по освоению материала  | В течение года  | Члены МО  | Протокол МО  |
| 2.7  | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации в 9,11 классах  | Январь, февраль  | Члены МО  | Протокол МО  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

 **Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественнонаучного цикла;

  повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**   | **Мероприятия**   | **Сроки**   | **Ответственный**   | **Планируемый** **результат**   |
| 3.1  | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам  | ноябрь, декабрь, март, май  | Руководитель МО, члены МО  | Справка и протоколы МО  |
| 3.2  | Анализ диагностического контроля знаний.  | по графику  | Руководитель МО, члены МО  | Справка и протоколы МО  |
| 3.3  | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися  | 2-3 четверть  | Руководитель МО, члены МО  | Справка и протоколы МО  |
| 3.4  | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4четверть; 1 и 2 полугодие; год.  | По окончании четверти, полугодия, года.  | Руководитель МО, члены МО  | Справка и протоколы заседаний МО  |
| 3.5  | Оказание консультативной помощи при подготовке к ГИА  | Сентябрь - июнь  | Учителя МО  | Повысить успеваемость  |
| 3.6  | Участие в работе малых педсоветах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие  | октябрь декабрь март май  | Члены МО  | Информация  |

## План - сетка работы МО на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август**  | **Сентябрь**  | **Октябрь**  |
| Заседание МО: -анализ результатов итоговой аттестации в 9,11 классах;  -утверждение плана работы МО, тем самообразования; -согласование УМК; - утверждение тем самообразования учителей;  -организация внеурочной работы -организация методической работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2019-2020 учебном году.  | Заседание МО: -Организация и проведение входного мониторинга. - Изучение уровня преподавания предметов - Повышение мотивации и качества обучения через новые формы, методы и приемы  | -Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады; -Работа с одаренными и мотивированными детьми: подготовка учащихся к всероссийской предметной олимпиаде, к научнопрактической конференции. -Плановая проверка тетрадей. -Взаимопосещение уроков.  |
| **Ноябрь**  | **Декабрь**  | **Январь**  |
| Заседание МО: -анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)  - итоги I четверти. -утверждение материалов для итогового контроля  | . -Участие учащихся в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах.  -Итоговый контроль  | - Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов -Итоговый контроль. -Взаимопосещение уроков  |
| **Февраль**  | **Март**  | **Апрель**  |
| Заседание МО: - Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов  | Заседание МО:  - Исследовательская и проектная деятельность учащихся -Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации.  -Плановая проверка тетрадей  | -Взаимопосещение открытых уроков -Результаты диагностик  |
| **Май**  | **Июнь**  |
| -Итоговый контроль -Согласование УМК по предметам естественнонаучного цикла на 2020-2021 учебный год.  | Заседание МО: -Анализ работы МО за 2019-2020учебный год. - Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. -Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2020-2021 учебный год  |

**План организации подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответств енные**  |
| **Организационно-методическая работа**   | 1.Заседание методического объединения: «Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году»: * + Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году. Поэлементный разбор заданий, типичные ошибки.
	+ Изучение демоверсий, проектов КИМ 2020 года, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам.
	+ Методы и приемы работы по повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации. Разработка рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
	+ Организация подготовительной работы к ОГЭ и ЕГЭ в 9-11-х классах (организация индивидуальных консультаций для учащихся).

2.Подготовка информационных стендов для учащихся и родителей «Подготовка к экзаменам» в кабинетах. Информация на сайте школы. 3.Заседание МО: обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА (формы, методы работы с учащимися по подготовке базовых заданий и заданий повышенной сложности). Условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах. 4.Пополнение банка заданий и учебной и методической литературы и материалов по подготовке к ГИА.   | август сентябрь февраль в течение года  | Учителя- предметники  |
| **Работа с учащимися**   | Информирование учащихся 11 класса по вопросам подготовки к ГИА : структура экзаменационной работы, особенности выполнения, оформления заданий.  | сентябрь  | Учителя- предметни ки  |

# План работы с одаренными детьми

**Цель:**

Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечения их личностной самореализации и профессионального самоопределения; разработка устойчивой системы в работе с одаренными детьми в рамках общеобразовательного пространства школы на основе современных методик и технологий обучения, воспитания и развития личности.

**Задачи**:

* обеспечение участия одаренных и мотивированных детей в предметных олимпиадах всех уровней;
* развитие и поддержка курсов по выбору, призванных работать с одаренными и мотивированными детьми;
* способствовать организации системно-деятельностного подхода в работе с одаренными учащимися;
* осуществление необходимых мероприятий по методическому и информационному обеспечению работы с одаренными детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**   | **Содержание работы**   | **Дата**   | **Ответственные**   |
| 1  | Планирование и организация работы дополнительных объединений, кружков, консультаций, элективных курсов для детей с повышенными учебными возможностями.  | август  | Руководитель МО  |
| 2  | Создание банка данных одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию.  | сентябрь  | Руководитель МО учителя МО  |
| 5  | Ознакомление с перечнем олимпиад на сайте «Олимпиады для школьников» на 2019-2020 учебный год  | августсентябрь  | Руководитель МО  |
| 6  | Ознакомление с графиком олимпиад  | сентябрь  | учителя МО  |
| 7  | Подготовка мотивированных учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников  | сентябрь-октябрь  | учителя МО  |
| 11  | Выбор тем проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Составление планов работы по выбранным проектам.  | сентябрь -ноябрь  | учителя МО  |
| 12  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников  | октябрь  | Руководитель МО  |
| 14  | Подготовка победителей и призеров школьного этапа  | октябрь-июнь  | учителя МО  |

#  План работы с немотивированными учащимися

**Цель:** принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний немотивированных учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  |
| 1  | Проведения контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения: а) определение фактического уровня знания детей б) выявление в знаниях, пробелов, которые требуют быстрой ликвидации  | сентябрь  |
| 2  | Установление причин отставания учащегося через беседы со школьными специалистами, классным руководителем, психологом, медицинским работником, учащимся.  | сентябрь  |
| 3  | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учащихся  | сентябрь  |
| 4  | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока  | в течение года  |
| 5  | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся  | в течение года  |
| 6  | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или в специальных тетрадях по предмету  | в течение года  |
| 7  | Поставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок  | в течение года  |
| 8  | Проводить индивидуальные дополнительные занятия со слабоуспевающими. Учить детей навыкам самостоятельной работы  | в течение года  |
| 9  | Анализ результатов в виде теста в конце полугодия  | декабрь, апрель  |
| 10  | Разработка дидактического материала для слабоуспевающих: карточки с уровневыми заданиями, работа по образцу, карточки - тренажеры и т.д.  | в течение года  |
| 11  | Привлечение слабоуспевающих учащихся во внеклассную работу  | в течение года  |